公文參考範例

檔 號: 保存年限:

高雄市○○區○○國民小學 函

受文者: 高雄市立社會教育館

發文日期:中華民國 年 月 日

發文字號: 字 號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:活動計畫書及經費申請表 (紙本另送)

主旨:檢送本校辦理「漾我青春才藝秀─○○○○○」活動計畫

書及經費申請表各1份,惠請貴館同意經費補助,請查照。

說明:依據貴館○年○月○日高市社教推字第○○○○號函辦理。

正本:高雄市立社會教育館

副本:高雄市○○區○○國民小學

校長〇〇〇

高雄市立社會教育館

「漾我青春才藝秀—〇〇〇〇〇 」活動計畫書

一、活動目的:由本校○○○社團一展才藝,提供揮灑青春之舞台, 以期紓解學生課業及升學壓力、充實品德及休閒生 活、確立人生方向,進而達到社會教育功能。

二、主辦單位:高雄市立社會教育館

三、承辦單位:高雄市○○國民小學

(一) 學校:

聯絡人姓名○○○、電話:○○○、手機○○○

(二) 參演團體:

聯絡人姓名○○○、電話:○○○、手機○○○

四、活動時間: 〇年〇月〇日(週日) 下午 4:00~5:30

五、演出地點:高雄市立社會教育館露天劇場

六、演出類別: ☑音樂 □戲劇 ☑舞蹈 ☑其他 (體育) 【可複選】

七、演出內容:○○○○

八、預期效果:青少年學子一展才藝,揮灑青春,紓解課業壓力、充實休閒生活、確立人生方向,進而達到身心靈之娛樂。

九、活動歡迎民眾免費觀賞。

十、活動流程表:(主持人請學校派專人擔任)

【參考範例,請依實際活動表列並將本行刪除。】

時 間	活 動 內 容	演出者
16:00 - 16:05	主持人開場,介紹活動內容	主持人:○○○
16:05-16:15	自製月琴演奏	美術班學生
16:15-16:20	韓風活力組曲B班	熱舞社
16:20-16:25	中國風舞蹈-桃花笑	000,000
16:25-16:30	閩南語朗讀	美術班學生
16:30-16:35	舞蹈雙重奏-Like That	000,000
16:35-16:40	漾我青春才藝秀摸彩	○○○校長
16:40-16:45	國標舞-日不落	兒童國標舞社
16:45-16:50	韓風活力組曲A班	熱舞社
16:50-16:55	韓風活力組曲С班	熱舞社
16:55-17:00	BEATBOX&街舞表演(APT)	000,000
17:00-17:05	英語歌謠組曲	美術班同學
17:05-17:10	空手道表演	空手道社團同學
17:10-17:15	動感女孩-Like Jennie	000,000
17:15-17:20	客家語歌謠組曲	000,000
17:20-17:25	閩南語歌謠組曲	000,000
17:25-17:30	漾我青春才藝秀摸彩	○○○主任
	大合影、溫馨結語	全體演出同學

十一、經費概算表 (單位:新臺幣/元):

【參考範例,請依實際支出項目編列並將本行刪除。】

項次	項目	單價	數量	總價	說明
1	指導老師鐘點費	1,000	1.5 時	1, 500	小時 XUU 元,上限 L_UUU 元)
2	膳費	80	20 人	1,600	表演人員餐盒(或點心) (每份上限 80 元)
3	表演道具租用	50	20 套	1,000	表演服裝、道具等租用
4	交通費	6, 000	1式	6,000	載送表演人員及載運表演用具等
5	雜支	900	1式	900	海報、文具、礦泉水等(註:不得超過扣除雜支以外項目總金額的10%)
	總計			11,000	
以上夕石灰弗瓜碎即弗从,甘松洼准五次用。					

以上各項經費除鐘點費外,其餘請准予流用。 【以上係以申請 11,000 元所製作的範例,僅供參考,實際函報申請 時,請依貴校實際需求情況編列,實際送審時請將本行刪除。】

活動經費申請表參考範例

高雄市立社會教育館補助藝文活動經費申請表(附表一)

計畫名稱	漾我青春才藝秀──○○○○○			
總預算金額	新臺幣 1 萬 1,000 元整			
預算經費來源	1. 申請本館補助金額:1 萬1,000 元整			
	2. 自行籌措經費金額:無			
	3. 其他經費來源:無			

活動演出經費明細:

項目	細 目	金 額	說明
人事費	指導老師鐘點費	1,500	1000 元*1.5 時=1500 元 老師鐘點費(講師每小時 800 元,上限 1,000 元)
膳費	膳費	1,600	表演人員餐盒 20 人*80 元=1600 元 (每份上限 80 元)
道具費	表演道具租用	1,000	表演服裝、道具等租用 20 套*50 元=1000 元
交通費	交通費	6, 000	載送表演人員及載運表演用具等
其 他	雜支	900	海報、文具、礦泉水等(註:不得超過扣除雜支以外項目總金額的10%)
合計		11,000	

校 長(簽章):【請校長蓋章】

會 計(簽章):【請會計主任蓋章】 單位印信:

單位主管(簽章):【請承辦主管蓋章】

填 表 人(簽章):【請學校承辦人蓋章】

通訊地址:

聯絡電話: 申請日期: 年 月 日