

114 學年度大學個人申請入學招生-左營高中校內作業

校內作業說明：

1. 請將預填之志願校系登錄於《政高個人申請系統》。
2. 請確認政高系統內個人成績資料，若需異動請盡速至註冊組更正。
3. 自行列印調查表，學生、家長、導師簽名。
4. 3/11(二)中午前由各班學藝股長統一繳回註冊組。

個人資料核對：

個人身分資料若需異動，請於說明會後立即至註冊組更正以免影響自身權益。

學科能力測驗 報名序號	
身分證號碼 (居留證號碼)	
班級	年 班 號
姓名	
身 分 別	<input type="checkbox"/> 1. 一般考生 <input type="checkbox"/> 2. 原住民生 <input type="checkbox"/> 3. 願景生
低收入戶註記	<input type="checkbox"/> 1. 一般生 <input type="checkbox"/> 2. 低收入戶 <input type="checkbox"/> 3. 中低收入戶
申 請 校 系	
註一：收費說明，一般生：每申請一校系新臺幣 100 元整； 收入戶：報名費全免；中低收入戶：每申請一校系新臺幣 40 元整。	
註二：考生收費身分係以 113 學年度註冊身分為主，若需異動請攜帶【相關證明】至 註冊組更正。	
註三：報考校系時，請留意各學系之檢定標準，與第二階段甄選時程。	

政高個人申請第一階段篩選評估系統 志願填寫操作說明

STEP.01 登入系統，網址 <https://web.ihenggao.com/isfirst/Login.aspx?school=803>；或連結：左營高中入口頁>網路服務>政高繁星推薦個人申請→整合入口，設定您的學校及身分：803 高雄市立左營高中、學生→點按個人申請圖示。
〔帳號〕=學號；〔密碼〕=身份證末4碼+生日4碼；〔驗證碼〕→點選登入



STEP.02 確認學測成績

點選功能表之校系分析→甄選入學注意事項說明（評估系統說明可略過）→點選閱讀完畢→下一步→輸入學測成績（略過）→點選確定輸入成績，進行下一步
※學測成績已上傳無須再輸入，但請確認是否正確，若有錯誤請通知註冊組更正

STEP.03 進行分析—預選志願校系

利用【學群】、【學校】、【評估】條件下拉選單之組合，查詢相關校系→在學系列表中點選某一學系之明細→下方出現該學系之檢定標準與篩選倍率表→（※若出現紅字，表示未通過檢定標準，該學系不可選為志願）→若符合檢定標準且有意選為志願校系，點選選取此校系—訊息：儲存成功→依相同方式選擇若干志願校系→點選頁面上方的下一步

※【評估】下拉選單中，「安全」、「警示」、「危險」校系，均為符合檢定標準之學系，但其評估僅供參考，不符需求請忽略此功能。



STEP.04 分析結果與選取志願

步驟 03 選取之校系，顯示於【暫存志願】視窗中，若確認為欲申請之校系，點選後按下▶，將其向右移入【選取正式志願】視窗→依序完成至多 6 校系之選填→點選確認正式志願—完成志願選取。

※【選取正式志願】視窗中的志願校系可任意更換排序
※點選將志願校系匯出成 Excel 檔，表列所選校系在簡章中的詳細內容，可做為與家人、師長討論，準備甄試之參考。



STEP.05 列印報名表—印出〔報名資料調查表〕

選好志願後點選頁面上方的下一步，確認學校代碼 803，班級 Ex:301，座號 Ex:01，姓名→填寫身份證字號→列印報名表→考生、家長、導師簽名繳回

【提醒】請於 3 月 11 日(二)中午前將政高系統列印之〔報名資料調查表〕繳回備查(學藝股長統一收齊)。但註冊組將直接由系統匯出報名資料，上傳大學甄選委員會報名系統後，列印〔核對表〕發給同學再簽名確認並繳費，以完成校內報名作業。