

**「高級中等學校編制內教師參加113上半年
客語(3/23)及閩南語(3/3、6/15)
中高級以上能力認證報名費」申請調查表**

【學校填報操作手冊】

- 1.填報日期：即日起至113年7月17日
- 2.不申請補助不需進入填報

目錄

壹、帳號申請.....	3
貳、問卷填報.....	6

**請於填報期間內，按照手冊相對應頁面完成操作
時程若有更改，將另行公告**

帳號申請

填寫問卷需有本網站帳號。

若您尚未有本網站帳號，請依以下步驟申請帳號；若您已有帳號，請跳至 P.6 開始填報問卷。

一、進入網站（<https://ipse.k12ea.gov.tw/>），點擊右上角【註冊】



二、進入註冊畫面，填寫資料

帳號登入 ➡

1 * email 請輸入...

* 驗證碼 請輸入... 發送驗證信

2 * 姓名 請輸入...

* 性別 女 男

* 市話號碼 區碼 電話 # 分機

3 * 機關別 教學人員 學校人員 縣市政府人員 國教署

* 申請目的 請選擇...

* 公文文號 請輸入...
請輸入「臺教國署原字第XXXXXXX號」

4 * 密碼 請輸入...
* 再次輸入密碼 請輸入...

* 個人資料使用授權同意書 點擊後閱讀並同意個人資料使用授權同意書

* 資安保密切結書 點擊後閱讀並同意資安保密切結書

* 是否為業務交接? 否 是

送出 8

註冊 驗證碼 其他重要 x

本土語文/臺灣手語/新住民語 教育資料庫 <@mail.ntcu.edu.tw>
寄給

系統會發送驗證碼至信箱

1 密碼規則

- 密碼長度12個字元以上
- 至少使用以下四種類型選三種組合
 - 英文字母大寫
 - 英文字母小寫
 - 數字
 - 特殊符號 ~!@#%&*()-+_
- 每90天須至少變更一次密碼
- 新密碼不得與前3次相同
- 同一日僅可變更密碼1次

① 填寫信箱並取得驗證碼

② 填寫基本資料

③ 選擇【機關別】及填寫【機關】、
【申請目的】、【公文文號】

④ 設定密碼

※請注意密碼規則

⑤ 詳閱【個人資料使用授權同意書】並同意

⑥ 詳閱【資安保密切結書】並同意

⑦ 確認是否為業務交接

⑧ 點選【送出】，繼續下一頁步驟

為維護資訊安全管理，申請【學校承辦人】、【縣市政府人員】、【國教署】帳號時，須將文件列印並核章，再回傳系統，待系統人員審核完畢後，方能啟用帳號。

下載檔案

帳號申請書

9

檔案回傳

11

選擇

送出

12

PDF檔案小於2MB

⑨ 下載【帳號申請書】

⑩ 申請人員、單位主管核章

⑪ 點選【選擇】將檔案回傳

⑫ 點選【送出】

教育部國教署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統
帳號申請異動單

日期：2022-03-18
紀錄編號：0000000000

版本：1.1
版本日期：2021-09-23

申請項目	帳號申請
使用者姓名	
使用者性別	女
連絡電話(含分機)	
E-mail(登入帳號)	edu.tw
機關別	縣市地方教職相關人員
機關名稱	
申請目的	開課經費申請或師資媒合
公文文號	臺教國署 號

申請人員核章 單位主管核章 原新民資料庫核章 (此欄申請機關免填)

1. 請確認資料無誤後，列印並核章，再回傳至系統，審核請靜候1-3個工作天。
2. 除考量介接資料之保密原則，帳號及密碼請貴單位之承辦人妥善保管。
3. 若545天未登入將停用帳號，重新啟用需申請帳號恢復。

頁 1/1

文件已上傳

13

系統審核需要1~3個工作天，註冊成功後會發送信件通知至您的e-mail，屆時請您留意，謝謝！

⑬ 完成帳號申請，靜候1~3個工作天

成功註冊

收件匣 ×

14



本土語文/臺灣手語/新住民語 教育資料庫 @mail.ntcu.edu.tw>
寄給

下午5:20 (9 分鐘前)



親愛的 黃縣市：

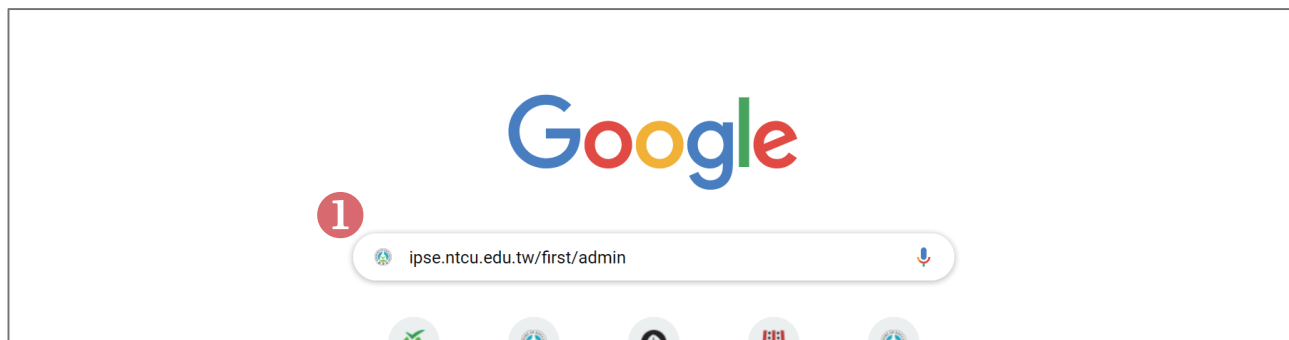
您已成功註冊「教育部國民學前教育署本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫」。請使用註冊之帳號密碼登入網址 <https://ipse.ntcu.edu.tw/user/login>

建議使用Google Chrome以獲得最佳瀏覽體驗

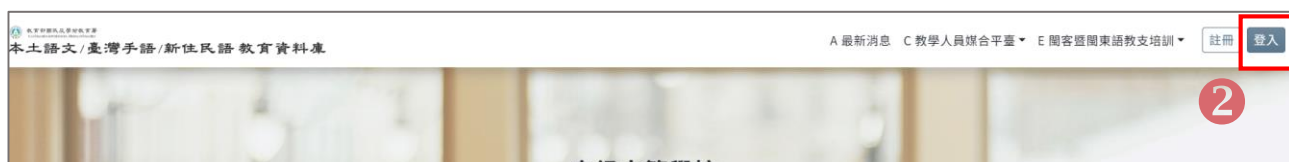
⑭ 若註冊審核通過，系統會發送【註冊成功通知】至信箱

問卷填報

一、輸入網址，並登入帳號



① 務必使用Google Chrome瀏覽器，並輸入網址：https://ipse.k12ea.gov.tw/



歡迎回來

還沒有帳號嗎？[前往註冊](#)

您的電子郵件地址

您的密碼

☐ 我不是機器人 

登入

[忘記密碼了嗎？](#)

② 網頁右上方點選【登入】

※若您沒有帳號，請至 P.3 依照手冊完成帳號申請

二、點擊選單【F問卷調查】→【F1問卷填報】



三、確認本次需填寫之問卷，並按【開始填報】

A screenshot of the '問卷填報' (Form Submission) page. At the top, it says '2024-06-01 08:00'. The main title is '113上半年客語及閩南語中高級以上能力認證報名費'. There are three numbered callouts: 1 points to the form title, 2 points to the '開始填報' (Start Submission) button, and 3 points to a dropdown arrow next to the button. Below the title, there are dates for '開始填報' (2024-07-01 08:00), '結束填報' (2024-07-17 18:00), '開始審核' (2024-07-01 08:00), and '結束審核' (2024-07-31 18:00). At the bottom, there are two radio buttons: '未完成問卷' (Unfinished Form) and '未送出填報' (Not Submitted).

- ① 問卷【113上半年客語及閩南語中高級以上能力認證報名費】
- ② 點選【開始填報】
- ③ 點選後顯示下方填報/審核時間、問卷填報狀態及問卷相關說明

四、填報問卷

A screenshot of the '113上半年客語及閩南語中高級以上能力認證報名費' form. At the top, there are '返回' (Back) and '完成' (Finish) buttons. The main title is '113上半年客語及閩南語中高級以上能力認證報名費'. Below the title, there is a text box for '歡迎填寫「高級中等學校編制內教師參加113上半年客語(3/23)及閩南語(3/3、6/15)中高級以上能力認證報名費」申請調查表'. There are three numbered callouts: 1 points to the '(繼續閱讀)' (Continue Reading) button, 2 points to the '聯絡人基本資料及申請需求' (Contact Information and Application Requirements) section, and 3 points to the '選擇申請場次' (Select Application Session) section. The '聯絡人基本資料及申請需求' section contains three input fields: '聯絡人姓名' (Contact Name), '聯絡人電話' (Contact Phone), and '聯絡人信箱' (Contact Email). The '選擇申請場次' section contains three radio buttons: '113年3月23日客語能力中高級以上認證報名費 \$250/人', '113年3月3日閩南語能力中高級以上認證報名費 \$250/人', and '113年6月15日成大秋季全民台語能力中高級以上認證報名費 \$2800/人'.

- ① 點入繼續閱讀提供操作手冊及文件下載、問卷相關說明及承辦人資訊
- ② 填報人基本資訊會先帶入註冊時資料，可依實際狀況進行修改
- ③ 依需求選擇申請場次

← 返回 | 113上半年客語及閩南語中高級以上能力認證報名費

聯絡人基本資料及申請需求

A.113年3月23日客語能力中高級以上認證報名費250元 4

113年3月23日客語能力中高級以上認證報名費250元 *

5 檢視 - +

6 1.姓名 *
1.上傳佐證(一張准考證一個檔案) *

請上傳申請認證補助老師本次考試具應試章之准考證或成績單圖檔(png,jpeg,tiff,jpg,pdf)

請按+號以新增認證補助老師之姓名

1.人數 *
1 7

合計 *
250 8

暫存 完成

④ 展開勾選場次題組以填寫調查內容

⑤ 點選【+】以新增該場次認證補助老師姓名並將原本（檢視模式）變成（編輯模式）才可編輯資料，如需新增下一筆老師資料，請點選【+】；反之，若需刪除該筆資料則點選【-】

⑥ 填寫認證申請該場次補助老師姓名並上傳具應試章之准考證（一張准考證一個檔案）
※如填寫問卷當下如無法取得准考證，請見問卷頁首文件下載處【補件切結書】說明

⑦ 確認自動計算該場次申請人數

※如有填寫其它場次申請需求，請於選項③加選後，於加選的場次重複執行步驟④~⑥

⑧ 確認自動計算所有場次合計金額

⑨ 填寫過程中可按【暫存】，系統會儲存您的作答；確認所有題目填寫完畢，即可按【完成】

四、點選【送出填報】

① 確認所有題目填寫完畢並按【完成】鈕，即可下載請領名冊(用印文件)，共3個頁籤，只需印出有申請的場次那個頁籤即可

② 上傳核章後的請領名冊

③ 若要繼續編輯，則需要續點右方 “” 下拉選單，點選【繼續填報】

※注意！如有異動應重新下載請領名冊並核章上傳

④ 確認問卷填寫完畢、完成請領名冊上傳，並且沒有要再做任何修改，請按【送出填報】

※注意！送出填報後不可再修改作答

聯絡資訊

教育部國民及學前教育署
本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫系統

Line : @053qssrv
電話 : 04 2218 1120#14
服務時間 : 9:00-12:00 ; 14:00-17:30

