

備查文號：

中華民國114年1月8日 高市教高字第11430193500號函備查

高級中等學校課程計畫

高雄市立左營高級中學

學校代碼：533301

進修部課程計畫

本校113年11月26日113學年度第1次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國114年1月15日

學校基本資料表

學校校名	高雄市立左營高級中學		
普通型高中	普通科；舞蹈班；體育班		
進修部	學術群:普通科		
聯絡人	處 室	教務處	電 話 07-5822010*112
	職 稱	教學組長	行動電話 個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真 個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示	

備查版

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 六、學校為推動藝術才能班發展，依據《藝術教育法》及相關規定，應訂定「藝術才能班課程發展小組組織要點」，經學校校務會議通過後，據以成立學校藝術才能班課程發展小組。學校得考量學校規模與地理特性，聯合成立校際之藝術才能班課程發展小組。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	14	460	14	447	14	446	42	1353
		舞蹈班	1	20	1	18	1	17	3	55
		體育班	1	22	1	13	1	26	3	61
進修部	學術群	普通科	1	34	1	26	2	26	4	86

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	14	34
		舞蹈班	1	25
		體育班	1	30
進修部	學術群	普通科	1	34

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景

左營高中是一所有73年傳統的社區型學校。在108課綱執行之際，學校重新討論在教育制度變革之際，學校應有的調整與願景。期望能配合新課綱的實施，融合學校固有的良好傳統，加上各項新政策的推行，發展出學校自有的特色，成為一所與時漸進的動能學校。

本校的學校願景從4方面談起：

學生端：左營高中屬於社區型學校，大部分的學生未來都是社會上的中間分子。所以培養負責自律的學生，不論未來擔任任何職務，都能善盡本質的做好份內工作。另外，在訊息端變的現今與未來，唯有不斷的學習、自我充實，才能趕上世界的腳步，因此成為一個終身學習者也是我們對學生的期許。

課程端：高中時候是學生自我探索非常重要的時期。因此，本校會發展適性多元的課程，提供學生們多樣的課程去探索、體驗，協助他們在生涯/職涯選擇上能更宏觀。課程的設計也要能與生活接軌，誠如新課綱所提到的“素養”，課堂上所學到的知識、技能與態度，要能於實際情境中應用。

教師端：新課綱上路給了第一線的老師們非常大的挑戰。傳統師培的訓練已不足以應付現今的教學現場。因此本校教師社群的建立為老師們提供同儕、同業的交流平台，大家一起共學、共好，彙結大家的教學經驗、學科專業，創造出新的教學方式。

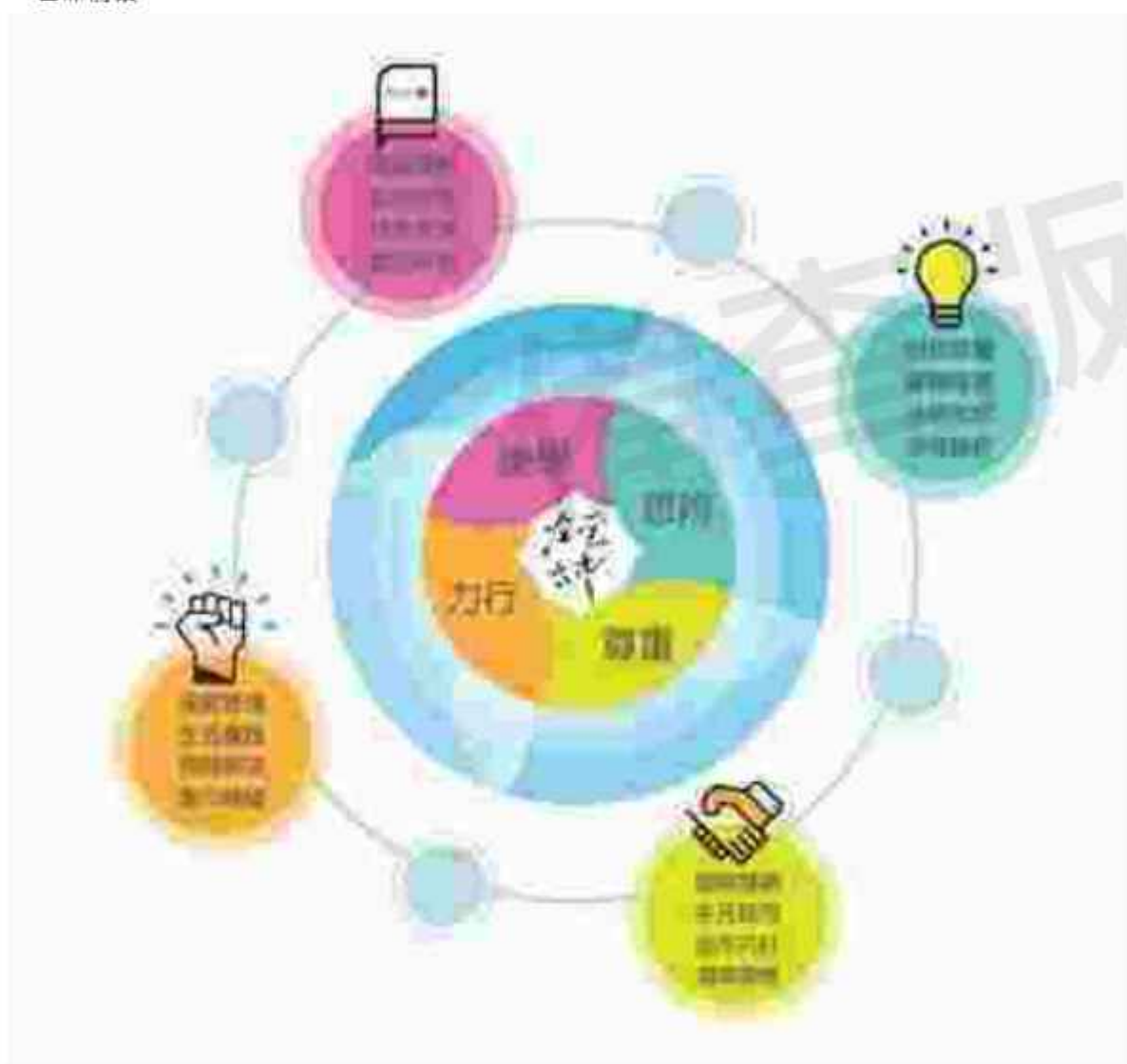
行政端：行政是全校師生的最大後盾，行政支持教學、教學配合行政，共創一個友善的學校環境。而各處室的順暢互動溝通，才能充分發揮行政效能，為全校師生創造最大福利。

左營高中學校願景



二、學生圖像

閱讀理解
 訊息統整
 語言表達
 數位探索
 自我察覺
 邏輯推理
 分析批判
 領導創新
 規範管理
 生活實踐
 問題解決
 實作驗證
 理解接納
 多元認同
 合作共好
 國際關懷



肆、課程發展組織要點

高雄市立左營高級中學課程發展委員會實施要點（94年06月30日校務會議通過／106年12月29日校務會議修訂通過）

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之策、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。

二、本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下（41人）：

成員／產生方式／人數

召集人／校長／1人

行政人員代表／含教務主任、學務主任、圖書館主任、輔導主任及進修部主任、教學組長、註冊組長；並由教務主任擔任執行秘書／7人

各科教師代表／由國文、英文、數學三科，每科代表各3人；歷史、地理、公民、物理、化學、地科、生物、體育、美術、音樂、生活科技、家政、資訊、健康與護理、國防通識、藝術與生活、生涯規劃與生命教育，每科代表各1人／26人

特殊需求領域課程教師／由舞蹈組長、體育組長、特教老師、訓育組長（綜合活動）擔任之／4人

教師組織代表／由學校教師會推派1人擔任之／1人

學生代表／由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之／1人

學生家長委員會代表／由學校學生家長委員會推派1人擔任之／1人

總計 41 人

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每學年舉行二次會議，以十二月底以前及六月底以前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十二月底以前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦。

五、本委員會設下列組織：（以下簡稱研究會）

各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

六、各研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）規劃跨學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）協助辦理教師甄選事宜。

（四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

（一）各學科教學研究會每學期至少舉行二次會議，必要時得召開臨時會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各學科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推1人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由學科召集人具簽送本委員會核定後辦理。

（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各學科召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，呈請校長核定後施行，修正時亦同。

高雄市立左營高中體育班發展委員會組織章程

110年8月30日校務會議通過

一、本章程依據教育部110年3月2日臺教授體部字第 1100006595B 號令修正發布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」訂定之。

二、目的：依本校發展運動特色規劃體育專業課程及選修課程，協助課程發展與整合，以增進身心健康、提高運動競技知能，養成具備現代公民素養之優秀運動人才。

三、組成：

(一)本校體育班發展委員會置委員十四人，主任委員由校長兼任，其餘委員由學校就各相關行政人員、專任運動教練及體育班教師代表、及體育班學生代表一人、家長代表派(聘)兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應占委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

(二)依規定另行增聘體育班學生代表擔任委員，不受前項委員總數之限制。

四、本會任務如下：

(一)審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

(二)審議學生對外出賽事項：內容包括出賽之課業成績基準及每學年度出賽、培訓計畫。

(三)審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。

(四)審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學。

(五)督導運動訓練。

(六)辦理體育班校內自我評鑑。

(七)指定體育班召集人及遴選導師。

(八)其他有關體育班發展事項。

五、本會之召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職，任期壹年(每年八月一日至翌年七月卅一日止)，委員隨其職務進退之。

六、本會委員任期為一學年一任，本會每學期至少召開二次會議，必要時得召開臨時會議。開會時由校長擔任召集人並擔任主席，學務主任為副召集人，校長因故無法主持時，由副召集人代理。

七、本會出席且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

八、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議，視實際需要得邀請相關人員列席。

九、本辦法經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

高雄市立左營高中【特殊教育推行委員會】組織章程

109年08月12日特殊教育推行委員會審議通過

110年08月11日特殊教育推行委員會審議通過

111年08月12日特殊教育推行委員會審議通過

112年08月21日特殊教育推行委員會審議通過

一、依據

1. 特殊教育法。

2. 高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置準則。(中華民國100年8月4日高市府四維教特字第1000084635號令)

二、工作任務

1. 審議特殊教育實施行事層。

2. 督導特殊教育各項活動與成效。

3. 整合特殊教育專業團隊與相關支援體系。

4. 處理特殊教育學生鑑定安置輔導及轉銜事宜。

5. 協調各處室提供特殊教育學生行政支援。

6. 協助處理特殊教育學生申訴案件。

7. 審議特殊教育經費運用與執行情形。

8. 議決特殊教育學生課程設計、多元評量、考試服務、成績計算及特殊教育方案。

9. 審查校園無障礙環境設施之規劃。

10. 審查身心障礙學生普通班導師之資格。

11. 審查特殊教育學生獎補助之申請。

12. 建議特殊教育學生教學與輔導教師之敘獎。

13. 其他特殊教育相關事項。

三、組織編制

1. 本會置委員17人，其中一人為召集人，由校長兼任之。

2. 本會其餘委員由校長就各處室主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生及學生家長代表等遴聘之。本會置執行秘書一人，由特殊教育業務主管兼任，承召集人之命，綜理會務。

3. 本會委員任期一年，期滿得續聘之。委員於期中因故出缺席無法執行職務或有不適當行為者，由校長依據本組織編制之規定，遴聘適當人員補足其任期。

四、會議召開

1. 本會每學期應召開會議二次，必要時得召開臨時會，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

2. 本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。正反意見同數時，取決於主席。
 3. 本會委員應親自出席會議及參與表決，不得代理。
 4. 本會委員之開會及表決，有關利益迴避之規定，準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。
 5. 本會必要時，得邀請專家學者或有關機關（構）列席指導。
 6. 本會委員均為無給職。
- 五、獎勵
辦理身心障礙學生輔導業務之績優行政人員、教師等，經特殊教育推行委員會及人評會審議通過後，逕核予嘉獎乙次，以茲獎勵。
- 六、經費
由學校編列專款支應。
- 七、本章程經本校特殊教育推行委員會審議通過，並陳校長核定後公佈實施，修訂時亦同。

高雄市立左營高級中等學校特殊教育委員會實施要點

制訂日期：103年12月24日經會議修正通過

105年12月29日經會議修正通過

- 一、依據教育部103年11月25日臺教特字第10341258700號函頒《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之旨，實施要點，訂定本校特殊教育委員會組織要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本特殊教育委員會（以下簡稱本委員會）置委員十八人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，屆期視成績續行訂定。

成 員	選 派 要 點	人 數
召集人	校長	1
行政人員代表	含教務主任、學務主任、圖書館主任、輔導主任及進修部主任主任、教務組長、課務組長、進修部組長及課務組長等	7
各科教師代表	國語文、英文、數學三科，各科代表各三人；歷史、地理、公民、術科、科學、藝術、生物、體育、音樂、美術、生活科技、家政、資訊、健康與護理、資訊科技、藝術與生活、生涯規劃與生命教育。每科代表各三人。	20
特教實施與輔導教師	南壽師無系、體育無系、特教處科、訓育無系（綜合學系）總務處。	4
教務組代表	由教務組教務組長一人擔任之。	1
學生代表	由學生會或班級選舉之學生代表十人擔任之。	1
學生家長委員會代表	由學校學生家長委員會推派十人擔任之。	1
	總 計	41

三、本委員會根據地區的基本理念與課程計畫，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景、發展學校基本課程。
- (二) 調整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選擇，以及各年級選定校訂學期使用之自编教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長任董事長暨召集人，每學年舉行二次會議，以十二月及四月為六月起以有多數附一為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 各科專員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，由專員互推一人擔任主席。

- (三) 本委員會每學年十二月或四月開會時，由議定或審議下學年度學校課程計畫，送所屬教務主管核辦為要。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；出席委員三分之二（含）以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得聘請專家、學者或該學系專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會所擬之行政工作，由教務處主辦。

五、本委員會設下列組職：（以下簡稱研究會）

各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃教科用書和選擇教材，以科學性完成各種教學課程設計。
- (二) 規劃跨學科的課程，提供學生多元選擇和提供學習的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師組的教學專業成長、協助教師教學專業提升。
- (五) 辦理教師公開觀課、說課和議課，促進教師的教學能力。
- (六) 發展多元及合時的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選訂各年級的教科用書，以及研會補充教材或自编教材。
- (八) 制定教學評量方式與標準，作為當期教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和修讀課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事項。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各學科教學研究會每學期至少舉行二次會議，必要時得召開臨時會議。
- (二) 每學期在研會議時，由該組各學科之課程計畫、教科用書或自编教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議附具議案目錄，出席委員三分之二以上連署召開時，由召集人召集之，由召集委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；出席委員三分之二（含）以上之同意，方得議決，必要時得與文本投票或舉手方式行之。
- (五) 由各研究會會議推選召集人，由學科召集人召集本委員會之決議辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議紀錄，由各學科召集人主辦，教務處和書目處協助之。

八、各組為掌握課程發展會議進度，定期、按表核定進度，核平時有修。

伍、課程發展與規劃

☐普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊



二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

(一)課程規劃相關行政工作:

- 1.進修部教師皆為資深教師，對學校校務及生態多有了解及共識，溝通無障礙。
- 2.課程發展方向朝向以學生學習為中心，各領域老師齊力為新課綱上路做準備。

(二)課程多元發展:

- 1.校訂必修與多元選修朝課程精緻化發展，部分課程參加不同計畫(如大高雄跨域)獲得肯定及推薦。
- 2.多元選修課程符合本校進修部年長學生興趣及需求。

(三)教學活化:

- 1.多數教師參與教師專業社群，積極開發課程，發展教學策略。
- 2.教學方式符合年長學生程度，學生反應良好。

(四)學生學習:

- 1.學生大部分為年長學生，雖然學習慢但學習態度佳，也會自動自發學習。
- 2.新住民學生各項表現良好，增添學校多元文化特色。

(五)教師專業發展

- 1.多數老師願意參加校內外增能研習。

三、議題融入

表普5-3 議題融入對應表

科目	議題													
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育
校必 / 左營好學														
多元選修 / 日語														
多元選修 / 長期照顧概論														
多元選修 / 高齡常見疾病與用藥安全														
多元選修 / 基本照顧與實驗														
科目數統計	0	4	2	0	0	4	0	0	0	0	3	0	4	3
													2	1
													1	1
													1	0

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

☐ 普通科

表 6-1 學術群普通科 教學科目與節數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數			授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	0	(1)	(1)						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	2	1	1						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學	數學	12	3	3	3	3			B版	
	社會	歷史	4	1	1	1	1				
		地理	4	2	2						
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學	物理	2	1	1						
		化學	2	1	1						
		生物	2	1	1						
		地球科學	2	1	1						
	藝術	音樂	2			1	1				
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生命教育	2					1	1		
	科技	生活科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	19	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計72節數	
校訂必修課程	一般科目	探索體驗	左營好學	8			4	4		探索體驗	
		小計		8	0	0	4	4	0	校訂必修一般科目總計8節數	
選修課程	加選加廣選修	語文表達與傳播應用	2	1	1						
		英語聽講	2			1	1				
		各類文學選讀	2			1	1				
		英文閱讀與寫作	2	1	1						
	本土語文	情境式臺灣手語	2					1	1		
	數學	數學乙	8					4	4		
	小計		18	2	2	2	2	5	5	校訂選修一般科目總計18節數	
選修課程	補強性選修	補強-國語文	4					2	2		
		補強-英語文	4					2	2		
	數學	補強-數學	2	1	1						
	社會	補強-歷史	10	1	1	2	2	2	2		
		補強-地理	8			2	2	2	2		
		補強-公民與社會	6			2	2	1	1		
小計		34	2	2	6	6	9	9	校訂選修一般科目總計34節數		
選修課程	多元選修	基本照顧與實驗	0					(3)	(3)		
		通識性課程	高齡常見疾病與用藥安全	0			(2)	(2)			
		長期照顧概論	0			(2)	(2)				

	第二外國 語文	日語	4					2	2	
	小計		4	0	0	0	0	2	2	校訂選修一般科目總計4節數
校訂選修節數合計			56	4	4	8	8	16	16	
校訂必修及選修節數合計			64	4	4	12	12	16	16	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間節數			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間節數			2	0	0	0	0	1	1	
每週總上課節數			144	24	24	24	24	24	24	

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	12	12	12	12	12	12	
2	週會	6	6	6	6	6	6	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實 (增廣) 性教學	補強性 教學	學校 特色 活動		
第三學年	第一學期 自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	自主學習	1	18	全校各科					其他	內聘	
	第二學期 自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	升學講座	1	18	全校各科					其他	內聘	

(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	114/05/03	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	114/08/12	選課宣導	利用新生報到時進行選課宣導
3	第一學期 114/08/12第二 學期115/02/10	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	第一學期 114/09/02第二 學期115/02/10	正式上課	跑班上課
5	第一學期 114/08/22第二 學期115/01/16	加退選	得於學期前兩周進行
6	115/6/22	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

學生特選及學生選課輔導措施

本校課程係為升學考試需要而設計，對應學生與生三年高中學科之需求。學生可依照個人志趣與性向，並徵詢老師與家長之意見決定選課。參考課程手冊「各種選課修課建議」，選擇合適之課程。各學期選擇時，就該學生課表各領域之必修課程(即必修課程規定必修)一定要列入選課計畫。選擇課程時，可就該學期各領域所開之選修科目選擇，並注意不能重複選擇，應配合自己的選課課如考慮。

至於選擇方式，除了在一二學期於新生訓練期間實施外，其餘各學期均開設一學期課表選擇實施。課程手冊已公佈每一學期課表，並透過各種說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選擇。有關選課輔導的科目、人員、時間、地點與程序，說明如下：

1.輔導項目：分別由學生、教師及家長三方參與。

(1)學生方面：

①高一、新高生於新生訓練期間實施，分組說明，為中區及高區，畢業生之選課發展及修二學期及內學會實施。

②為一上、下學期分別實施個別說明及團體說明，針對高職允許實施，幫助學生選課與諮詢說明。

③於高一上學期與選課說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。

④以團體說明方式，引導學生思考各科高二學期之基礎簡介，以及介紹職業世界之生涯資訊。

⑤舉辦選課座談會，提供學生針對選課課程的選課與考慮之因素，並決定系統性個別輔導。

(2)家長方面：

①透過親家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展之各種因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。

②利用親校政宣與利用校刊刊佈時與選課之選擇過程與實施程序說明，使家長對於子女選擇有所理解。

(3)教師方面：

①舉辦選課說明會，提供教師諮詢，選擇課程之資訊，並溝通家長學生選課輔導與教師所選課程之關係、選課辦法。

②提供教師學生以選課資訊，解釋選課說明與結果與學生選課關係說明。

③協助選課與應用輔導生之輔導輔導。

2.輔導人員

(1)各級導師(2)輔導教師(3)各科教師(4)其他相關人員

3.輔導時間

(1)高一、新高生於新生訓練期間實施一學期實施。

(2)各級說明會與座談會利用寒暑假、課餘時間或選課時間進行。

(3)個別輔導利用課餘時間進行。

(4)家長選課座談會以個別諮詢、電話或視訊等方式進行。

4.選課實施

有關課程之實施，除了參照本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢與諮詢。

(1)開課教師或選課科目、教師處、(2)課程規劃、教師處、任課老師或召集人。

(3)選課規劃、教師處、輔導教師、導師、學務組課表組或召集人。

(4)心理測驗組或解釋、輔導室、輔導教師。

(5)確定自己的性向與興趣：輔導室、輔導教師、家長、(6)課表與分組：輔導室、輔導教師。

三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

備查版

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		

備查版

拾、學校課程評鑑

一、114學年度學校課程評鑑計畫

114學年度高雄市立左營高級中學課程評鑑實施計畫

(114年11月26日課程發展委員會)

一、目的

- (一) 教育部103年11月28日臺教統(高)字第1030120678號令訂定之「十二年級實施本國語課程綱要施行要點」。
- (二) 教育部105年4月22日臺教統(高)字第1050031185號令訂定之「高級中等學校課程綱要制(擬)定程序要點」。
- (三) 教育部105年5月30日臺教統(高)字第1050050528號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、原則

- (一) 落實學分制實施，分所、選修課程規劃，指導學生學習充實學習計劃，以確保課程實施與成效，並作為學校課程評鑑計畫，協助教師教學內涵與教學品質之提升。
- (二) 定期組織教學評鑑，監督教學品質之各項課程，其教學品質與成效應與課程評鑑計畫分析資料，並提供課程實施之具體成效。

三、人員與職責分工

(一) 課程評鑑委員會：

1. 負責課程評鑑實施與監督與實施。
2. 協助評鑑教學課程品質之學校、機構、法人、團體或個人為評鑑實施與實施。
3. 審議課程評鑑計畫，課程自內涵實施之具體內容。
4. 審議課程評鑑實施與實施各項建議與改進方案，以提課程品質與教學。
5. 促進課程評鑑實施與實施，修正課程評鑑計畫，此過程內亦應尊重教師教學與教學品質與教學品質。

(二) 課程評鑑小組：

1. 教師工作委員會成員，並由該委員會成員與委員會成員中，擇定1位至1位人員組成課程評鑑小組，小組成員以非課程委員、評鑑知識者為原則。
2. 課程評鑑小組成員應由主管機關所定學校課程評鑑之實施方式、內容或過程，提交學校課程評鑑計畫(草案)。
3. 課程評鑑小組成員應由主管機關所定學校課程評鑑之實施方式、內容或過程，提交學校課程評鑑計畫(草案)。
4. 負責課程評鑑實施與實施，並由該委員會成員與委員會成員中，擇定1位至1位人員組成課程評鑑小組，小組成員以非課程委員、評鑑知識者為原則。

(三) 各學科領域教學研究會召集人、專業學習社群召集教師：

1. 協助評鑑各學科領域教學研究會召集人學生學習歷程、學習成效，以促進、充實教學品質與教學品質，並由該委員會成員與委員會成員中，擇定1位至1位人員組成課程評鑑小組，小組成員以非課程委員、評鑑知識者為原則。
2. 協助學科/領域教學研究會召集教師與教師，協助學科/領域教學品質與教學品質。

進行系統性討論後建議修正事宜：

(四) 全校教師：

1. 能參與公開觀摩課程，參與課程專業討論會議。
2. 於教學實踐過程中，針對學生學習態度之觀察分析與學生討論(學生心得、學習評量結果...)，進行教學準備、教學實施、教學反思或教學調整之歷程資料彙整與匯整。

五、實施內容

- (一) 課程規劃：(1)進修學校編訂第2學年編班、2.課程發展與規劃(為第3年一、高二課程規劃、參照高中課程)、3.實施計劃與實際規劃、多課程學習情境實施規劃以及學生選課規劃與檢核表、規劃、實施與調整之歷程與成果。
- (二) 教學實施：研習教學專業與支援、教學實施教學之研習與策略、教師參與公開觀摩課程、教師參與公開觀摩課程回饋、以及教師於教學實踐過程中針對學生學習態度觀察分析、教學教學反思、教學調整之歷程與調整結果。
- (三) 學生學習：研習本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之課程資料與實施成果。

六、實施方式

- (一) 蒐集、分析與篩選資料改善本校課程計畫與整體教學環境，學校可篩選與之資料以不增加學校負擔為原則，包含：
 - 1.學校課程發展委員會紀錄
 - 2.學校課程發展計畫
 - 3.教師教學計畫(教學檔案)
 - 4.公開觀摩課程教學資料
 - 5.教師專業學習社群運作紀錄
 - 6.學生學習歷程彙整
 - 7.其他
 錄以提供學校課程與教學活動不斷質量的思路。
- (二) 應運用或分析上述資料所錄得之課程教學成效與問題資訊，進行校內課程自我評鑑，以協助教師教學與改善學生學習為目標，學校可篩選與之資料彙整包含：
 - 1.校內調查與中等教育學生學習資料
 - 2.學生學習歷程彙整資料
 - 3.區域與比鄰教育現場一線實施之校務行政系統
- (三) 研習學校外專業資源：學習或觀摩其他專業資源或此研習專業學者著作，或結合校外專業資源，為教師研習及應用資料彙整紀錄，以行專業知識課程教學的質素與創新。
- (四) 學校品質課程評鑑：(1)教學類型或教學中帶提為「1.技術必備課程」(4學分)、「2.技術選修課程」(54-58學分)，以及生活與社會活動、社團活動、學生生活活動、學生服務學習活動、進修、演講等「3.團體活動評量」和在校學生生活學習、進修活動、進修(輔導)與社會性教育學校特色活動等「4.團體學習時間」。

七、實施規劃

學期	月份	學務(校務)課務計畫工作	課程評鑑修編工作
第一學期	8月	1.開辦實施新學年課程 2.召開第一學期課程發展委員會 確定課群，課群計畫總表(1)加強 修編(2)	校務會議討論課程發展與評鑑 工作
	10-11月	編訂第一學年學務(校務)課務計 畫	1.課程發展課群小組擬定修 編年度 2.課程發展委員會通過修編 計畫
	12月	編訂第一學年學務(校務)課務計 畫	教師個人、學科/領域教學研 究會或教學專業學習社群， 進行自我檢視
	12月- 至-1月	校務課群計畫審查與意見，修正 學務(校務)課務計畫	課程自我評鑑(1)審查與開 置材料(課程規劃、教學實施與 學生學習)
	12月	審查本學年第二學期教師自編教 材	
	1月		第一學期課程實施成效評鑑
第二學期	2月	討論本校實施性課程調整課制	課程發展課群小組完成課制 自我評鑑報告(草案)
	2月-4月	1.討論第一學年學校校務課群 2.課程發展委員會與課程發展與 評鑑課務委員會，修正學務課務計 畫	1.課程發展委員會完成第一 學期課程自我評鑑報告及重 視及各項建議內涵進行 2.教師個人、學科/領域教 學研究會或教學專業學習社 群，進行自我檢視 3.課程自我評鑑(1)審查與開 置材料(課程規劃、教學實施 與學生學習)
	5月	審查第一學年第一學期教師自編 教材	第二學期課程實施成效評鑑
	7月	1.編訂第一學年課程發展委員會	1.完成全學年課程自我評鑑

		成果 完成教案設計與教學活動設計	輔導(學業) 2.課程內容調整輔導：各組建議與改進事項通過後10日內通知各系委員會議通過，並備查執行。
--	--	---------------------	--

二、預期成果

- (一) 修課完畢後課程評查。
- (二) 收集各組課程實施情形及整體教學成效。
- (三) 安排座談，檢視教學與學生學習輔導。
- (四) 鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 調整教材教法，並鼓勵教師撰寫教學案例。
- (六) 增進教師對課程品質之重視。
- (七) 提升本校先修學科課程發展之系統性與統整性。
- (八) 各計畫組課程發展委員會通過，課程執行與成果實施，修正調整。

表八 學校課程計畫檢核表

評核人員：

評核日期：

項目	檢核內容	完成情形					資料備註：具體成果、學校特色、通過相關條件或建議等
		5	4	3	2	1	
一、課程發展委員會之運作	1.課程發展委員會積極參與，視研究辦理						
	2.課程發展委員會訂定課程統整性課程發展方案						
	3.課程發展委員會定期舉行課程會議						
	4.積極推動課程委員會各項提案或建議事項						
	5.建立課程發展委員會運作機制						
二、課程發展小組運作	6.建立課程發展小組運作機制						
	7.定期召開課程發展小組會議						
	8.實施課程發展方案設計與執行與追蹤						
三、課程計畫內容與實施	9.符合學校課程發展目標與方向						
	10.符合地區資源發展學校特色課程						
	11.各學科課程與學科課程相輔相成						
	12.重大議題納入課程						
	13.課程與學生經驗結合						
四、教材選編	14.因應地區特性，學生學習興趣及生活經驗（或主題）教材						
	15.教材內容豐富且符合學生學習興趣						
	16.教材內容與生活實際結合						
	17.教材內容與社會生活結合						
五、其他	18.教材內容與教學目標相輔相成						
	19.教材內容與教學目標相輔相成						

*完成情形說明：5.達成「計劃與執行相符程度85%以上」，4.達成「大多數執行成效良好」，3.達成「部分執行成效良好」，2.達成「執行成效良好」，1.達成「符合程度達55%-60%」，0.達成「符合程度達40%-54%的達成程度」，-1.達成「30%以下的達成程度」。

表B-課程計畫實施檢核表

系組

評鑑人員

評鑑日期

項目	檢核指標	達成情形					實施措施（具體成果、教材特色、達成經驗及修改建議）
		5	4	3	2	1	
一、組織運作	1. 掌握課程發展程序表編						
	2. 瞭解並實施課程計畫						
	3. 實施課程發展相關工作						
二、課程發展	4. 訂定學校、系組、實施計畫						
	5. 實施課程、評量、追蹤						
三、教學材料設計	6. 課程發展過程、課程發展、教學材料設計						
	7. 訂定學生認知發展與學習目標						
四、教學方法設計	8. 教學方法適當運用至多元						
	9. 考慮學生個別差異						
	10. 在課堂中支持學習的差異						
五、課程實施	11. 符合所設計之目標與課程						
	12. 掌握教學計畫與課程實施的調整與進度						
	13. 自我課程發展專業能力之成長						
	14. 學生、家長、老師、行政對計畫的滿意程度						

*達成情形說明：「5」係指「達成情形符合所定目標以上」，「4」係指「大多數執行成效良好」，或「符合程度達70%-84%」，「3」係指「執行成效普通」，或「符合程度達55%-69%」，「2」係指「符合程度達40%-54%的達成程度」，「1」係指「39%以下的達成程度」。

表C 教師教學檢核表

學務

教師姓名

課程主題

評鑑人簽

項目	檢核目標	達成情形					實施評鑑、具體成果、學習特色、獲得獎勵及待改進事項
		A	B	C	D	E	
一、教學準備	1.教學目標明確具體化(1)						
	2.教學目標與學生能力相稱						
	3.教學材料經過精心準備						
二、活動實施	4.活動教學計畫實施過程						
	5.掌握教學節奏和時間						
	6.運用適當的教學工具、設備、教學法						
三、教學策略	7.以小組合作學習、學習單、故事、問題						
	8.運用適當的教學策略與活動時間						
	9.教學活動能引起學生的興趣						
四、教學效果	10.引導學生進行自我學習						
	11.營造和諧的師生互動關係						
	12.引導學生進行學習合作學習						
五、教學評量	13.運用評量方式、過程評量、學習評量、學習評量						
	14.採用多元評量、瞭解學習成果						
	15.教學評量結果、改進教學						

*達成情形說明：A為「該目標達成程度達85%以上」，B為「大多數執行達成良好」，C為「符合程度達70%-84%」，D為「執行成效普通」，E為「符合程度達55%-69%」，F為「符合程度達40%-54%的達成程度」，G為「38%以下的達成程度」。

二、112學年度學校課程自我評鑑結果

已上傳自我評鑑結果：[112_533301_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件一：課程及教學規劃表

□普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

表 11-1-2-1 校訂必修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	左營好學		
	英文名稱	Good Learning in Zuoying		
授課年段	第二學年	節數	8	
課程屬性	探索體驗			
議題融入	人權教育、環境教育、生命教育、家庭教育、多元文化教育、閱讀素養教育、戶外教育			
師資來源	校內跨科協同			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	閱讀理解、語言表達、生活實踐			
學習目標	跨領域、通識博雅、知識整合，著重閱讀寫作與行動研究的課程，培養學生採取自主行動進行在地人文、生態地理實察探索與訪談，和他人與環境溝通互動，展現人文與社會的關懷，除了以探索分析的課程設計培養系統思考素養，也著重於培養學生文學品讀的技能與書寫自身感受的能力，透過創新求變的實作成果落實學生問題解決的能力。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題	內容細項		
1	校園之境與左營時空1	1. 左營好學課程簡介與評量說明 2. 左中校園空間詮釋 3. 時間軸掌握左營歷史變遷與空間變化 4. 利用左營・歷史・尋路桌遊大挑戰認識左營各時期地景內涵		
2	校園之境與左營時空2	1. 左營好學課程簡介與評量說明 2. 左中校園空間詮釋 3. 時間軸掌握左營歷史變遷與空間變化 4. 利用左營・歷史・尋路桌遊大挑戰認識左營各時期地景及內涵		
3	綠生活與生態(生態) 1	1. 了解綠活圖的意義與功能、認識icon符號的概念與應用，練習訂出社區的自然、人文資源與景點，藉由綠活圖培養學生對社區環境的關懷 2. 介紹生態寶島-生態高雄-生態校園 3. 認識喬木灌木的植物相關知識 4. 進行校園五感探索，掌握生物相關特性。		
4	綠生活與生態(生態) 2	1. 了解綠活圖的意義與功能、認識icon符號的概念與應用，練習訂出社區的自然、人文資源與景點，藉由綠活圖培養學生對社區環境的關懷 2. 介紹生態寶島-生態高雄-生態校園 3. 認識喬木灌木的植物相關知識 4. 進行校園五感探索，掌握生物相關之特性。		
5	綠生活與生態(節能)1	1. 了解目前交通與建築設計對生物活動的影響 2. 了解工程設計不良所造成的資源與能源損耗 3. 學生能思考解決設計不良的對策 4. 學生能延伸並進行住與行之綠化		
6	綠生活與生態(節能)2	1. 了解目前交通與建築設計對生物活動的影響 2. 了解工程設計不良所造成的資源與能源損耗 3. 學生能思考解決設計不良之對策 4. 學生能延伸並進行住與行之綠化		
7	第一次期中考	第一次期中考		

8	聚落人文（舊聚落與軍眷區）1	1. 左營聚落與廟宇發展概述，宗教與社群的關係 2. 了解左營地區軍港與眷村形成背景，認識眷村的食衣住行及其變遷。 3. 社區聚落人文踏查活動(校外教學)
9	聚落人文（舊聚落與軍眷區）2	1. 左營聚落與廟宇發展概述，了解宗教與社群的關係 2. 了解左營地區軍港與眷村形成背景，認識眷村的食衣住行及其變遷。 3. 社區聚落人文踏查活動(校外教學)
10	聚落人文（飲食與文本）1	1. 舊城美食地圖分布與特色 2. 飲食與在地文化的關聯與變化 3. 左營在地書寫文本賞析 4. 左營地景文本創作練習
11	聚落人文（飲食與文本）2	1. 舊城美食地圖分布與特色 2. 飲食與在地文化的關聯與變化 3. 左營在地書寫文本賞析 4. 左營地景文本之創作練習
12	期末表現任務討論與實作 1	1. 學生針對選定表現任務進行報告討論與問題釐清 2. 報告內容執行製作
13	期末表現任務討論與實作 2	1. 學生針對選定表現任務進行報告討論與問題釐清 2. 報告內容執行並製作
14	第二次期中考	第二次期中考
15	簡報力 1	1. 簡報理論與教學 2. 學生練習完成成品製作 3. 教師隨時檢視學生操作狀況及個別問題回饋
16	簡報力 2	1. 簡報理論與教學 2. 學生練習完成成品製作 3. 教師隨時檢視學生操作狀況、個別問題回饋
17	期末報告 1	小組期末報告與回饋建議1
18	期末報告 2	小組期末報告與回饋建議2
學習評量	期末表現任務：綠活圖、行動方案、微電影、旅遊企劃書、口述歷史等擇一。 1. 學習態度（包括：遲到、出缺席、發言狀況、及對課程的熱衷程度）30% 2. 學習單(各單元評量)30% 3. 期末成果40%	
備註		

三、多元選修科目

表 11-1-3-1 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧與實驗		
	英文名稱	Basic Care and Experiment		
授課年段	第三學年	節數	6	
課程屬性	通識性課程			
議題融入	人權教育、生命教育、安全教育、家庭教育、生涯規劃教育			
師資來源	外聘(其他)			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	閱讀理解、規範管理、生活實踐、問題解決、實作驗證			
學習目標	了解擔任一位照顧員需要具備的專業知識,以及實地操作照顧實務			
教學大綱				
週次/序	單元/主題	內容細項		
1	緒論	一、照顧服務員的角色及功能 二、照顧服務員的工作對象及服務內容 三、工作倫理守則		
2	照顧服務相關法律基本認識	一、與案主相關之照顧服務法規 二、涉及照顧服務員工作職責之相關法規		
3	照顧服務資源簡介	一、照顧服務領域相關資源的內容 二、服務對象及資格限制		
4	家務處理	一、家務處理的功能及目標 二、家務處理的基本原則 三、家務處理工作內容及準則		
5	人際關係與溝通技巧	一、溝通的重要性 二、如何增進溝通能力 三、慢性病人及其家庭照顧者的心理社會反應 四、與慢性病人及其家庭照顧者的溝通技巧		
6	基本生命徵象	一、生命徵象測量的意義及其重要性 二、體溫、脈搏、呼吸、血壓的認識、測量與記錄		
7	基本生理需求	一、知覺之需要 二、活動之需要 三、休息與睡眠之需要 四、身體清潔與舒適之需要 五、基本營養之需要與協助飲食 六、泌尿道排泄之需要 七、腸道排泄之需要 八、呼吸之需要		
8	營養與膳食	一、營養素的功能與食物來源 二、老年期的營養 三、各種特殊飲食的認識 四、疾病飲食禁忌		
9	期中考	期中考		
10	疾病徵兆之認識與處理	身體正常與異常徵象的觀察與記錄： (一)一般外表、顏臉 (二)排泄 (三)輸出入量的記錄 (四)發燒 (五)冷熱效應之應用 (六)出血 (七)疼痛 (八)感染之預防 (九)老人生病的徵兆 (十)老人用藥之注意事項		

11	家庭照顧需求與協助	一、家庭主要照顧者的壓力 二、案主之家庭主要照顧者常見的調適機轉
12	意外災害的緊急處理	災難（火災、水災、地震）緊急處理及人員疏散
13	急症處理	一、肌肉骨骼系統意外之處理 二、出血意外之處理
14	臨終關懷及認識安寧照顧	一、臨終關懷的精神與內容 二、照顧瀕死病患的壓力與調適 三、安寧照護的發展
15	清潔與舒適	個人衛生與照顧： (一)床上洗頭 (二)床上沐浴 (三)口腔清潔 (四)更衣 (五)鋪床與更換床單 (六)剪指甲 (七)會陰沖洗 (八)床上使用便盆 (九)背部清潔與按摩 (十)梳頭修面
16	活動與運動	一、身體姿勢 二、病人的姿勢與支托身體的移位 三、運動障礙與被動運動 四、輔具之使用 五、按摩法 六、制動合併症的簡易處理原則
17	急救概念	一、異物哽塞的處理 二、心肺復甦術
18	期末考	期末考
學習評量	期中考40% 期末考40% 課堂表現20%	
備註		

表 11-1-3-2 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡常見疾病與用藥安全		
	英文名稱	Eldery Diseases and Medication Safety		
授課年段	第二學年	節數	4	
課程屬性	通識性課程			
議題融入	人權教育、生命教育、安全教育、家庭教育、生涯規劃教育			
師資來源	校內單科			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	閱讀理解、語言表達、自我察覺、規範管理、生活實踐、問題解決			
學習目標	1. 認識高齡者常見疾病及其照護原則與用藥安全。 2. 透過了解高齡者常見疾病之病生理、治療方向與照護原則，以及預防惡化之延緩、疾病用藥安全等知識。 3. 藉由案例進行分析與建議，能運用於未來高齡服務工作中。教學方法包括課堂講授、實例解析、案例討論等。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題	內容細項		
1	生理老化之影響	介紹生理老化之影響		
2	高齡者神經系統常見疾病	失智症、腦中風、巴金森氏症		
3	高齡者感官知覺系統常見疾病	白內障、梅尼爾氏症		
4	高齡者心臟血管系統常見疾病	高血壓、心臟病		
5	高齡者內分泌系統常見疾病	糖尿病		
6	高齡者肌肉骨骼系統常見疾病	骨質疏鬆症、退化性關節炎		
7	高齡者消化系統常見疾病	便秘與腹瀉		
8	高齡者泌尿系統常見疾病	良性前列腺增生症、腎衰竭		
9	期中考	期中考		
10	藥物基本概念	介紹藥物基本概念		
11	藥物作用基本原理	介紹藥物作用基本原理		
12	生活常見藥物及應用(I)	介紹生活常見藥物及應用(I)		
13	生活常見藥物及應用(II)	介紹生活常見藥物及應用(II)		
14	皮膚系統疾病與用藥	介紹皮膚系統疾病與用藥		
15	呼吸系統疾病與用藥	介紹呼吸系統疾病與用藥		
16	消化系統疾病與用藥	介紹消化系統疾病與用藥		
17	內分泌系統疾病與用藥	介紹內分泌系統疾病與用藥		
18	期末考	期末考		
學習評量	期中考40% 期末考40% 課堂表現20%			
備註				

表 11-1-3-3 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語	
	英文名稱	Japanese	
授課年段	第三學年	節數	4
課程屬性	第二外語		
議題融入	環境教育、多元文化教育、國際教育		
師資來源	外聘(其他)		
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作		
學生圖像	閱讀理解、訊息統整、語言表達、生活實踐、問題解決、多元認同、國際關懷		
學習目標	學會基本生活會話，要對日本文化了解。		
教學大綱			
週次/序	單元/主題	內容細項	
1	日語	日語的文字、發音的介紹	
2	平假名	平假名的發音及寫法	
3	片假名	片假名的發音及寫法	
4	漢字	日文漢字不同中文的寫法各意思	
5	日常生活用語	日常生活用語	
6	名詞 1	名詞(敬語)	
7	名詞 2	名詞的肯定和否定	
8	自我介紹	自我介紹(國籍、身分)	
9	期中考	期中考	
10	日期	(年、月、日、星期)幾歲的說法	
11	和食	日本食物的介紹	
12	稱謂 1	家人的稱呼	
13	稱謂 2	他人家屬的稱呼	
14	場所	場所、方位(上下左右前後)	
15	形容詞	形容詞(?形容詞、?形容詞)	
16	節慶	日本的節慶(過年)	
17	和服	和服介紹	
18	期末考	期末考	
學習評量	期中考40% 期末考40% 課堂表現20%		
備註			

表 11-1-3-4 校訂選修科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	An Introduction of Long-Term Care		
授課年段	第二學年	節數	4	
課程屬性	通識性課程			
議題融入	人權教育、生命教育、安全教育、家庭教育、生涯規劃教育			
師資來源	外聘(其他)			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	閱讀理解、生活實踐、問題解決、理解接納			
學習目標	一、透過本課程使學習者具有長期照顧的基本知識。 二、提升長期照顧者的品質。			
教學大綱				
週次/序	單元/主題		內容細項	
1	成功老化與高齡全照顧體系		介紹成功老化與高齡全照顧體系	
2	長期照顧的意義與核心理念		介紹長期照顧的意義與核心理念	
3	長期照顧政策與法規		介紹長期照顧政策與法規	
4	老人的生理需求		介紹老人的生理需求	
5	老人的心理、社會需求		介紹老人的心理、社會需求	
6	急救與老人用藥		介紹急救與老人用藥	
7	高齡疾病徵兆之認識與處理		介紹高齡疾病徵兆之認識與處理	
8	居家與社區照顧		介紹居家與社區照顧	
9	期中考		期中考	
10	全日型機構照顧		介紹全日型機構照顧	
11	長期照顧管理中心		介紹長期照顧管理中心	
12	長照醫療與社區服務體系整合		介紹長照醫療與社區服務體系整合	
13	長期照顧人員與團隊		介紹長期照顧人員與團隊	
14	家庭照顧者的需求與支持		介紹家庭照顧者的需求與支持	
15	長期照顧財務制度		介紹長期照顧財務制度	
16	長期照顧給付與支付制度		介紹長期照顧給付與支付制度	
17	失能者的生活照顧		介紹失能者的生活照顧	
18	期末考		期末考	
學習評量	期中考40% 期末考40% 課堂表現20%			
備註				

四、加深加廣科目

五、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學