



高雄市立左營高級中學

107-110 年度

中長程教育發展計畫

期 程

(107 年 1 月 ~ 110 年 12 月)

高雄市立左營高級中學 107-110 年度中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任	
教師兼 教務主任 葉乃治	教師兼 學務主任 陳美華	教師兼 總務主任 陳輝雄	教師兼 輔導主任 吳尚頡	校長 陳良傑
圖書館主任	人事主任	會計主任	主任教官	
教師兼 圖書館主任 洪親慧	人事室 主任 單立嫩	會計室 主任 余永裕	主任教官 林麗雪	

中華民國 106 年 1 月 19 日

高雄市立左營高級中學 107-110 年度中長程教育發展計畫

目 錄

107-110 年中長程教育發展計畫摘要表-----	3
壹、計畫緣起 -----	4
一、依據-----	4
二、未來環境預測-----	4
貳、學校背景與分析 -----	5
一、學校基本資料-----	5
二、學校願景與目標-----	7
三、學校 SWOT 分析-----	8
四、學校特色-----	13
參、計畫發展與執行-----	15
一、計畫目標-----	15
二、執行策略與內容-----	16
三、預期效益-----	35
肆、經費需求-----	36
一、所需經費說明-----	36
二、資本門經費需求-----	37
三、經常門經費需求-----	40
四、新興及連續性公共工程計畫方案 -----	44
伍、自評及檢核-----	45
附件	
一、校舍興建配置平面圖-----	68
二、學校基本資料表-----	69

高雄市立左營高級中學 107-110 年度中長程教育發展計畫

計畫摘要表

學校名稱	高雄市立左營高級中學			
計畫依據	(一)教育經費編列與管理法第 12 條。 (二)高雄市政府教育局 106 年 1 月 18 日高市教高字第 10630382700 號函。			
計畫目標	<ul style="list-style-type: none"> 一、 增進效能，締創優勢追求卓越 二、 固底培基，扶助弱勢學習環境 三、 提升素質，強化學生多元學習 四、 創思彈性，規劃多元進路發展 五、 涵育品德，形塑溫馨友善校園 六、 精進教學，促進教師專業發展 七、 活化課程，組織教學優質社群 八、 活力創意，激發潛在創新動能 九、 永續經營，推動學校特色展現 十、 結合文史，深化本土文創交流 十一、 拓展視野，創新國際交流接軌 十二、 統整資源，活絡學校社區互動 			
執行期程	自 107 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止			
總經費需求 (千元)	年度	資本門	經常門	合計
	107 年	20,396	14,118	34,514
	108 年	13,340	14,668	28,008
	109 年	21,990	14,918	36,908
	110 年	49,580	14,668	64,248
	合計	105,306	58,372	163,678

製表：陳輝雄

高雄市立左營高級中學 107-110 年中長程教育發展計畫

106 年 1 月 19 日校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、依據

- (一)教育經費編列與管理法第 12 條。
- (二)高雄市政府教育局 106 年 1 月 18 日高市教高字第 10630382700 號函。

二、未來環境預測

- (一)眷村遷移，社區人口減少。
- (二)少子化趨勢，學生來源受影響。
- (三)捷運站離學校不遠，公車接駁、交通便利有助學生就讀意願。
- (四)左楠區公立高中職及大學產學合作，組成區域策略聯盟，對本校未來環境當有正面的良好效應。
- (五)辦理教育部高中優質化第三期程計畫，挹注學校經費，對提昇本校整體競爭力將有莫大的助益。
- (六)推動教師專業發展與專業學習社群，俾便教師在了解、互助、提攜中，活化教學技巧，豐富教學內容，造福學生。
- (七)新實踐樓改建完工，校園活動空間更為充裕，學生學習活動豐富多元；107 年忠孝樓完成耐震補強工程，則全校使用的校舍皆符合安全耐震標準，提供安全無虞的教學環境。
- (八)實施十二年國民基本教育，更臻穩健成熟，社區就近入學人數比例高，加上本校大學繁星成績亮眼，對本校提升學生入學素質、社區高中的推動，均有正面影響；推動 107 年新課綱提供適性多元學習課程，成熟發展以學生學習為中心的校本特色課程，邁向最優質的社區高中。
- (九)因應國際化的必然趨勢，戮力培養學生國際觀，持續推動國際交流活動，與國外學校互訪、互惠，為師生開拓多元文化、國際理解的寬廣學習資源。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：64,896 平方公尺。

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	50	堪用	
2	專科教室	47	堪用	
3	行政辦公室	32	堪用	
4	會議室	4	堪用	
5	圖書館	1	堪用	
6	活動中心	1	堪用	
7	游泳池	0		
8	網球場	3	堪用	
9	風雨球場	1	不足	計畫增建
10	籃球場	7	堪用	
11	田徑場	1	堪用	
12	停車場	1	堪用	增建
13	廁所	51	堪用	持續整修
14	太陽能光電板設置	12	堪用	自設 3KW

(三)班級數、學生人數及教師人數：目前班級 48 班，學生 1679 人，預計四年後班級數 48 班。

學年度	普通班			體育班			舞蹈班			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
105	42	1561	93	3	59	9*	3	59	9*	48	1679	111
106	42	1551	93	3	71	9*	3	70	9*	48	1692	111
107	42	1559	93	3	66	9*	3	65	9*	48	1690	111
108	42	1506	93	3	66	9*	3	65	9*	48	1637	111
109	42	1492	93	3	66	9*	3	65	9*	48	1623	111

註：*體育、舞蹈教師人數為術科教師人數。

(四)餘裕空間現況使用情形及預估 107-110 年數量及使用情形

年度	餘裕空間數量(間)	使用情形
106	0	仁愛樓進行耐震補強施工
107	0	忠孝樓進行耐震補強施工
108	0	增設新課網跑班教室
109	1	增設新課網跑班教室
110	2	增設新課網跑班教室

(五)教職員編制：本(105)學年現行教師編制有教師 111 人(兼任秘書 1 人、兼任主任 5 人、兼任組長 7 人)，師資學歷研究所占 63%，大學及大專院校占 37%)；行政人員 17 人，技工工友 5 人，總計 133 人。

教師人力素質概況表

項目 \ 科別		本國語文	外國語文	數學	社會	自然	藝術	生活	體健	其他	合計
學歷	博士學位畢業人數	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4
	碩士學位畢業人數	10	13	7	15	11	5	1	4	0	66
	研究所 40 學分班結業人數	2	5	5	3	5	0	1	0	0	21
	大學畢業人數	4	1	4	6	0	0	1	4	0	20
	專科學校畢業人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專兼任	專兼任教師總人數	20	23	16	25	17	17	3	9	0	130
	專任教師總人數	19	19	16	24	17	5	3	8	0	111
	兼任教師總人數	1	4	0	1	0	12	0	1	0	19
教師資格	具有合格教師資格人數	19	19	16	24	17	5	3	8	0	111
	未具合格教師資格人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	持有兩種(含)以上合格教師人數	0	1	0	3	3	1	0	0	0	8
授課與職務	授課科目與專長完全一致之教師人數	19	19	16	24	17	5	3	8	0	111
	擔任行政工作之教師人數	1	3	0	5	1	0	0	3	0	13

註：以授普通科目教師統計，不含術科教師。

二、學校願景與目標

(一) 學校願景：

T(Transformation 蛻變)：發揮學生潛能，全面精進蛻變。

Y(Yearning for knowledge 求知)：啟發學習動機，即知即行求知。

H(Humanity 人文素養)：涵育人文素養，發展學校特色。

S(Self-reliance 自律)：自動自發自治、律己律言律行。

(一) 學校目標

1. 增進效能，締創優勢追求卓越
2. 固底培基，扶助弱勢學習環境
3. 提升素質，強化學生多元學習
4. 創思彈性，規劃多元進路發展
5. 涵育品德，形塑溫馨友善校園
6. 精進教學，促進教師專業發展
7. 活化課程，組織教學優質社群
8. 活力創意，激發潛在創新動能
9. 永續經營，推動學校特色展現
10. 結合文史，深化本土文創交流
11. 拓展視野，創新國際交流接軌
12. 統整資源，活絡學校社區互動

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、環境與設備、學生、家長、教師資源、行政人源、社區資源等向度，剖析本校現況。

(一) 內部分析

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ◎校地 6.5 公頃，寬闊廣大。教室與運動場分離，互不影響干擾。 ◎設舞蹈、體育班，提供一般學生更多接觸舞蹈藝術及體育競技的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎新生入學國中教育會考入學成績受到招生人數較多影響，學生程度差異化較大。
環境與設備	<ul style="list-style-type: none"> ◎學校綠美化良好，環境舒適。 ◎各科有充足的專科及實驗教室，視聽及專科設備完善。 ◎圖書館設有台灣文學館，發揮典藏、研究、展示功能。 ◎資訊基礎設施完善，便於教學、應用。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎室內體育場館僅一處，雨天時無法充分提供運動活動空間。 ◎學校建築物較舊、維護相較費時、費力，不若新設學校。 ◎舞蹈班及體育班學生許多來自外縣市無適合住宿處所，不利專長術科訓練及學科學習。
教師資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎年齡多分布於 30 至 45 歲，占全體教師 53%，年輕有活力。 ◎100%本科系，博士 4 人，博士候選人 1 人，碩士 66 人，總計碩士以上學歷教師占 63%，教學經驗豐富。 ◎進修意願高、學習態度良好。 ◎成立教師專業學習社群，積極推動 107 課綱課程設計。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎各科辦公室分散獨立，教師相互間聯繫較少。
行政資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎富熱誠、行動力強、情緒管理良好。 ◎歷練豐富、具應變能力優。 ◎團隊合作氣氛良好。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎經驗豐富同仁，逐漸面臨退休情況。 ◎經管校地部分遭占用，處理不易。 ◎法規、規定異動頻繁，易造成承辦壓力，費力耗時。
學生	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生在語文、科學研究等多元能力方面常有突出表現。 ◎舞蹈班表現獲國際肯定。 ◎體育班專長表現成績優異。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生未能全面優異，只有少數專長突出表現。 ◎部分學生入學國中會考入學成績較低，信心不足，缺乏主動性。 ◎考取國立大學學生數較少，不易吸引績優學生就讀。

(二)外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ◎半屏山西麓蓮池潭畔，自然與人文資源豐富。 ◎高鐵左營站及捷運站離學校不遠交通便捷。 ◎國訓中心及世運會主場館近在咫尺。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎左營舊部落社區老化。 ◎眷村社區遷移，年輕人口減少。 ◎高雄市傳統觀念，左營屬較偏北郊區。 ◎違建戶的侵佔校地，造成校園的不完整。
家長	<ul style="list-style-type: none"> ◎親師座談會出席踴躍，家長關心學生情形改善。 ◎家長委員會組織健全，充分扮演學校後勤支援角色。 ◎越來越多家長認同學校，支持學校。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎少數家長對學生管教仍力不從心。 ◎少數家長不知如何與孩子相處，如何教養。 ◎家長追求名校，成績較優學生不易選擇本校，迷信明星高中魅力。
社區參與	<ul style="list-style-type: none"> ◎校長、主任參與國中校慶活動或社區運動會，增加與社區接觸機會。 ◎舞蹈班劇場表演活動開放社區民眾觀賞。 ◎參與高中職優質化交流活動，進行師資、課程與設備交流。 ◎運動場、網球場開放供社區民眾使用，加強與社區互動。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎開放場地，造成校安管理負擔及學生安全顧慮增加。
外部資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎社區宗教及慈善團體提供獎助學金，幫助弱勢學生。 ◎社區愛心商家提供緊急照護。 ◎與周邊政府單位關係良好，能提供各種活動支援、協助。 ◎教育局熱心指導協助，本校得以完成實踐樓改建。 ◎社區高中、均質化、優質高中等方案均對學校有很大助益。 ◎大學繁星計畫入學有利本校學生。 ◎與大學策略聯盟，可提供教學資源及學生輔導等方面支援。 ◎鄰近高雄師範大學、高雄大學、第一科大、高應大、中山大學、義守大學、樹德科大，教師進修方便。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎社會 M 型化，造成需扶助學生數增多，也將造成慈善團體負擔。 ◎高雄市政府教育經費有限，大型建設經費爭取不易。 ◎外界對學校的評價，偏重學生智育與升學表現；而學生智育與升學表現又受入學成績影響。 ◎國中端教師仍重視傳統學校排名，社區高中觀念薄弱。 ◎鄰近學校皆為新設，校舍新穎。

(三)因應策略

1. S-0 策略：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

- ◎擬定學校各項計畫以及制度化作業程序。(1-1)
- ◎因應 107 新課綱充實教學設備，發揮教學成效。(1-2)
- ◎利用完善資訊基礎設施、增進教學效能。(1-3)
- ◎積極推廣各項閱讀寫作競賽。(3-1)
- ◎建立舒適宜人的閱覽環境。(3-2)
- ◎健全社團組織，發掘學生潛能。(3-3)
- ◎推廣全民運動，健全身心健康。(3-4)
- ◎推動學校環境藝術，展現舞蹈專班特色。(4-1)
- ◎辦理體育專項演練，肯定學生特殊成就。(4-2)
- ◎營造友善校園，建立良好溝通。(5-1)
- ◎落實防災教育，建立急救制度。(5-2)
- ◎落實性別平等、融入課程與生活。(5-4)
- ◎建立健全的輔導機制。(5-10)
- ◎推動優質的數位教學環境。(7-1)
- ◎鼓勵教師進修研習，補助教師進修學費。(6-1)
- ◎辦理教師成長課程，提升各科教學成效。(6-2)
- ◎增進教師知能，組織專業社群。(6-3)
- ◎獎勵教師績優表現，加強宣導學校績效。(6-4)
- ◎提升導師專業知能(6-5)
- ◎辦理教師休閒活動，增加教師互動功能。(8-1)
- ◎能利用校園豐富生態環境融入環境教育。(9-1)
- ◎營造良好、友善校園環境。(9-2)
- ◎辦理臺灣文學研習，發揮資源共享成效。(10-1)
- ◎辦理第二外語課程，延伸學習觸角。(11-1)
- ◎積極推展舞蹈班國際交流，增進國際觀。(11-2)
- ◎實現終身學習理念(12-1)
- ◎爭取加密公車班次，節省學生候車時間。(12-2)
- ◎考量捷運便捷特性，擴大招生學區範圍。(12-3)

2.0-S-W 策略：運用機會與優勢，轉化劣勢

- ◎學校逐年編列預算，改善教室老舊現象。(1-4)
- ◎改善運動場地設備，繼續爭取建設經費。(1-5)
- ◎充實教學環境與設施，提供多元學習適當場所。(1-6)
- ◎學校逐年編列預算，添購課程所需設備。(1-7)
- ◎加強學生課業輔導，提升學生競爭能力。(2-1)
- ◎推動學生扶助計畫，落實固底紮根實力。(2-2)
- ◎辦理特殊學生輔導工作。(2-3)
- ◎落實防災教育，提升危機應變能力。(3-3)
- ◎打造優質運動環境(3-5)
- ◎強化學生體適能教育(3-6)
- ◎加強績優學生輔導，推動拔尖菁英計畫。(3-7)
- ◎鼓勵發展多元能力，肯定學生績優成就。(3-8)
- ◎推動親職教育活動。(5-5)
- ◎加強弱勢學生扶助，給予關懷與協助。(5-6)
- ◎落實生命教育學校本位課程活動。(5-7)
- ◎鼓勵學生發展潛能，展現個別獨特能力。(8-2)
- ◎讓家長了解學校特色，讓學生適性發展。(9-3)
- ◎規畫左營特色專題，鼓勵學生社區研究。(10-2)
- ◎增進學生、家長認識左營的人文與自然。(10-3)
- ◎成立家長志工團隊，支援學校人力不足。(12-4)
- ◎考生服務協助工作，邀請家長參與規畫。(12-5)
- ◎與大學策略聯盟，尋求人力資源支持。(12-6)
- ◎透過社區參與，增進民眾對學校的認識。(12-7)
- ◎配合政策持續溝通，解決校地佔用事宜。(12-8)

3.O-S-T 策略：運用機會、優勢，減低威脅

- ◎實施生涯輔導。(4-3)
- ◎辦理多元探索、大學銜接課程。(4-4)
- ◎落實生活教育，推動品格教育(5-3)
- ◎落實人權法治，加強法律常識(5-8)
- ◎培訓自治幹部，培養民主素養(5-9)
- ◎增進課程活化，鼓勵教材創新與分享。(7-1)
- ◎教材蒐集與分享，重組、創新與應用。(7-2)
- ◎利用數位科技，豐富課程內容與連結。(7-3)
- ◎加強家長互動聯繫，行政幹部熱誠參與。(12-9)
- ◎家長會協助宣導，更有利於學校的行銷。(12-10)
- ◎輔導室及社工單位能提供家長專業諮詢。(12-11)
- ◎開放學校運動場地，加強社區學校互動。(12-12)
- ◎舞展校慶運動賽會，開放社區民眾參與。(12-13)
- ◎社區專題研究成果，印發社區機關收藏。(12-14)
- ◎深入國中校園活動，展現學校各項特色。(12-15)
- ◎加強敦親睦鄰工作，爭取社區接觸機會。(12-16)
- ◎眷村陸續遷移、附近區域逐漸都更發展。(12-17)

4.W-T 策略：應用策略，扭轉劣勢與威脅

- ◎申請相關計畫，充實設備增進教學知能。(6-6)
- ◎能適時回饋工作團隊，提士氣、增情感。(8-3)
- ◎透過各種會議討論、協調各種工作流程。(9-4)
- ◎建立標準化作業流程，以便操作及傳承。(9-5)
- ◎主動提供績優表現，加強學校優勢行銷。(9-6)

四、學校特色

- (一)幽雅校園佳木蔥蘢：校園老樹高聳、葉相優美，孕育多樣鳥類生態：喜鵲報喜、黃鸝嬉春、五色鳥勤啄、白頭翁育雛，鳥叫蟲鳴，合奏校園交響曲。設置文學步道、蘋婆大道、椰林大道，師生徜徉林蔭，輕風拂面，恬適淡雅，大自然境教於焉天成。持續美化綠化校園，讓學校成為溫馨和諧的美麗庭園；改建柏油路面為透水性鋪面，設置雨水回收生態池，綠能環保，永續發展。
- (二)英語教學成效卓越：每年舉辦學生英語話劇、英語歌唱、英文作文、英語即席演講比賽；為教育部高中新課程英文學科中心，培育種子教師，研發教材與教案；籌辦與國外學校藝文交流活動；推動學生英語能力培育計畫；成立高中學校唯一的國際英語演講協會左營分會；擴充英語專科教室設備，提昇教學成效。
- (三)數理培育成就人才：每年辦理校內科學展覽，獎勵優秀學生參加高雄市科學展覽；推動學生數理資優培育計畫，甄選數理優秀學生，進行系列輔導培育計畫；辦理數理相關競賽活動，選拔具有潛能學生；持續充實科學實驗各項儀器設備；充實資訊相關設備，推動資訊融入各科教學。
- (四)舞蹈藝術享譽國際：創設全國第一所高中舞蹈班，培育舞蹈藝術人才無數；每年定期辦理年度舞展，巡迴台灣中南部各地演出；推動藝術下鄉活動，藉年度舞展之便，至各地中小學進行示範演出，落實藝術人文教育；與國內外大學舞蹈系所合作演出；爭取專業舞蹈團體蒞校演出，與師生分享演出經驗；出國參加國際舞蹈節，向國際介紹台灣舞蹈教學經驗。
- (五)發展體育培育專才：發展以田徑、射箭、羽球及現代五項為重點的體育人才培育計畫；善用資源共享，借用國訓中心、世運主場館場地、器材及人員，加強專項人才訓練；鼓勵學生參加國內外各項專業競賽，提昇學生體育專項能力；有計畫進行各項體育競技能力訓練，朝向培育國家級選手目標努力；持續增添各項體育設施，提昇學生運動能力。
- (六)台灣文學左中出發：設置第一所高中校內台灣文學館，以典藏、教學、研究為目標；辦理台灣文學相關研習活動，邀請知名作家學者蒞校演講；定期辦理台灣文學系列作家作品閱讀心讀寫作，讓青年學子從認識而深入；與相關團體合辦台灣文學系列活動。
- (七)半屏蓮潭山青水美：出版半屏山系列專書，計有步道篇、化石篇、動物篇、植物篇與左營文史篇；辦理高一半屏山登山淨山、高二蓮潭路跑、高三孔廟祈福活動；參與左營萬年季活動，辦理雙城古道、半屏山系列生態研習等在地特色、關懷鄉土、學校本位活動。
- (八)創意藝文友善校園：以社團成果展及藝文活動方式，定期辦理音樂、舞蹈、戲劇展演活動；推動人與自然環境的生命教育，設計創意生命教育教學教案，出版「自然的生命教育」、「生命之樹」專書。
- (九)籌辦試務縝密無瑕：承辦 99 年國民中學學生基本學力測驗全國試務，100 年高

雄縣市合併後首次護理師甄試，101年、102年高雄市高中職教師聯合甄選，105年國中教育會考全國試務，展現行政團隊縝密規劃力與堅實執行力，以零缺點為最高原則圓滿完成。

- (十) 繁星推薦全國五強：99年至105年參加大學繁星計畫推薦入學，錄取人數勇冠高雄區，更名列全國五強，社區優秀學生有機會名登頂尖大學金榜，也提振全校師生士氣，學生有自信，努力勤學終有代價。
- (十一) 師資卓越專業發展：104年舞蹈組周素玲組長榮獲教育部藝術教育貢獻獎及星雲教育獎典範教師，105年音樂科劉文如老師獲選高雄市教育芬芳錄，體育科林生祥老師獲選高雄市SUPER教師，國文科喬佩芝老師獲選國教署杏壇芬芳錄，國文科喻緒琪老師獲選教育部友善校園獎傑出導師；目前已有90%參加「教師專業發展評鑑」，參與教師運用資訊平台建立教學檔案，籌組教師專業學習社群，強化教師教學專業。
- (十二) 獎勵善行砥礪品德：強化學生品德修為，從禮節做起，獎勵學生實踐善行，發揮志工服務精神，培養「有感覺、會感動、能感恩」的學生，榮獲教育部評選為推動品德教育與友善校園績優學校。
- (十三) 性別平等資源共享：本校為高中職性別平等教育資源中心，輔導教師與家政教師為性別平等教育專家，經常受邀擔任講座與審核性平案件，舉辦媒體識讀、性別主流化研習。
- (十四) 優質高中聚焦成長：96年起榮獲教育部評選為全市第一所優質化高中，100年起再獲評選進入優質化高中第二期程，聚焦實施「學生精熟學習、教師專業成長、學校特色發展」三大主軸計畫，105年起邁入優質化高中第三期程-特色領航，規劃校本特色及多元選修課程。
- (十五) 擦亮品牌創新形象：高雄捷運通車營運，左營高中鄰近左營三鐵共構車站，鐵路地下化工程積極籌建，30分鐘以內到校的就學區將更形擴大。配合十二年國民基本教育的實施，期能再創風華，深獲社區肯定，家長全面支持。

參、計畫發展與執行

撰寫計畫說明

一、計畫目標

1. 增進效能，締創優勢追求卓越
2. 固底培基，扶助弱勢學習環境
3. 提升素質，強化學生多元學習
4. 創思彈性，規劃多元進路發展
5. 涵育品德，形塑溫馨友善校園
6. 精進教學，促進教師專業發展
7. 活化課程，組織教學優質社群
8. 活力創意，激發潛在創新動能
9. 永續經營，推動學校特色展現
10. 結合文史，深化本土文創交流
11. 拓展視野，創新國際交流接軌
12. 統整資源，活絡學校社區互動

二、執行策略與內容

目標 1：增進效能，締創優勢追求卓越

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度				策略執行 內容說明
			107	108	109	110	
1-1 擬定學校各項計畫以及制度化作業程序	1. 訂定校務計畫及各處室年度工作計畫與優先順序。	各處室	V	V	V	V	周全校務章則建立及修訂作業程序
	2. 修訂校務章則並建構各項行政工作之標準 sop 作業程序。	各處室	V	V	V	V	
	3. 召開各項法定或功能性會議並落實執行決議事項。	各處室	V	V	V	V	
	4. 建置行政工作資源共享網路平台	各處室	V	V	V	V	
1-2 因應 107 新課綱充實教學設備，發揮教學成效	1. 充實自然學科實驗室、專科教室儀器及設備。	教務處	V	V	V	V	充實各學科教學及實驗設備。
	2. 落實正常化教學、有效教學。	教務處	V	V	V	V	
	3. 鼓勵教師指導科展等競賽活動。	教務處	V	V	V	V	
1-3 利用完善資訊基礎設施、增進教學效能	1. 辦理教師資訊素養研習活動。	圖書館	V	V	V	V	數位科技資訊融入教學提升成效，辦理增能研習
	2. 提供資訊器材使用教學、輔導。	教務處 圖書館	V	V	V	V	
	3. 各專科教室、辦公室資訊設備、軟體適度汰舊換新。	各處室 圖書館	V	V	V	V	
1-4 辦理教師成長課程，提升各科教學成效	1. 定期召開各科教學研究會。	教務處	V	V	V	V	教師課程成長研習及工作坊，發展課程設計及評量。
	2. 各科辦理 107 課綱整備成長課程、活動。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理共同備課、觀課、議課等教學活動。	教務處	V	V	V	V	
1-5 改善運動場地設施	1. 運動場跑道維護。	總務處	V				建置及整修運動場域，提供安全環境
	2. 籃球場更新。	總務處	V		V		
	3. 風雨球場興建。	總務處			V		
1-6. 充實教學環境與設施，提供多元學習適當場所	1. 充實室內教學場地設施。	各處室		V	V	V	充實多元教學環境設施辦理相關活動，提供舞蹈班體育班學生安全住宿，俾利其安心就學。
	2. 辦理師、生體育比賽活動。	學務處	V	V	V	V	
	3. 善用公共空間進行教學、休閒。	各處室	V	V	V	V	
	4. 學生宿舍興建。	總務處 教務處 學務處				V	

目標 2：固底培基，扶助弱勢學習環境

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度				策略執行 內容說明
			107	108	109	110	
2-1 加強學生課業輔導，提升學生競爭能力	1. 積極規劃、協調課業輔導課程。	教務處	V	V	V	V	加深加廣課程及多元培育
	2. 辦理英數蘋婆讀書計畫、週六理化讀書計畫。	教務處	V	V	V	V	
	3. 安排複習考試，督促學生複習。	教務處	V	V	V	V	
2-2 推動學生扶助計畫，落實固底紮根實力	1. 持續申請學習扶助計畫，提供學生英數理化基礎課業補救機會。	教務處	V	V	V	V	落實補救教學及相關獎助
	2. 給予弱勢家庭學生相關費用減免。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	3. 主動提供校外獎助訊息給學生。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	4. 提供弱勢學生校園工讀機會。	各處室	V	V	V	V	
	5. 規劃自學角落，讓學生可藉由資訊設備，自我補救教學。	教務處	V	V	V	V	
2-3 辦理特殊學生輔導工作	1. 強化特殊教育推行委員會之運作，注重適性輔導教育。	各處室	V	V	V	V	運用專業人力與教育計畫，協助特殊需求學生適應學校生活，以達融合教育之目標。
	2. 加強校園無障礙環境〈含網頁〉之規劃與改善。	總務處	V	V	V	V	
	3. 辦理藝術才能資優班學生之生涯進路輔導。	教務處 輔導室	V	V	V	V	
	4. 研擬身心障礙學生輔導計畫及課業輔導實施計畫。	教務處 輔導室	V	V	V	V	
	5. 特殊需求學生服務評估及輔導實施〈含 IEP 擬定〉。	教務處 輔導室	V	V	V	V	
	6. 規劃特殊教育月系列活動，辦理特教宣導及相關知能研習。	輔導室	V	V	V	V	
	7. 召開特殊需求學生、高關懷生親師會議，提供支持系統。	學務處 輔導室	V	V	V	V	
	8. 加強特殊生學習低成就輔導工作及中輟、復學之追蹤輔導。	教務處 輔導室	V	V	V	V	
	9. 規劃設立資源教室，以利特殊教育工作者之推展與學生服務。	教務處 輔導室	V	V	V		
	10. 於教學大樓每樓層廁所設立無障礙廁所，提供特殊需求學生使用	總務處	V	V	V	V	
	11. 每年編列特殊需求教材與教用本，以利特殊需求學生之學習。	教務處 輔導室	V	V	V	V	

目標 3：提升素質，強化學生多元學習

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
3-1 積極推廣各項閱讀寫作競賽	1. 參加高雄市數位學園—網路讀書會寫作比賽。	圖書館	V	V	V	V	配合台灣文學作家作品寫作練習作業及學科整合學習課程，強化學生參與校內外各項閱讀寫作競賽之意願，以達到推廣閱讀寫作之目標。
	2. 參加全國高級中學中等學校讀書心得寫作比賽。	圖書館	V	V	V	V	
	3. 參加全國高級中學中等學校小論文寫作比賽。	圖書館	V	V	V	V	
	4. 辦理台灣文學作家作品閱讀心得寫作比賽。並於隔年編印得獎作品集發行，以擴大實施成效。	教務處	V	V	V	V	
	5. 持續推動「蘋婆書坊」線上閱讀認證活動。	圖書館	V	V	V	V	
	6. 辦理多元推廣閱讀活動	圖書館	V	V	V	V	
3-2 建立舒適宜人的閱覽環境	1. 充實圖書及各項媒體館藏。	圖書館	V	V	V	V	藉由書庫的整修與書架的重新調整與設計，建立一個舒適宜人的閱覽環境，吸引老師學生們踴躍到館。
	2. 陸續汰換舊有的水冷式空調系統，改用氣冷式空調主機，以節省維修費用。	圖書館	V	V	V	V	
	3. 整修二樓書庫	圖書館		V			
3-3 健全社團組織，發掘學生潛能	1. 慎選社團指導老師，辦理社團幹部訓練加強社團幹部知能	學務處	V	V	V	V	提升學生社團活動力，培育學生多元領導能力
	2. 社團活動時間嚴格點名，定期召開社長會議。	學務處	V	V	V	V	
	3. 充實社團設備、舉辦社團成果發表。	學務處	V	V	V	V	
	4. 辦理各項藝文、體育活動，激發潛能鍛鍊學生個人能力，展現蓬勃朝氣。	學務處	V	V	V	V	
3-4 推廣全民運動，健全身心健康	1. 舉辦全校運動會，凝聚團隊精神。	學務處 各處室	V	V	V	V	
	2. 協助運動社團之推展，適應多元發展。	學務處	V	V	V	V	
	3. 活用現有場地，體育教學正常化，發展學校運動特色。	學務處 教務處	V	V	V	V	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明		
			107	108	109	110			
	4. 結合鄉土及環境教育，舉辦半屏山登山淨山活動、蓮池潭路跑活動、創意健身操教學與活動。	學務處 人事室	√	√	√	√	實施體育教學正常化，辦理健康促進活動，以提升學生體能，發展終生運動技能，強化身心健康。		
	5. 辦理班際球賽，養成終生運動項目與習慣，增進團隊合作精神與榮譽感。	學務處	√	√	√	√			
	6. 成立運動代表隊參與校際競賽，培育優秀運動選手。	學務處 總務處	√	√	√	√			
	7. 建置多元室內運動場域。	總務處 學務處	√	√	√	√			
	8. 成立運動代表隊參與校際競賽，培育優秀運動選手。	學務處	√	√	√	√			
	9. 成立教師運動性社團，增進交流聯誼，維持身心健康。	學務處 人事室	√	√	√	√			
	10. 實施一年級健康檢查，對有異常的學生長期追蹤，並適時關心其治療狀況。	學務處	√	√	√	√			
	11. 定期對學生進行衛教宣導活動（含性教育、反毒、菸檳防制及正確用藥）。	學務處	√	√	√	√			
	3-5 打造優質運動環境	1. 定期巡檢運動場館設施，適時更新維修，加強場地安全。	學務處 總務處	√	√	√		√	提供合宜運動環境並建立明確完善之管理制度，達致成效。
		2. 訂定運動器材管理辦法，配合義工執勤，加強物品管理。	學務處 家長會	√	√	√		√	
		3. 開放運動場館供社區民眾使用，適時區隔上課及一般民眾使用時間，共享資源。	學務處 總務處	√	√	√		√	
4. 遴聘專長教練，協助維護運動社團使用場地安全。		學務處 家長會	√	√	√	√			
5. 建立運動場地安全及運動傷害緊急處理流程，保障人身安全。		學務處 總務處	√	√	√	√			
3-6 強化學生體適能教育	1. 體適能融入教學，強化體適能知識之學習。	學務處 教務處	√	√	√	√	提供適切之體適能教學教材，並能培養學生終身運動習慣。		
	2. 適時利用體適能網站資料，建立正確健康觀念。	學務處	√	√	√	√			
	3. 定期檢測體適能，建立體適能常模，提供資料比對，個別加強輔導。	學務處	√	√	√	√			
	4. 鼓勵參加體適能檢測站之檢定，提供升學之必要資料。	學務處	√	√	√	√			
	5. 增列學生體適能於申請如學之要項，加強體適能重要性觀念。	學務處 教務處	√	√	√	√			

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
3-7 加強績優學生輔導，推動拔尖菁英計畫	1. 推動蘋婆菁英計畫。	教務處	V	V	V	V	針對表現優秀學生予以菁英培育，並訂定獎勵要點並鼓勵參加校內外比賽。
	2. 中級英檢通過給予獎勵。	教務處	V	V	V	V	
	3. AMC 表現良好給予獎勵。	教務處	V	V	V	V	
	4. 校內、外競賽表現優秀學生獎勵。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	5. 代表學校選手給予積極培訓。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	6. 數理班、語文班、舞蹈班，英語資優培育課程。	教務處	V	V	V	V	
3-8 鼓勵發展多元能力，肯定學生績優成就	1. 出版「左中學報」及英文作品集，提供師生發表園地，提昇師生研究的能力。	秘書室 教務處	V	V	V	V	鼓勵學生寫作、語文發表及數理科學研究多元能力之發展。
	2. 鼓勵教師與學生參加在本校辦理的"國際演講協會(The TOASTMASTERS)"之演說訓練。	秘書室 教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理各項英語活動，包括英語演講比賽、英文作文比賽、英語歌唱比賽。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	4. 成立「科學研究社」，增進學生科學智能，激發科學研究興趣。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	5. 鼓勵師生積極參加科學展覽比賽、自然學科實驗競賽、數學AMC比賽，優良者頒給獎金。	教務處	V	V	V	V	
	6. 與大學端合作開設第二外語、資訊等課程。	教務處	V	V	V	V	

目標 4：創思彈性，規劃多元進路發展

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
4-1 推動學校環境藝術，展現舞蹈專班特色	1. 舞蹈班每年辦理年度舞展，每年至國、高中示範演出。	教務處	V	V	V	V	藉由美感教育之普及推動，提升學生藝術涵養。
	2. 舞蹈班與國內外藝術團體交流，不斷研究與創新。	教務處	V	V	V	V	
	3. 推動創作力、環境劇場及創作展結合環境與藝術。	教務處	V	V	V	V	
	4. 學生表演藝術全方位培訓。	教務處	V	V	V	V	
	5. 結合舞蹈與普通班美術、音樂教學，發展學校特色。	教務處	V	V	V	V	
4-2 辦理體育專項演練，肯定學生特殊成就	1. 善用社區資源，培訓體育班現代五項、射箭、羽球及田徑專長。	學務處	V	V	V	V	針對體育運動專長學生，予以專業培育，適性揚才。
	2. 校園活動融入體育班專項課程	學務處	V	V	V	V	
	3. 結合現代五項運動與普通班體育教學，發展學校特色。	教務處	V	V	V	V	
4-3 實施生涯輔導	1. 大學選系選組輔導。	輔導室	V	V	V	V	適性生涯輔導，讓學生了解未來職場生涯規劃，及早作準備。
	2. 辦理認識大學院系講座並與各大學合作辦理大學學群科系及生涯進路之介紹說明會。	輔導室	V	V	V	V	
	3. 認識產業系列活動。	輔導室	V	V	V	V	
	4. 結合大專院校及民間機構，提供生涯諮詢。	輔導室	V	V	V	V	
	5. 辦理生涯定向成長小團體。	輔導室	V	V	V	V	
	6. 結合校友資源分享升學經驗談	輔導室	V	V	V	V	
	7. 辦理大學多元入學方案說明會，輔導學生甄選入學之準備。	輔導室	V	V	V	V	
	8. 充實改善生涯資訊室，有效利用生涯資源，提供學生指引。	輔導室	V	V	V	V	
	10. 規劃成立生涯規劃專科教室，提供生涯規劃課之全方位學習。	輔導室 教務處	V	V	V		
	11. 定期辦理生涯楷模分享講座。	輔導室	V	V	V	V	
	12. 建立 E 化學習歷程檔案，以利學生學習歷程之整理。	教務處 學務處 輔導室	V	V	V	V	
	13. 學生參與校內活動之簽到系統 E 化，並同步匯入校務系統與學習歷程檔案之系統。	教務處 學務處 輔導室	V	V	V	V	
	14. 成立課程諮詢輔導委員，協助學生規劃選修課程。	教務處 輔導室	V	V	V	V	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行 內容說明
			107	108	109	110	
4-4 辦理多元探索、大學銜接課程	1. 1.5 倍選修課程規劃。	教務處	V	V	V	V	落實推動本校 107 年新課綱課程配套。
	2. 跨領域協同教學課程設計。	教務處	V	V	V	V	

目標 5：涵育品德，形塑溫馨友善校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
5-1 營造友善校園，建立良好溝通	1. 學生出勤系統 e 化，學生未到校，即刻簡訊聯絡家長確定學生行蹤，主動關心學生狀況。	學務處 教官室	V	V	V	V	落實友善責任管理，暢通聯繫管道並做好各項政策宣導。
	2. 晚上值班教官至少與五位學生家長電話訪問，了解學生在學、在家學習狀況，主動關心學生。	教官室	V	V	V	V	
	3. 以鼓勵代替責罰，建立良好的理性溝通。	學務處 教官室	V	V	V	V	
	4. 落實班級點名、曠缺課的管理及班級回報，確實杜絕詐騙集團的詐騙技倆。	學務處 教官室	V	V	V	V	
	5. 持續辦理反毒、反黑、反霸凌宣導活動，建構良好學習環境。	學務處 教官室	V	V	V	V	
5-2 落實防災教育，建立急救制度	1. 定期舉辦防災、防震演練，熟練各項逃生、防護與急救的技能。	學務處 教官室	V	V	V	V	讓學生學習救災及醫療防護，以落實防災教育。
	2. 設立班級護理股長，定期訓練相關技能，將急救觸角深及班級與校園各角落。	學務處 教官室	V	V	V	V	
	3. 建立緊急醫療處理流程。	學務處 教官室	V	V	V	V	
	4. 培訓學生 CPR 認證。	學務處	V	V	V	V	
	5. 建立學生痼疾資料庫。	學務處	V	V	V	V	
5-3 鼓勵善行砥礪品德	1. 成立「品德教育推動小組」，推動生活競賽(整潔秩序評比)。	學務處	V	V	V		提供生活競賽及品德楷模選拔，鼓勵關懷善行，落實環境教育及志工服務。
	2. 舉辦各項與品格有關之選拔、講座活動，提升學生對品格重要性的認同。	學務處	V	V	V	V	
	3. 辦理公民訓練活動，增進師生情誼並培養團隊互助合作精神。	學務處 各處室	V	V	V	V	
	4. 落實垃圾分類、資源回收及環境教育。	學務處	V	V	V	V	
	5. 於班級活動課程安排有關促進核心倫理價值宣導主題之影片教學或討論。	學務處	V	V	V	V	
	6. 以生活事例融入教學，引發學生真誠地尊重、關懷別人，愛護自己。	學務處	V	V	V	V	
	7. 發展服務性社團，強化志工服務精神。	學務處	V	V	V	V	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
5-4 落實性別平等、融入課程與生活	1. 健全性別平等委員會組織，定期開會，研商年度實施計畫。	學務處輔導室	√	√	√	√	宣導校園性別平等教育融入課程，提升師生知能，建立友善環境。
	2. 加強宣導本校校園性侵害性騷擾防治規定及申訴管道。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	3. 於各科教學研究會研討，推動性別平等教育融入教學。	教務處輔導室	√	√	√	√	
	4. 辦理新進教師及本校教師性別平等輔導知能研習或行政人員儲訓。	輔導室 人事室	√	√	√	√	
	5. 辦理學生性別平等、家暴防治等專題講座或班會討論。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	6. 辦理教職員工生性別主流化專題講座。	人事室 輔導室	√	√	√	√	
	7. 改善校園空間，建置性別平等與安全之學習環境。	總務處	√	√	√	√	
	8. 鼓勵師生參與校外性別平等教育研習或全市性競賽。	輔導室	√	√	√	√	
5-5 推動親職教育活動	1. 定期辦理親師座談會及班級家長會建立親師雙向互動機制。	學務處輔導室	√	√	√	√	辦理講座並有效暢通家長溝通管道，使得家庭教育與學校教育相輔相成。
	2. 加強弱勢學生輔導配套措施，強化親職教育。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	3. 招募家長志工資源，增進學校與家長間之互動與聯繫。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	4. 辦理多元主題親職教育講座，增進親職效能。	輔導室	√	√	√	√	
	5. 邀請家長分享生涯選擇及生命經驗，增進親子互動及典範學習。	輔導室	√	√	√	√	
	6. 辦理學生講座、班會討論等活動，適時融入家庭教育課程。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	7. 建立輔導網絡，善用社區資源推展親職教育。	學務處輔導室	√	√	√	√	
5-6 加強弱勢學生扶助，給予關懷與協助	1. 關懷復學生及轉學生，以了解其適應情況並及時給予協助。	學務處 教官室	√	√	√	√	官選弱勢學生及賃居生，予以關懷協助。
	2. 定期召開賃居生座談會，輔導教官不定期訪視其居住環境與房東，保障學生權益。	教官室	√	√	√	√	
	3. 積極找尋慈善團體的贊助、教育儲蓄戶、老師定期定額捐款以資助經濟困難之學生。	各處室	√	√	√	√	
	4. 善用「教育部學產基金」。	學務處	√	√	√	√	
	5. 辦理工讀制度。	各處室	√	√	√	√	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
	6. 辦理身心障礙學生輔導。	輔導室	√	√	√	√	
5-7 落實生命教育學校本位課程活動	1. 利用本校動植物特色，自編具有學校本位特色的生命教育教材，於生命教育課程使用。	教務處 輔導室	√	√	√	√	辦理生命教育課程、講座及體驗活動。
	2. 推動生命教育議題融入各科教學。	教務處 輔導室	√	√	√	√	
	3. 辦理生命教育專題講座及班會討論。	學務處 輔導室	√	√	√	√	
	4. 辦理半屏山自然生命教育體驗活動。	輔導室	√	√	√	√	
	5. 購買生命教育相關書籍與媒體資源。	圖書館 輔導室	√	√	√	√	
	6. 利用輔導通訊「蘋婆園地」「親師座談會手冊」刊登生命教育佳文。	輔導室	√	√	√	√	
	7. 招募班級輔導小義工，培訓同儕輔導能力。	輔導室	√	√	√	√	
	8. 推動憂鬱自傷防治三級預防工作。	學務處 輔導室	√	√	√	√	
	9. 規劃成立生命教育專科教室，提供生命教育之全方位學習。	輔導室 教務處	√	√	√		
5-8 落實人權法治，加強法律常識	1. 舉辦法律常識會考及宣導。	學務處	√	√	√	√	辦理宣導活動及會考，加強法治及人權教育。
	2. 發行「學輔通報」，強化師生溝通宣導。	學務處	√	√	√	√	
	3. 充分利用升旗時間宣導相關議題。	學務處	√	√	√	√	
	4. 辦理「友善校園人權指標」評估作業。	學務處	√	√	√	√	
	5. 將人權教育納入學校課程，並舉辦相關宣導活動。	學務處	√	√	√	√	
	6. 辦理友善校園週反霸凌、反黑、反藥物濫用宣導。	學務處	√	√	√	√	
5-9 培訓自治幹部，培養民主素養	1. 每學期舉辦班級幹部訓練。	學務處 各處室	√	√	√	√	訓練班級社團自治幹部，培育領導能力。
	2. 健全學生自治組織如學生聯誼會、畢業班聯誼會的組織與發揮其功能。	學務處	√	√	√	√	
	3. 定期召開「學輔會議」，建立溝通管道。	學務處	√	√	√	√	
	4. 成立環保義工、秩序糾察、衛生糾察。	學務處	√	√	√	√	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
5-10 建立健全的輔導機制	1. 健全輔導工作組織與制度，成立學生事務與輔導工作執行小組，研議年度工作計畫。	輔導室	V	V	V	V	健全學生輔導組織與制度，推動正向管教，防範問題衍生。
	2. 訂定校內認輔工作流程，落實三級預防輔導機制。	輔導室	V	V	V	V	
	3. 辦理高關懷學生篩選及輔導工作，落實中離通報、復學及追蹤輔導機制。	教務處 學務處 教官室 輔導室	V	V	V	V	
	4. 充實輔導諮商之環境與設備，擴大輔導服務之功能。	輔導室	V	V	V	V	
	5. 出版各類輔導刊物，提供充足之心理衛生資訊及輔導新知。	輔導室	V	V	V	V	
	6. 建置學務輔導行政與資料管理 E 化系統，提供全校師生資訊服務與協助。	輔導室 學務處	V	V	V	V	
	7. 推動兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防治工作。	輔導室 學務處 教官室	V	V	V	V	
	8. 落實教師輔導學生職責，加強學校本位研習與進修機制。	學務處 輔導室	V	V	V	V	
	9. 建立學生申訴管道，培養學生理性解決問題之態度。	輔導室	V	V	V	V	
	10. 推動校園正向管教、禁止體罰。	學務處	V	V	V	V	
	11. 加裝輔導諮商空間之設備、求救鈴、攝錄影機與相關設備空間。	輔導室	V	V			
	12. 提供三級輔導個案之心理專業輔導人員服務。	輔導室	V	V	V	V	

目標 6：精進教學，促進教師專業發展

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
6-1 推動優質的數位教學環境	1. 推廣「新蘋婆書院」線上教學平台在教學上的運用。	圖書館	V	V	V	V	提升校園網路頻寬與穩定性，建置舒適而優質的數位教學環境。
	2. 辦理資訊融入教學研習活動，提升教師資訊能力。	圖書館	V	V	V	V	
	3. 建置教室內無線網路系統，配合原有的電腦與液晶電視，打造全新的數位教學與學習環境。	圖書館	V	V	V	V	
	4. 建置各項 Radius、LDAP、影音串流伺服器。	圖書館	V	V	V	V	
	5. 各主要網路服務主機之更新。	圖書館	V	V	V	V	
	6. 班級電腦、電腦教室及專科教室電腦更新或增設數位講桌。	圖書館	V	V	V	V	
6-2 鼓勵教師進修研習	1. 鼓勵教職員在職進修，酌予補助進修學分費，以提升教學品質，增進行政效率。	人事室 教務處	V	V	V	V	藉由增能提升教學行政效率。
	2. 為鼓勵教師參加 107 新課綱課程及教學行政相關研討會，學校核予公差假前往並協助調課事宜。	人事室 教務處	V	V	V	V	
6-3 辦理教師成長課程，提升各科教學成效	1. 辦理人文社會講座。	教務處	V	V	V	V	辦理教師人文、輔導之能研習，提升教學成效。
	2. 辦理教師 107 新課綱專業成長課程，由各科教師擬訂主題，邀請大學教授、友校或本校教師作專題報告，提升教師教學知能。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理教師輔導知能研習。	輔導室 教務處	V	V	V	V	
	4. 結合圖書及館藏資源辦理教材研發、設計相關講座	圖書館	V	V	V	V	
6-4 獎勵教師績優表現，加強宣導學校績效	1. 推薦優秀教師參與校外評選，表現優良人員依規定獎勵。	人事室 各處室	V	V	V	V	
	2. 師生優良表現積極公告。	各處室	V	V	V	V	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
6-5 提升導師專業知能	1. 定期辦理校內導師知能研習活動，聘請專家學者演講或透過導師經驗分享，以增進導師班級經營能力。	學務處各處室	V	V	V	V	導師重視自我專業成長、提升專業能力引導新世代學生，行政單位提供支援系統協助導師提高班級經營效能。
	2. 學務處網頁建置「導師專區」，載明導師職責、相關資料及教育支援系統。	學務處輔導室	V	V	V	V	
	3. 提供校外班級經營研習活動訊息，鼓勵薦送導師參與學習，持續成長精進。	學務處各處室	V	V	V	V	
	4. 定期辦理班級家長會，暢通親師溝通管道達成教育共識，創造親師生共贏的友善校園。	學務處各處室	V	V	V	V	
	5. 定期召開全校性導師會議，討論導師工作實施情況、並協助導師解決困難。	學務處各處室	V	V	V	V	
	6. 建立學生輔導網絡系統，提供導師諮詢及轉介服務。	輔導室	V	V	V	V	
6-6 申請相關計畫，充實設備增進教學知能	1. 持續申請第三代高優補助經費。	教務處	V	V	V	V	爭取競爭型計畫，挹注經費。
	2. 持續申請高中均質化計畫經費。	教務處	V	V	V	V	
	3. 積極申請、參與各項競爭型計畫。	各處室	V	V	V	V	

目標 7：活化課程，組織教學優質社群

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
7-1 增進教師知能，組織專業社群	1. 鼓勵參與教師專業發展相關認證培訓。	教務處	V	V	V	V	持續推動 PLC 成長，凝聚並發揮教學能量。
	2. 組織教師專業社群。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理相關教師增能研習、活動。	教務處 學務處 輔導室	V	V	V	V	
	4. 鼓勵教師參加跨縣市共備社群。	教務處	V	V	V	V	
7-2 增進課程活化，鼓勵教材創新與分享	1. 透過領域共同時間共備、研發教材。	教務處	V	V	V	V	發展 107 新課綱課程。
	2. 鼓勵教師資訊融入教學。	教務處 圖書館	V	V	V	V	
7-3 教材蒐集與分享、創新與應用	1. 設置專區，鼓勵老師上傳資訊融入教學教材，以達觀摩之效。	圖書館 教務處	V	V	V	V	教材電子化 建構網路資源庫

目標 8：活力創意，激發潛在創新動能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
8-1 辦理教師休閒活動，增加教師互動功能	1. 組織教職員工體育性社團。	各處室	V	V	V	V	辦理聯誼活動 聯絡情誼。
	2. 辦理各項聯誼活動。	各處室	V	V	V	V	
	3. 善用校慶、節慶聚集教師聯誼或從事休閒運動。	各處室	V	V	V	V	
8-2 鼓勵學生發展潛能，展現個別獨特能力	1. 鼓勵學生參加各項活動競賽。	學務處 教務處	V	V	V	V	鼓勵學生創意表演，激發創造力。
	2. 舞蹈環境劇場展演表現特色。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理校慶運動會，展現學生體育能力。	學務處	V	V	V	V	
	4. 辦理自然、數理競賽，培訓優秀人才。	教務處	V	V	V	V	
8-3 能適時回饋工作團隊，提士氣、增情感	1. 表現良好學生、班級給予獎勵。	學務處 教務處	V	V	V	V	獎勵優秀， 提振士氣。
	2. 表現良好教職員，依規定酌予敘獎。	人事室 各處室	V	V	V	V	
	3. 適度慰勞工作團隊，感謝其付出。	各處室	V	V	V	V	

目標 9：永續經營，推動學校特色展現

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
9-1 能利用校園豐富生態環境融入環境教育	1. 教師能善用校園環境進行課程。	教務處 總務處	V	V	V	V	生態環境教育融入課程。
	2. 校園環境有相關解說牌。	總務處 學務處	V	V	V	V	
	3. 校園豐富生態宣導。	總務處 學務處	V	V	V	V	
	4. 利用天然有機方法維護環境。	總務處 學務處	V	V	V	V	
9-2 營造良好、友善校園環境	1. 老舊廁所整修。	總務處	V	V	V		改善老舊校舍設施，妥善維護校園空間環境。
	2. 實驗室、教室鋁窗整修。	總務處		V	V	V	
	3. 增加透水性鋪面、草皮。	總務處	V	V	V	V	
	4. 信義樓樓梯滲水改善。	總務處		V			
	5. 老舊建物、設備改善。	各處室	V	V	V	V	
	6. 電腦教室更新。	圖書館			V	V	
	7. 圖書館頂樓防水工程	圖書館		V			
	8. 增設教師輔導、指導學生空間。	教務處	V	V	V	V	
9-3 讓家長了解學校特色，讓學生適性發展	1. 利用新生報到期間介紹學校。	各處室	V	V	V	V	宣導辦學理念，行銷辦學成效。
	2. 利用通知、文件行銷學校。	各處室	V	V	V	V	
	3. 學生在各領域良好表現宣傳。	各處室	V	V	V	V	
	4. 推薦專長學生參加活動、競賽。	各處室	V	V	V	V	
	5. 充實校史館文物設施，展現學校深厚文化內涵。	各處室		V	V	V	
9-4 透過各種會議討論、協調各種工作流程	1. 定期召開行政會議。	秘書室	V	V	V	V	透過會議有效討論，明快議決共識。
	2. 定期召開校務會議。	秘書室 總務處	V	V	V	V	
	3. 跨處室業務籌備、協調會議。	各處室	V	V	V	V	
9-5 建立標準化作業流程，以便	1. 採購、請修作業依規範實施。	會計室 總務處	V	V	V	V	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
操作及傳承	2. 財產管理依作業要點落實管理。	會計室 總務處	V	V	V	V	依照規範辦理行政作業程序。
	3. 作業流程建立、傳承。	各處室	V	V	V	V	
9-6 主動提供績優表現，加強學校優勢行銷	1. 利用網路、媒體行銷。	各處室	V	V	V	V	多元行銷學校優勢。
	2. 提供國中端認識升學進路資訊，並給予國中端宣導人員之鐘點津貼。	輔導室	V	V	V	V	
	3. 善用於本校辦理之分區活動時行銷學校。	各處室	V	V	V	V	

目標 10：結合文史，深化本土文創交流

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
10-1 辦理臺灣文學研習，發揮資源共享成效	1. 辦理臺灣文學作家作品研讀心得寫作比賽。	教務處	V	V	V	V	掌握學校辦理台灣文學優勢，發展特色。
	2. 臺灣文學作家專題演講。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理外埠參訪，實地踏查各地人文風俗。	教務處	V	V	V	V	
10-2 規畫左營特色專題，鼓勵學生社區研究	1. 辦理並發展半屏山、眷村系列研習或課程，進行鄉土教學。	教務處	V	V	V	V	半屏山、蓮池潭及孔廟鄰近校園，發展師生特色課程及活動，
	2. 鼓勵學生參與社區活動、服務。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理半屏山登山、蓮池潭路跑活動。	學務處	V	V	V	V	
	4. 辦理孔子廟高三學測祈福活動。	教務處	V	V	V	V	
10-3 增進學生、家長認識左營的人文與自然	1. 邀請家長、學生參加左營人文、自然研習活動。	教務處 學務處	V	V	V	V	認識左營文史，落實本土教育。
	2. 提供家長、學生左營區人文、自然相關資訊。	教務處 學務處	V	V	V	V	
	3. 增進學生對半屏山、蓮池潭、孔子廟、及眷村文化的認識。	各處室	V	V	V	V	

目標 11：拓展視野，創新國際交流接軌

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
11-1 辦理第二外語課程，延伸學習觸角	1. 與大學端合作，辦理第二外語課程、相關活動。	教務處	V	V	V	V	多元文化、國際理解。
	2. 鼓勵學生參加第二外語檢定。	教務處	V	V	V	V	
	3. 大學延伸課程介紹。	教務處	V	V	V	V	
11-2 積極推展國際交流，增進國際觀	1. 與外國友校互訪、交流，激盪師生創作、創新意念。	教務處	V	V	V	V	推展國際教育交流，延伸學習視野。
	2. 國際舞蹈藝術潮流訊息收集。	教務處	V	V	V	V	
	3. 辦理假期營隊，透過國外選手及舞者與師生交流。	教務處 學務處	V	V	V	V	

目標 12：統整資源，活絡學校社區互動

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
12-1 實現終身學習理念	1. 充實社區圖書室的館藏，加強與社區民眾之互動。	圖書館	V	V	V	V	配合台灣文學館與社區圖書館的對外開放，活絡學校與社區之互動關係。
	2. 開放台灣文學館供社區民眾參觀。	圖書館	V	V	V	V	
	3. 建置優良環境，提供師生、社區民眾感受環境教育魅力。	總務處	V	V	V	V	
12-2 爭取加密公車班次，節省學生候車時間	1. 了解學生需求，協調公共資源的協助。	學務處 教官室	V	V	V	V	妥善規劃交通接駁。
	2. 不足部分另規劃專車接送，減輕學生通勤時間負擔。	學務處 教官室	V	V	V	V	
12-3 考量捷運便捷特性，擴大招生學區範圍	1. 招生宣導不侷限社區，有意願之國中均列入招生宣導對象。	輔導室 教務處	V	V	V	V	增進通學動線之便捷。
	2. 整修學校大門及各側門相關設施，縮減學生進出通勤路徑。	總務處	V				
12-4 成立家長志工團隊，支援學校人力不足	1. 志工團協助夜間自修室之管理。	學務處	V	V	V	V	推動家長及社區志工，增加學校人力。
	2. 志工團協助健康中心學生照護。	學務處	V	V	V	V	
	3. 志工團協助體育器材管理。	學務處	V	V	V	V	
	4. 其他專長志工協助校務推動。	各處室	V	V	V	V	
12-5 考生服務協助工作，邀請家長參與規畫	1. 組織服務隊，服務應考學生。	輔導室	V	V	V	V	利用學校考場機會展現學校組織力。
	2. 家長協助、指導服務隊。	家長會 輔導室	V	V	V	V	
	3. 組織環保義工維護試場環境。	學務處	V	V	V	V	
12-6 與大學策略聯盟，尋求人力資源支持	1. 與友好大學聯盟，獲得校務推展諮詢資源。	秘書室 各處室	V	V	V	V	學校資源整合，增加學校資源。
	2. 聯盟大學介紹特色，給予學生良好生涯規畫參考。	輔導室	V	V	V	V	
12-7 透過社區參與，增進民眾對學校的認識	1. 參與社區相關慶典、活動，增加學校能見度。	各處室	V	V	V	V	促進社區互動，善用社區資源。
	2. 辦理社區服務活動，回饋、美化社區。	各處室	V	V	V	V	
12-8 配合政策持續溝通	1. 依法訂定合理作業程序，依個別差異性，給於適法性之處理。	總務處	V	V	V	V	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
通，解決校地佔用事宜							適法合情理，有效推動政策。
12-9 加強家長互動聯繫，行政幹部熱誠參與	1. 協助成立家長會及召開會議。	總務處	V	V	V	V	組織家長會，與家長密切互動，關懷教育。
	2. 家長會相關議題交付各主管處室主辦，相關處室協辦。	各處室	V	V	V	V	
12-10 家長會協助宣導，更有利於學校的行銷	1. 於家長會集會時安排行政報告，讓家長了解學校發展重點。	各處室	V	V	V	V	透過家長會行銷學校。
	2. 家長會給予校務支援，樹立愛護學校榜樣。	家長會	V	V	V	V	
12-11 輔導室及社工單位能提供家長專業諮詢	1. 特殊學生能獲專業人員協助。	輔導室	V	V	V	V	建立專業諮詢輔導，協助學生。
	2. 提供家長、老師其他面向觀點，可以更了解學生。	輔導室	V	V	V	V	
12-12 開放學校運動場地，加強社區學校互動	1. 提供社區民眾於課後時間使用運動場域。	總務處	V	V	V	V	運動空間開放社區，增進情誼。
	2. 與社區學校共同辦理體適能、運動技能營隊。	教務處	V	V	V	V	
12-13 舞展校慶運動賽會，開放社區民眾參與	1. 舞蹈班年度舞展邀請社區民眾蒞校觀賞。	教務處	V	V	V	V	推廣舞蹈、體育活動。
	2. 校慶活動歡迎社區民眾參與同樂。	學務處 總務處	V	V	V	V	
12-14 社區專題研究成果，印發社區機關收藏	1. 學校編纂刊物發表、贈送	秘書室 教務處	V	V	V	V	編印學校刊物分送社區行銷。
12-15 深入國中校園活動，展現學校各項特色	1. 辦理招生宣導活動	輔導室 教務處	V	V	V	V	進入國中端行銷宣導學校辦學績效。
	2. 利用舞蹈班巡迴舞展，安排至鄰近國中示範舞蹈藝術。	教務處	V	V	V	V	
	3. 持續改善校園與周邊環境品質，成為社區典範。	總務處	V	V	V	V	

三、預期效益

- (一) 行銷左營高中，成為社區優質精英高中。
- (二) 整合辦學特色，提升學校競爭力。
- (三) 推展多元學習，引導適性成長，協助學子生涯規畫。
- (四) 發展在地文化，符應社區需求，落實社區發展營造。
- (五) 因應 12 年國民基本教育實施，形塑學校辦學特色，提升國中生就讀學校意願。
- (六) 鼓勵成立教師專業社群、推動教師專業評鑑，教師具備 E 化及多元化的教學智能，充分發揮教學效能。
- (七) 藉由專業研習，使教師樂於輔導學生，在尊重、關懷的氣氛中，學生得以快樂學習與成長。
- (八) 充實新穎教學設備並充分利用，提升學生學習成效。
- (九) 建構全方位具效率及效能之行政服務團隊，融入資訊化管理，充分支援教學與學習。
- (十) 培養學生具有全方位學習能力，全人的陶冶與發展、國際觀的推動，讓學生視野寬廣更具競爭力，並能適性發展，達到「成就每一個孩子」。
- (十一) 推廣鄉土文化工作，提昇社區文化，並落實師生民眾關懷鄉土的情感。
- (十二) 提供多元的輔導網絡，使學生能自我認識與自我悅納，並建立個人具體生涯目標，養成問題解決與自我調適之能力，以成為健全之世界公民。
- (十三) 加強學輔工作，建構友善校園，期使校園氛圍更加溫馨和諧。
- (十四) 提升學生的閱讀寫作能力，並創造閱讀活動更高的附加價值；營造兼具藝文友善的閱讀空間，培養積極參與及追尋閱讀享樂的環境。
- (十五) 完成校舍耐震補強、充實各專科教室及社團等各項軟硬體設備，建構安全、節能、藝術與永續的校園，提昇校園空間多元化使用效益與品質。
- (十六) 興建學生宿舍，提供舞蹈班及體育班學生居住空間，因應其遠道學習及特色教學之訓練課程學習需求，維護學生居住安全，讓學生安心就學。

肆、經費需求

一、所需資源說明

經費編列籌措表

單位：千元

經費分攤	以前年度 累計	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	合計
中央補助	0					
市府預算	0					
學校自籌	42,005	26,607	26,763	35,663	63,003	152,036
小計	42,005	34,514	28,008	36,908	64,248	163,678

備註：以前年度累計係指 107 年度之前（中央補助以前年度累計係指經奉中央核准同意次一年度執行者）

二、資本門經費需求

高雄市立左營高級中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途別	工作項目	項目 編號	以前年 度已列 預算數 累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計 (B)		
新興工程(a)	1-6-4 學生宿舍 興建工程	a-1		0	0	0	40,000	40,000	40,000	
連續性 工程 (b)		b-1						0	0	
		b-2						0	0	
其他 修建 工程 (c)	9-2-5 忠孝樓耐 震補強工程	c-1		9,518	0	0	0	9,518	9,518	
	1-5-3 風雨球場 興建	c-2		0	0	9,500	0	9,500	9,500	
	9-2-5 排水溝整 建改善工程	c-3		0	1,500	0	1,000	2,500	2,500	
	9-2 校園電力系 統整建改善	c-4		0	2,000	4,000	0	6,000	6,000	
	9-2-5 因應 107 新課綱增設及 整修專科教室	c-5		850	1,200	500	900	3,450	3,450	自然科視 聽、英、 史、地、 美術、家 事等專科 教室
	9-2-4 信義樓牆 面整修及防水 改善	c-6		400	800	0	0	1,200	1,200	
	9-2 頂樓防水工 程	c-7	0	1,350	900	0	0	2,250	2,250	和平樓、 圖書館
	9-2 舞蹈劇場防 水改善	c-8		0	200	0	0	200	200	藝能館
	1-5-1 運動場設 施整修	c-9	0	0	100	0	800	900	900	含攀岩場
	1-5-2 籃球場整 修	c-10	0	0	500	900	0	1,400	1,400	
	2-3-10 設立無障 礙廁位	c-11	0	100	100	100	100	400	400	
	3-2-3 書庫整修 工程	c-12	0	0	0	300	0	300	300	
	9-2 專科教室及 辦公室氣密窗	c-13	0	0	250	250	0	500	500	美術及藝 能科

用途別	工作項目	項目 編號	以前年 度已列 預算數 累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計 (B)		
	9-1 節能、美綠 化	c-14	0	500	500	500	500	2,000	2,000	
	9-2-1 廁所整修	c-15	0	400	0	400	400	1,200	1,200	和平樓等
	9-2-2 鋁窗整修 更新	c-16	0	98	900	1,500	0	2,498	2,498	實驗室、 忠孝樓、 仁愛樓
	9-2-3 通道透水 性鋪面改善	c-17	0	400	0	0	400	800	800	
教學 與 資訊 設備 (d)	1-2-2 實驗器 材、設備	d-1	0	350	350	300	300	1,300	1,300	
	1-3-2 攝影、照 相設備	d-2	0	130	120	130	120	500	500	
	1-3-3 教學活動 設備檢修更新	d-3	0	300	300	300	300	1,200	1,200	
	2-2-5 自學角落 相關設備	d-4	0	250	250	250	250	1,000	1,000	
	1-3-3 教學相關 軟體等	d-5	0	360	200	200	200	960	960	
	2-3-9 建立資源 教室與設備	d-6	0	100	100	100	100	400	400	
	3-2-1 圖書	d-7	0	600	600	600	600	2,400	2,400	
	3-2-3 圖書館書 櫃、桌椅設備	d-8	0	500	0	0	0	500	500	
	3-8 表演活動設 備充實	d-9	0	50	50	50	50	200	200	
	4-3-10 及 5-7-9 建立生涯、生命 專科教室	d-10	0	500	200	200	0	900	900	
	4-3-12 E化學習 歷程檔案系統建 制	d-11	0	500	50	50	50	650	650	
	4-3-13 校內活動 簽到系統整合	d-12	0	100	0	0	0	100	100	
	5-10-11 諮商室 求救與相關設備 設置	d-13	0	50	50	0	0	100	100	
	6-1-2 筆記型電 腦	d-14	0	360	360	60	60	840	840	含平板電 腦
	6-1-3 無線基地 台佈建	d-15	0	0	500	0	500	1,000	1,000	

用途別	工作項目	項目 編號	以前年 度已列 預算數 累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計 (B)		
	6-1-5 伺服器	d-16	0	0	160	160	160	480	480	
	6-1-6 個人電腦	d-17	0	0	250	250	500	1,000	1,000	
	6-1-6 班級電腦更新	d-18	0	0	400	0	800	1,200	1,200	
	8-2-4 機器人教學設備	d-19	0	20	20	20	20	80	80	
	9-2-5 教務處彩色印刷機	d-20	0	1,320	0	0	0	1,320	1,320	
	9-2-5 成績列印暨自動化繳費系統	d-21	0	320	0	0	0	320	320	
	9-2-5 配合107新課綱增設討論教室	d-22	0	600	0	0	0	600	600	圖書館
	9-2-6 電腦教室更新	d-23	0	0	0	1,000	1,000	2,000	2,000	
其他 (e)	9-2 飲水機	e-1	0	80	80	120	120	400	400	
	9-2 教室、辦公室窗簾	e-2	0	120	100	80	100	400	400	
	9-2 辦公設備維護更新	e-3	0	50	50	50	50	200	200	
	9-2-5 冷氣機	e-4	0	120	200	120	200	640	640	
合計			0	20,396	13,340	21,990	49,580	105,306	105,306	

◎ 資本門經費需求表填表說明

- 一、各校中長程計畫之資本門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、本「資本門經費需求」表，各級學校通用，都需填報。
- 三、若有資本門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之資本門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

三、經常門經費需求

高雄市立左營高級中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計(B)		
(a) 組織與管理	1-4 辦理行政教學工作誤餐	a-1	0	91	91	91	91	364	364	
	1-4 教學印刷裝訂費	a-2	0	600	600	600	600	2,400	2,400	
	9-1-1 清潔局部分外包費	a-3	0	230	230	230	230	920	920	
	9-2 委託檢驗認證費	a-4	0	60	60	60	60	240	240	
	9-2 教學辦公用品及租金	a-5	0	400	400	400	400	1,600	1,600	
	9-2 辦公事務用品	a-6	0	320	320	320	320	1,280	1,280	
	9-2 專業服務費用	a-7	0	1,080	1,080	1,080	1,080	4,320	4,320	
	9-2 保警及保全費用	a-8	0	942	942	942	942	3,768	3,768	
	9-2-5 修理保養及保固費	a-9	0	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	8,000	
	9-2-5 廣播線路系統維護	a-10	0	250	0	250	0	500	500	
	9-6 廣告、宣傳費用	a-11	0	80	80	80	80	320	320	
	9-6-1 相片沖印、錄影	a-12	0	30	30	30	30	120	120	
	12-7-1 公共關係費	a-13	0	143	143	143	143	572	572	
(b) 課程發展與實驗	3-8 指導各項學科競賽鐘點費	b-1	0	200	200	200	200	800	800	
	3-8 參加各項比賽、教學觀摩等旅費	b-2	0	366	366	366	366	1,464	1,464	
	4-1-1 舞蹈班巡迴舞展	b-3	0	518	518	518	518	2,072	2,072	

類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計(B)		
	4-4-1 1.5倍多元探索選修課程鐘點費	b-4	0	750	750	750	750	3,000	3,000	
	4-4-1 1.5倍大學銜接選修課程鐘點費	b-5	0	56	56	56	56	224	224	
	4-4-2 跨領域協同教學課程設計鐘點費	b-6	0	250	250	250	250	1,000	1,000	
教師教學與專業(c)	3-7-6 英語資優培育鐘點費	c-1	0	200	200	200	200	800	800	
	5-10-8 提升教師輔導知能	c-2	0	15	15	15	15	60	60	
	6-1-2 提升教育人員數位科技素養	c-3	0	15	15	15	15	60	60	
	6-2-1 教職員進修補助	c-4	0	150	150	150	150	600	600	
	6-3-1 人文社會學科費用	c-5	0	180	180	180	180	720	720	
	7-1-1 推動教師專業支持系統	c-6	0	20	20	20	20	80	80	
	6-3-4 結合圖書資源進行教材研發設計講座活動	c-7	0	50	50	50	50	200	200	
	7-1-3 辦理教師增能研習講師鐘點費	c-8	0	300	300	300	300	1,200	1,200	
	7-1-4 補助教師參加跨縣市課程共備研發差旅費	c-9	0	200	200	200	200	800	800	
	7-2-1 教師學習社群共備誤餐費	c-10	0	100	100	100	100	400	400	
	10-2-1 跨領域特色課程共備教材費	c-11	0	200	200	200	200	800	800	

類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計(B)		
	11-1-1 第二外語鐘點費	c-12	0	100	100	100	100	400	400	
學生學習與輔導(d)	1-2-2 教學用具消耗品	d-1	0	990	990	990	990	3,960	3,960	
	1-2-2 學生射擊費	d-2	0	25	25	25	25	100	100	
	2-3-11 特殊需求教材與教用本	d-3	0	20	20	20	20	80	80	
	3-4-4 體育活動費	d-4	0	15	15	15	15	60	60	
	3-4-6 體育競賽指導鐘點費及差旅費	d-5	0	420	420	420	420	1,680	1,680	
	3-7-4 前三名獎學金	d-6	0	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800	4,800	
	3-7-4 競賽學生獎學金	d-7	0	252	252	252	252	1,008	1,008	
	3-8-4 英文作文、演講比賽	d-8	0	58	58	58	58	232	232	
	4-1-2 舞蹈班兼課教師及指導教授費	d-9	0	100	100	100	100	400	400	
	4-1-4 舞蹈教師及現場伴奏鐘點費	d-10	0	312	312	312	312	1,248	1,248	
	4-3-14 課程諮詢輔導委員減授鐘點費	d-11	0	670	670	670	670	2,680	2,680	
	5-6-5 工讀生工讀費	d-12	0	96	96	96	96	384	384	
	5-7-6 出版蘋婆園地	d-13	0	60	60	60	60	240	240	
	5-10-4 施作心理測驗	d-14	0	50	50	50	50	200	200	

類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計(B)		
	5-10-12 提供醫師與心理師諮商	d-15	0	20	20	20	20	80	80	
	8-2-3 校慶運動會	d-16	0	150	150	150	150	600	600	
	9-2-5 課桌椅更新	d-17	0	0	800	800	800	2,400	2,400	
	9-2-8 學習輔導空間桌椅	d-18	0	25	25	25	25	100	100	
	9-6-3 畢業典禮	d-19	0	50	50	50	50	200	200	
	10-1-3 人文實察外埠參訪租車費	d-20	0	12	12	12	12	48	48	
	12-11-1 提供心理師諮詢	d-21	0	18	18	18	18	72	72	
家長教育與參與(e)	5-5-1 親師手冊	e-1	0	40	40	40	40	160	160	
其他(f)	3-1-6 閱讀推廣活動	f-1	0	30	30	30	30	120	120	
	4-1-2 競賽及交流活動費	f-2	0	300	300	300	300	1,200	1,200	
合計			0	14118	14668	14918	14668	58,372	58,372	

◎ 經常門經費需求表填表說明

- 一、各校中長程計畫之經常門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、工作項目請參考教育局教育重點工作配合辦理，若有經常門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 三、各校所提之經常門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

填表日期：106 年 1 月 20 日

填表人：總務主任陳輝雄 連絡電話：07-5822010#301

四、新興及連續性公共工程計畫方案(本項無則免填)

表 1 計畫項目內容及財務方案表

計畫單元	學生宿舍興建工程	計畫內容		應配合之計畫名稱		應完成日期	配合機關	
計畫項目	新興工程	依據 105 年學校評鑑建議事項辦理，利用現有校地興建可容納 200 人 50 間學生宿舍，提供舞蹈班、體育班及外地弱勢學生安全的住宿環境，俾利其安心就學。		無		110.12.30		
實施期間	110 年 01 月至 110 年 12 月							
實施地點	左營區左西段(地號：123)							
預算來源	市府預算、學校自籌							
需求概述	1. 舞蹈班及體育班學生來源廣泛，不侷限於高雄地區，因為兩班為特殊專才培訓，很多外地學生因專業特色課程而前來就學，有居住上的需求。 2. 舞蹈班及體育班的特色課程的訓練學習較耗費體力及耗時，為減少通勤的耗費，學生會選擇就近賃屋居住，減少路程奔波，加強學習的成效。 3. 目前賃居民宅在安全維護及生活管理較為不足，民宅的居住安全品質較難掌控，無法有優質的居住環境。 4. 學生散居各處，上下學及放學後情況無法掌握，有安全上顧慮。	財務方案	項目	規劃費 (仟元)	補償費 (仟元)	工程費 (仟元)	其他經費 (視需要自行增加項目)	合計 (仟元)
			109 年度以前	2,200 (學校自籌)				2,200
			110 年度預算			(市府預算) 40,000 (學校自籌)		40,000
			合計	2,200		40,000		42,200
效益分析	1. 學生集中住宿，統一管理，課程規畫及學習均能有效推展及掌握。 2. 提供優質及安全舒適的居住環境，讓學生安心就學，發展其特色專長，培育未來的專業優秀人才。 3. 發展本校特色，吸引優秀人才前來就學，提昇本校的校風及教育成效。							

伍、自評及檢核

一、計畫執行

- (一) 由教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館及各科教學研究會執行本計畫相關事宜，並隨時記錄執行問題，提相關會議討論解決；人事室、會計室擔任後勤支援任務，協調解決人事、經費支用事宜。
- (二) 將本計畫納入校務發展計畫：符應當前教育部、局政策重點與方向：如十二年國教基本精神及所需教學設備(設施)、107 課綱、教師專業發展、教師專業學習社群、本土教育、創造力、國際化…等，及本市共通性教育願景：美感教育、海洋教育、數位科技、新住民教育規劃、提升學力品質、產學合作、適性教育、家庭教育、健康飲食等面向。將本計畫及方案，列入校務發展計畫中，做為學校發展的主軸與方向，並結合學校的願景，周延規劃，取得師生與家長的認同。

二、實施檢核制度

- (一) 設定績效評估指標，做為績效檢核的依據。
- (二) 定期辦理績效檢核檢討會議，有效掌控推動的進度與品質，並持續深化方案之推動。
- (三) 採自我績效檢核與外部績效檢核，有效推動方案的執行。
- (四) 適時辦理獎勵激勵有功人員。

三、檢討與回饋

- (一) 校務會議：重要辦理政策決策單位。
- (二) 課程發展委員：依適時需要召開課程發展委員會，就計畫執行所遭遇的困難，修正計畫的方向。
- (三) 主管會報：每週召開一次，隨時檢核本計畫執行進度與績效，視計畫執行所遭遇的困難，提委員會討論議決。
- (四) 行政會報：每月召開一次，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (五) 教務會議：定期召開，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (六) 導師會報：每月召開一次，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (七) 教學研究會：每學期至少召開 2 次，透過教學研究會，隨時反映執行問題，提行政會報或法定會議檢討與修正。
- (八) 家長會委員會：定期召開，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (九) 校友會理監事會議：定期召開，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題，並討論可行性策略。
- (十) 社區協調會：跨社區業務，不定期召開會議，尋求共識，以利計畫進行。
- (十一) 自我檢核：依據學校本位管理精神，訂定自我管理辦法，必要是召開委

員會議討論；每月擴大行政會報，就實際執行情形實施自我檢核，並責成相關單位、負責人員落實計畫的執行，且按時填寫檢核表暨專業諮詢小組到校輔導所提議之回應與處理情形，於規定期限內送分區召集學校及教育部彙整檢核，以有效提升整體經營成效。

(十二)外部檢核：接受教育局整體學校評鑑或各教育議題之評鑑。邀請駐區督學及專家學者，根據現況執行情形所面臨的疑難與問題，督導與考核輔助本校執行方向的修正，並適時處理與反映本校執行問題。

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

學年度第 _____ 學期 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 填表人： _____

目標 1：增進效能，締創優勢追求卓越

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
1-1 擬定學校各項計畫以及制度化作業程序	1. 訂定校務計畫及各處室年度工作計畫與優先順序。	各處室				
	2. 修訂校務章則並建構各項行政工作之標準 sop 作業程序。	各處室				
	3. 召開各項法定或功能性會議並落實執行決議事項。	各處室				
	4. 建置行政工作資源共享網路平台	各處室				
1-2 因應 107 新課綱充實教學設備，發揮教學成效	1. 充實自然學科實驗室、專科教室儀器及設備。	教務處				
	2. 落實正常化教學、有效教學。	教務處				
	3. 鼓勵教師指導科展等競賽活動。	教務處				
1-3 利用完善資訊基礎設施、增進教學效能	1. 辦理教師資訊素養研習活動。	圖書館				
	2. 提供資訊器材使用教學、輔導。	教務處 圖書館				
	3. 各專科教室、辦公室資訊設備、軟體適度汰舊換新。	各處室 圖書館				
1-4 辦理教師成長課程，提升各科教學成效	1. 定期召開各科教學研究會。	教務處				
	2. 各科辦理 107 課綱整備成長課程、活動。	教務處				
	3. 辦理共同備課、觀課、議課等教學活動。	教務處				
1-5 改善運動場地設施	1. 運動場跑道維護。	總務處				
	2. 籃球場更新。	總務處				
	3. 風雨球場興建。	總務處				
1-6. 充實教學環境與設施，提供多元學習適當場所	1. 充實室內教學場地設施。	各處室				
	2. 辦理師、生體育比賽活動。	學務處				
	3. 善用公共空間進行教學、休閒。	各處室				
	4. 學生宿舍興建。	總務處 教務處 學務處				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

____學年度第____學期 填表日期：____年____月____日 填表人：_____

目標 2：固底培基，扶助弱勢學習環境

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
2-1 加強學生課業輔導，提升學生競爭能力	1. 積極規劃、協調課業輔導課程。	教務處				
	2. 辦理英數蘋婆讀書計畫、週六理化讀書計畫。	教務處				
	3. 安排複習考試，督促學生複習。	教務處				
2-2 推動學生扶助計畫，落實固底紮根實力	1. 持續申請學習扶助計畫，提供學生英數理化基礎課業補救機會	教務處				
	2. 給予弱勢家庭學生相關費用減免。	教務處 學務處				
	3. 主動提供校外獎助訊息給學生。	教務處 學務處				
	4. 提供弱勢學生校園工讀機會。	各處室				
	5. 規劃自學角落，讓學生可藉由資訊設備，自我補救教學。	教務處				
2-3 辦理特殊學生輔導工作	1. 強化特殊教育推行委員會之運作，注重適性輔導教育。	各處室				
	2. 加強校園無障礙環境〈含網頁〉之規劃與改善。	總務處				
	3. 辦理藝術才能資優班學生之生涯進路輔導。	教務處 輔導室				
	4. 研擬身心障礙學生輔導計畫及課業輔導實施計畫。	教務處 輔導室				
	5. 特殊需求學生服務評估及輔導實施〈含 IEP 擬定〉。	教務處 輔導室				
	6. 規劃特殊教育月系列活動，辦理特教宣導及相關知能研習。	輔導室				
	7. 召開特殊需求學生、高關懷生親師會議，提供支持系統。	學務處 輔導室				
	8. 加強特殊生學習低成就輔導工作及中輟、復學之追蹤輔導。	教務處 輔導室				
	9. 規劃設立資源教室，以利特殊教育之推展與學生服務。	教務處 輔導室				
	10. 於教學大樓每樓層廁所設立無障礙廁所，提供特殊需求學生使用。	總務處				
	11. 每年編列特殊需求教材與教用本，以利特殊需求學生之學習。	教務處 輔導室				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

學年度第 _____ 學期 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 填表人： _____

目標 3：提升素質，強化學生多元學習

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
3-1 積極 推廣各項 閱讀寫作 競賽	1. 參加高雄市數位學園—網路讀書會寫作比賽。	圖書館				
	2. 參加全國高級中學中等學校讀書心得寫作比賽。	圖書館				
	3. 參加全國高級中學中等學校小論文寫作比賽。	圖書館				
	4. 辦理台灣文學作家作品閱讀心得寫作比賽。並於隔年編印得獎作品集發行，以擴大實施成效。	教務處				
	5. 持續推動「蘋婆書坊」線上閱讀認證活動。	圖書館				
	6. 辦理多元推廣閱讀活動	圖書館				
3-2 建立 舒適宜人的 閱覽環境	1. 充實圖書及各項媒體館藏。	圖書館				
	2. 陸續汰換舊有的水冷式空調系統，改用氣冷式空調主機，以節省維修費用。	圖書館				
	3. 整修二樓書庫	圖書館				
3-3 健全 社團組織， 發掘學生 潛能	1. 慎選社團指導老師，辦理社團幹部訓練加強社團幹部知能	學務處				
	2. 社團活動時間嚴格點名，定期召開社長會議。	學務處				
	3. 充實社團設備、舉辦理社團成果發表。	學務處				
	4. 辦理各項藝文、體育活動，激發潛能鍛鍊學生個人能力，展現蓬勃朝氣。	學務處				
3-4 推廣 全民運動， 健全身心 健康	1. 舉辦全校運動會，凝聚團隊精神。	學務處 各處室				
	2. 協助運動社團之推展，適應多元發展。	學務處				
	3. 活用現有場地，體育教學正常化，發展學校運動特色。	學務處 教務處				
	4. 結合鄉土及環境教育，舉辦半屏山登山淨山活動、蓮池潭路跑活動、創意健身操教學與活動。	學務處 人事室				
	5. 辦理班際球賽，養成終生運動項目與習慣，增進團隊合作精神與榮譽感。	學務處				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
	6. 成立運動代表隊參與校際競賽，培育優秀運動選手。	學務處 總務處				
	7. 建置多元室內運動場域。	總務處 學務處				
	8. 成立運動代表隊參與校際競賽，培育優秀運動選手。	學務處				
	9. 成立教師運動性社團，增進交流聯誼，維持身心健康。	學務處 人事室				
	10. 實施一年級健康檢查，對有異常的學生長期追蹤，並適時關心其治療狀況。	學務處				
	11. 定期對學生進行衛教宣導活動(含性教育、反毒、菸檳防制及正確用藥)。	學務處				
3-5 打造 優質運動 環境	1. 定期巡檢運動場館設施，適時更新維修，加強場地安全。	學務處 總務處				
	2. 訂定運動器材管理辦法，配合義工執勤，加強物品管理。	學務處 家長會				
	3. 開放運動場館供社區民眾使用，適時區隔上課及一般民眾使用時間，共享資源。	學務處 總務處				
	4. 遴聘專長教練，協助維護運動社團使用場地安全。	學務處 家長會				
	5. 建立運動場地安全及運動傷害緊急處理流程，保障人身安全。	學務處 總務處				
3-6 強化 學生體適 能教育	1. 體適能融入教學，強化體適能知識之學習。	學務處 教務處				
	2. 適時利用體適能網站資料，建立正確健康觀念。	學務處				
	3. 定期檢測體適能，建立體適能常模，提供資料比對，個別加強輔導。	學務處				
	4. 鼓勵參加體適能檢測站之檢定，提供升學之必要資料。	學務處				
	5. 增列學生體適能於申請如學之要項，加強體適能重要性觀念。	學務處 教務處				
3-7 加強 績優學生 輔導，推 動拔尖菁 英計畫	1. 推動蘋婆菁英計畫。	教務處				
	2. 中級英檢通過給予獎勵。	教務處				
	3. AMC 表現良好給予獎勵。	教務處				
	4. 校內、外競賽表現優秀學生獎勵。	教務處 學務處				
	5. 代表學校選手給予積極培訓。	教務處 學務處				
	6. 數理班、語文班、舞蹈班，英語資優培育課程。	教務處				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
3-8 鼓勵發展多元能力，肯定學生績優成就	1. 出版「左中學報」及英文作品集，提供師生發表園地，提昇師生研究的能力。	秘書室 教務處				
	2. 鼓勵教師與學生參加在本校辦理的"國際演講協會(The TOASTMASTERS)"之演說訓練。	秘書室 教務處				
	3. 辦理各項英語活動，包括英語演講比賽、英文作文比賽、英語歌唱比賽。	教務處 學務處				
	4. 成立「科學研究社」，增進學生科學智能，激發科學研究興趣。	教務處 學務處				
	5. 鼓勵師生積極參加科學展覽比賽、自然學科實驗競賽、數學AMC比賽，優良者頒給獎金。	教務處				
	6. 與大學端合作開設第二外語、資訊等課程。	教務處				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

學年度第 _____ 學期 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 填表人： _____

目標 4：創思彈性，規劃多元進路發展

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
4-1 推動學校環境藝術，展現舞蹈專班特色	1. 舞蹈班每年辦理年度舞展，每年至國、高中示範演出。	教務處				
	2. 舞蹈班與國內外藝術團體交流，不斷研究與創新。	教務處				
	3. 推動創作力、環境劇場及創作展結合環境與藝術。	教務處				
	4. 學生表演藝術全方位培訓。	教務處				
	5. 結合舞蹈與普通班美術、音樂教學，發展學校特色。	教務處				
4-2 辦理體育專項演練，肯定學生特殊成就	1. 善用社區資源，培訓體育班現代五項、射箭、羽球及田徑專長。	學務處				
	2. 校園活動融入體育班專項課程	學務處				
	3. 結合現代五項運動與普通班體育教學，發展學校特色。	教務處				
4-3 實施生涯輔導	1. 大學選系選組輔導。	輔導室				
	2. 辦理認識大學院系講座並與各大學合作辦理大學學群科系及生涯進路之介紹說明會。	輔導室				
	3. 認識產業系列活動。	輔導室				
	4. 結合大專院校及民間機構，提供生涯諮詢。	輔導室				
	5. 辦理生涯定向成長小團體。	輔導室				
	6. 結合校友資源分享升學經驗談	輔導室				
	7. 辦理大學多元入學方案說明會，輔導學生甄選入學之準備。	輔導室				
	8. 充實改善生涯資訊室，有效利用生涯資源，提供學生指引。	輔導室				
	10. 規劃成立生涯規劃專科教室，提供生涯規劃課之全方位學習。	輔導室 教務處				
	11. 定期辦理生涯楷模分享講座。	輔導室				
	12. 建立 E 化學習歷程檔案，以利學生學習歷程之整理。	教務處 學務處 輔導室				
	13. 學生參與校內活動之簽到系統 E 化，並同步匯入校務系統與學習歷程檔案之系統。	教務處 學務處 輔導室				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
	14. 成立課程諮詢輔導委員，協助學生規劃選修課程。	教務處 輔導室				
4-4 辦理 多元探 索、大學 銜接課程	1. 1.5 倍選修課程規劃。	教務處				
	2. 跨領域協同教學課程設計。	教務處				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

學年度第 _____ 學期 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 填表人： _____

目標 5：涵育品德，形塑溫馨友善校園

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
5-1 營造 友善校 園，建立 良好溝通	1. 學生出勤系統 e 化，學生未到校，即刻簡訊聯絡家長確定學生行蹤，主動關心學生狀況。	學務處 教官室				
	2. 晚上值班教官至少與五位學生家長電話訪問，了解學生在學、在家學習狀況，主動關心學生。	教官室				
	3. 以鼓勵代替責罰，建立良好的理性溝通。	學務處 教官室				
	4. 落實班級點名、曠缺課的管理及班級回報，確實杜絕詐騙集團的詐騙伎倆。	學務處 教官室				
	5. 持續辦理反毒、反黑、反霸凌宣導活動，建構良好學習環境。	學務處 教官室				
5-2 落實 防災教 育，建立 急救制度	1. 定期舉辦防災、防震演練，熟練各項逃生、防護與急救的技能。	學務處 教官室				
	2. 設立班級護理股長，定期訓練相關技能，將急救觸角深及班級與校園各角落。	學務處 教官室				
	3. 建立緊急醫療處理流程。	學務處 教官室				
	4. 培訓學生 CPR 認證。	學務處				
	5. 建立學生痼疾資料庫。	學務處				
5-3 鼓勵 善行砥礪 品德 5-4 落實 性別平 等、融入 課程與生 活	1. 成立「品德教育推動小組」，推動生活競賽(整潔秩序評比)。	學務處				
	2. 舉辦各項與品格有關之選拔、講座活動，提升學生對品格重要性的認同。	學務處				
	3. 辦理公民訓練活動，增進師生情誼並培養團隊互助合作精神。	學務處 各處室				
	4. 落實垃圾分類、資源回收及環境教育。	學務處				
	5. 於班級活動課程安排有關促進核心倫理價值宣導主題之影片教學或討論。	學務處				
	6. 以生活事例融入教學，引發學生真誠地尊重、關懷別人，愛護自己。	學務處				
	7. 發展服務性社團，強化志工服務精神。	學務處				
	1. 健全性別平等委員會組織，定期開會，研商年度實施計畫。	學務處 輔導室				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
5-5 推動親職教育活動	2. 加強宣導本校校園性侵害性騷擾防治規定及申訴管道。	學務處 輔導室				
	3. 於各科教學研究會研討，推動性別平等教育融入教學。	教務處 輔導室				
	4. 辦理新進教師及本校教師性別平等輔導知能研習或行政人員儲訓。	輔導室 人事室				
	5. 辦理學生性別平等、家暴防治等專題講座或班會討論。	學務處 輔導室				
	6. 辦理教職員工生性別主流化專題講座。	人事室 輔導室				
	7. 改善校園空間，建置性別平等與安全之學習環境。	總務處				
	8. 鼓勵師生參與校外性別平等教育研習或全市性競賽。	輔導室				
	1. 定期辦理親師座談會及班級家長會建立親師雙向互動機制。	學務處 輔導室				
5-6 加強弱勢學生扶助，給予關懷與協助	2. 加強弱勢學生輔導配套措施，強化親職教育。	學務處 輔導室				
	3. 招募家長志工資源，增進學校與家長間之互動與聯繫。	學務處 輔導室				
	4. 辦理多元主題親職教育講座，增進親職效能。	輔導室				
	5. 邀請家長分享生涯選擇及生命經驗，增進親子互動及典範學習。	輔導室				
	6. 辦理學生講座、班會討論等活動，適時融入家庭教育課程。	學務處 輔導室				
	7. 建立輔導網絡，善用社區資源推展親職教育。	學務處 輔導室				
	1. 關懷復學生及轉學生，以了解其適應情況並及時給予協助。	學務處 教官室				
	5-7 落實生命教育學校本位課程活動	2. 定期召開賃居生座談會，輔導教官不定期訪視其居住環境與房東，保障學生權益。	教官室			
3. 積極找尋慈善團體的贊助、教育儲蓄戶、老師定期定額捐款以濟助經濟困難之學生。		各處室				
4. 善用「教育部學產基金」。		學務處				
5. 辦理工讀制度。		各處室				
6. 辦理身心障礙學生輔導。		輔導室				
1. 利用本校動植物特色，自編具有學校本位特色的生命教育教材，於生命教育課程使用。		教務處 輔導室				
	2. 推動生命教育議題融入各科教學。	教務處 輔導室				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
	3. 辦理生命教育專題講座及班會討論。	學務處 輔導室				
	4. 辦理半屏山自然生命教育體驗活動。	輔導室				
	5. 購買生命教育相關書籍與媒體資源。	圖書館 輔導室				
	6. 利用輔導通訊「蘋婆園地」 「親師座談會手冊」刊登生命教育佳文。	輔導室				
	7. 招募班級輔導小義工，培訓同儕輔導能力。	輔導室				
	8. 推動憂鬱自傷防治三級預防工作。	學務處 輔導室				
	9. 規劃成立生命教育專科教室，提供生命教育之全方位學習。	輔導室 教務處				
5-8 落實人權法治，加強法律常識 5-9 培訓自治幹部，培養民主素養	1. 舉辦法律常識會考及宣導。	學務處				
	2. 發行「學輔通報」，強化師生溝通宣導。	學務處				
	3. 充分利用升旗時間宣導相關議題。	學務處				
	4. 辦理「友善校園人權指標」評估作業。	學務處				
	5. 將人權教育納入學校課程，並舉辦相關宣導活動。	學務處				
	6. 辦理友善校園週反霸凌、反黑、反藥物濫用宣導。	學務處				
	1. 每學期舉辦班級幹部訓練。	學務處 各處室				
2. 健全學生自治組織如學生聯誼會、畢業班聯誼會的組織與發揮其功能。	學務處					
	3. 定期召開「學輔會議」，建立溝通管道。	學務處				
	4. 成立環保義工、秩序糾察、衛生糾察。	學務處				
5-10 建立健全的輔導機制	1. 健全輔導工作組織與制度，成立學生事務與輔導工作執行小組，研議年度工作計畫。	輔導室				
	2. 訂定校內認輔工作流程，落實三級預防輔導機制。	輔導室				
	3. 辦理高關懷學生篩選及輔導工作，落實中離通報、復學及追蹤輔導機制。	教務處 學務處 教官室 輔導室				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
	4. 充實輔導諮商之環境與設備，擴大輔導服務之功能。	輔導室				
	5. 出版各類輔導刊物，提供充足之心理衛生資訊及輔導新知。	輔導室				
	6. 建置學務輔導行政與資料管理 E 化系統，提供全校師生資訊服務與協助。	輔導室 學務處				
	7. 推動兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防治工作。	輔導室 學務處 教官室				
	8. 落實教師輔導學生職責，加強學校本位研習與進修機制。	學務處 輔導室				
	9. 建立學生申訴管道，培養學生理性解決問題之態度。	輔導室				
	10. 推動校園正向管教、禁止體罰。	學務處				
	11. 加裝輔導諮商空間之設備、求救鈴、攝錄影機與相關設備空間。	輔導室				
	12. 提供三級輔導個案之心理專業輔導人員服務。	輔導室				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

學年度第 _____ 學期 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 填表人： _____

目標 6：精進教學，促進教師專業發展

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
6-1 推動優質的數位教學環境	1. 推廣「新蘋婆書院」線上教學平台在教學上的運用。	圖書館				
	2. 辦理資訊融入教學研習活動，提升教師資訊能力。	圖書館				
	3. 建置教室內無線網路系統，配合原有的電腦與液晶電視，打造全新的數位教學與學習環境。	圖書館				
	4. 建置各項 Radius、LDAP、影音串流伺服器。	圖書館				
	5. 各主要網路服務主機之更新。	圖書館				
	6. 班級電腦、電腦教室及專科教室電腦更新或增設數位講桌。	圖書館				
6-2 鼓勵教師進修研習	1. 鼓勵教職員在職進修，酌予補助進修學分費，以提升教學品質，增進行政效率。	人事室 教務處				
	2. 為鼓勵教師參加 107 新課綱課程及教學行政相關研討會，學校核予公差假前往並協助調課事宜。	人事室 教務處				
6-3 辦理教師成長課程，提升各科教學成效	1. 辦理人文社會講座。	教務處				
	2. 辦理教師 107 新課綱專業成長課程，由各科教師擬訂主題，邀請大學教授、友校或本校教師作專題報告，提升教師教學知能。	教務處				
	3. 辦理教師輔導知能研習。	輔導室 教務處				
6-4 獎勵教師績優表現，加強宣導學校績效	4 結合圖書及館藏資源辦理教材研發、設計相關講座	圖書館				
	1. 推薦優秀教師參與校外評選，表現優良人員依規定獎勵。	人事室 各處室				
6-5 提升導師專業知能	1. 定期辦理校內導師知能研習活動，聘請專家學者演講或透過導師經驗分享，以增進導師班級經營能力。	學務處 各處室				
	2. 學務處網頁建置「導師專區」，載明導師職責、相關資料及教育支援系統。	學務處 輔導室				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
	3. 提供校外班級經營研習活動訊息，鼓勵薦送導師參與學習，持續成長精進。	學務處 各處室				
	4. 定期辦理班級家長會，暢通親師溝通管道達成教育共識，創造親師生共贏的友善校園。	學務處 各處室				
	5. 定期召開全校性導師會議，討論導師工作實施情況、並協助導師解決困難。	學務處 各處室				
	6. 建立學生輔導網絡系統，提供導師諮詢及轉介服務。	輔導室				
6-6 申請 相關計 畫，充實 設備增進 教學知能	1. 持續申請第三代高優補助經費。	教務處				
	2. 持續申請高中均質化計畫經費。	教務處				
	3. 積極申請、參與各項競爭型計畫。	各處室				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

_____學年度第_____學期 填表日期：____年____月____日 填表人：_____

目標 7：活化課程，組織教學優質社群

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
7-1 增進 教師知 能，組織 專業社群	1. 鼓勵參與教師專業發展相關認證培訓。	教務處				
	2. 組織教師專業社群。	教務處				
	3. 辦理相關教師增能研習、活動。	教務處 學務處 輔導室				
	4. 鼓勵教師參加跨縣市共備社群。	教務處				
7-2 增進 課程活 化，鼓勵 教材創 新與分 享	1. 透過領域共同時間共備、研發教材。	教務處				
	2. 鼓勵教師資訊融入教學。	教務處 圖書館				
7-3 教材 蒐集與 分享、 創新 與應用	1. 設置專區，鼓勵老師上傳資訊融入教學教材，以達觀摩之效。	圖書館 教務處				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

_____學年度第_____學期 填表日期：____年____月____日 填表人：_____

目標 8：活力創意，激發潛在創新動能

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
8-1 辦理 教師休閒 活動，增 加教師互 動功能	1. 組織教職員工體育性社團。	各處室				
	2. 辦理各項聯誼活動。	各處室				
	3. 善用校慶、節慶聚集教師聯誼 或從事休閒運動。	各處室				
8-2 鼓勵 學生發展 潛能，展 現個別獨 特能力	1. 鼓勵學生參加各項活動競賽。	學務處 教務處				
	2. 舞蹈環境劇場展演表現特色。	教務處				
	3. 辦理校慶運動會，展現學生體 育能力。	學務處				
	4. 辦理自然、數理競賽，培訓優 秀人才。	教務處				
8-3 能適 時回饋工 作團隊， 提士氣、 增情感	1. 表現良好學生、班級給予獎 勵。	學務處 教務處				
	2. 表現良好教職員，依規定酌予 敘獎。	人事室 各處室				
	3. 適度慰勞工作團隊，感謝其付 出。	各處室				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

_____學年度第_____學期 填表日期：_____年_____月_____日 填表人：_____

目標 9：永續經營，推動學校特色展現

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
9-1 能利用校園豐富生態環境融入環境教育	1. 教師能善用校園環境進行課程。	教務處 總務處				
	2. 校園環境有相關解說牌。	總務處 學務處				
	3. 校園豐富生態宣導。	總務處 學務處				
9-2 營造良好、友善校園環境	4. 利用天然有機方法維護環境。	總務處 學務處				
	1. 老舊廁所整修。	總務處				
	2. 實驗室、教室鋁窗整修。	總務處				
	3. 增加透水性鋪面、草皮。	總務處				
	4. 信義樓樓梯滲水改善。	總務處				
	5. 老舊建物、設備改善。	各處室				
	6. 電腦教室更新。	圖書館				
	7. 圖書館頂樓防水工程	圖書館				
9-3 讓家長了解學校特色，讓學生適性發展	8. 增設教師輔導、指導學生空間。	教務處				
	1. 利用新生報到期間介紹學校。	各處室				
	2. 利用通知、文件行銷學校。	各處室				
	3. 學生在各領域良好表現宣傳。	各處室				
	4. 推薦專長學生參加活動、競賽。	各處室				
9-4 透過各種會議討論、協調各種工作流程	5. 充實校史館文物設施，展現學校深厚文化內涵。	各處室				
	1. 定期召開行政會議。	秘書室				
	2. 定期召開校務會議。	秘書室 總務處				
9-5 建立標準化作業流程，以便操作	3. 跨處室業務籌備、協調會議。	各處室				
	1. 採購、請修作業依規範實施。	會計室 總務處				
	2. 財產管理依作業要點落實管理。	會計室 總務處				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
及傳承	3. 作業流程建立、傳承。	各處室				
9-6 主動 提供績優 表現，加 強學校優 勢行銷	1. 利用網路、媒體行銷。	各處室				
	2. 提供國中端認識升學進路資訊，並給予國中端宣導人員之鐘點津貼。	輔導室				
	3. 善用於本校辦理之分區活動時行銷學校。	各處室				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

_____學年度第_____學期 填表日期：____年____月____日 填表人：_____

目標 10： 結合文史，深化本土文創交流

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
10-1 辦理臺灣文學研習，發揮資源共享成效	1. 辦理臺灣文學作家作品研讀心得寫作比賽。	教務處				
	2. 臺灣文學作家專題演講。	教務處				
	3. 辦理外埠參訪，實地踏查各地人文風俗。	教務處				
10-2 規畫左營特色專題，鼓勵學生社區研究	1. 辦理並發展半屏山、眷村系列研習或課程，進行鄉土教學。	教務處				
	2. 鼓勵學生參與社區活動、服務。	教務處				
	3. 辦理半屏山登山、蓮池潭路跑活動。	學務處				
	4. 辦理孔子廟高三學測祈福活動。	教務處				
10-3 增進學生、家長認識左營的人文與自然	1. 邀請家長、學生參加左營人文、自然研習活動。	教務處 學務處				
	2. 提供家長、學生左營區人文、自然相關資訊。	教務處 學務處				
	3. 增進學生對半屏山、蓮池潭、孔子廟、及眷村文化的認識。	各處室				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

_____學年度第_____學期 填表日期：____年____月____日 填表人：_____

目標 11：拓展視野，創新國際交流接軌

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
11-1 辦理第二外語課程，延伸學習觸角	1. 與大學端合作，辦理第二外語課程、相關活動。	教務處				
	2. 鼓勵學生參加第二外語檢定。	教務處				
	3. 大學延伸課程介紹。	教務處				
11-2 積極推展國際交流，增進國際觀	1. 與外國友校互訪、交流，激盪師生創作、創新意念。	教務處				
	2. 國際舞蹈藝術潮流訊息收集。	教務處				
	3. 辦理假期營隊，透過國外選手及舞者與師生交流。	教務處 學務處				

左營高中 107-110 年中長程教育發展計畫執行檢核表

學年度第 _____ 學期 填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 填表人： _____

目標 12：統整資源，活絡學校社區互動

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)		執行情形 與結果	
			量化指標			質化指標
			項目說明	數值		
12-1 實現終身學習理念	1. 充實社區圖書室的館藏，加強與社區民眾之互動。	圖書館				
	2. 開放台灣文學館供社區民眾參觀。	圖書館				
	3 建置優良環境，提供師生、社區民眾感受環境教育魅力。	總務處				
12-2 爭取加密公車班次，節省學生候車時間	1. 了解學生需求，協調公共資源的協助。	學務處 教官室				
	2. 不足部分另規劃專車接送，減輕學生通勤時間負擔。	學務處 教官室				
12-3 考量捷運便捷特性，擴大招生學區範圍	1. 招生宣導不侷限社區，有意願之國中均列入招生宣導對象。	輔導室 教務處				
	2. 整修學校大門及各側門相關設施，縮減學生進出通勤路徑。	總務處				
12-4 成立家長志工團隊，支援學校人力不足	1. 志工團協助夜間自修室之管理。	學務處				
	2. 志工團協助健康中心學生照護。	學務處				
	3. 志工團協助體育器材管理。	學務處				
	4. 其他專長志工協助校務推動。	各處室				
12-5 考生服務協助工作，邀請家長參與規畫	1. 組織服務隊，服務應考學生。	輔導室				
	2. 家長協助、指導服務隊。	家長會 輔導室				
	3. 組織環保義工維護試場環境。	學務處				
12-6 與大學策略聯盟，尋求人力資源支持	1. 與友好大學聯盟，獲得校務推展諮詢資源。	秘書室 各處室				
	2. 聯盟大學介紹特色，給予學生良好生涯規畫參考。	輔導室				
12-7 透過社區參與，增進民眾對學校的認識	1. 參與社區相關慶典、活動，增加學校能見度。	各處室				
	2. 辦理社區服務活動，回饋、美化社區。	各處室				

實施策略	行動方案	承辦 單位	預期達成的目標值 (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形 與結果
			量化指標		質化指標	
			項目說明	數值		
12-8 配合政策持續溝通，解決校地佔用事宜	1. 依法訂定合理作業程序，依個別差異性，給於適法性之處理。	總務處				
12-9 加強家長互動聯繫，行政幹部熱誠參與	1. 協助成立家長會及召開會議。	總務處				
	2. 家長會相關議題交付各主管處室主辦，相關處室協辦。	各處室				
12-10 家長會協助宣導，更有利於學校的行銷	1. 於家長會集會時安排行政報告，讓家長了解學校發展重點。	各處室				
	2. 家長會給予校務支援，樹立愛護學校榜樣。	家長會				
12-11 輔導室及社工單位能提供家長專業諮詢	1. 特殊學生能獲專業人員協助。	輔導室				
	2. 提供家長、老師其他面向觀點，可以更了解學生。	輔導室				
12-12 開放學校運動場地，加強社區學校互動	1. 提供社區民眾於課後時間使用運動場域。	總務處				
	2. 與社區學校共同辦理體適能、運動技能營隊。	教務處				
12-13 舞展校慶運動賽會，開放社區民眾參與	1. 舞蹈班年度舞展邀請社區民眾蒞校觀賞。	教務處				
	2. 校慶活動歡迎社區民眾參與同樂。	學務處 總務處				
12-14 社區專題研究成果，印發社區機關收藏	1. 學校編纂刊物發表、贈送	秘書室 教務處				
12-15 深入國中校園活動，展現學校各項特色	1. 辦理招生宣導活動	輔導室 教務處				
	2. 利用舞蹈班巡迴舞展，安排至鄰近國中示範舞蹈藝術。	教務處				
	3. 持續改善校園與周邊環境品質，成為社區典範。	總務處				

附件一：校舍興建配置平面圖

105學年度高雄市立左營高中教室位置分佈圖

105.07.01



5F	多功能運動場				廁所	社團教室(一)	社團教室(二)	樓梯
4F	多功能運動場				廁所	體操室教室		
3F	舞台	舞蹈學科教室	生活科技教室	生活科技教室	廁所	健康與護理教室		
		資源教室						
2F	廁所	舞蹈教室	家政教室	家政教室	廁所	藝能科辦公室	教師辦公室	
1F	廁所	舞蹈教室	校史室	韻律教室	廁所	烹飪教室		

實踐樓

和平樓

藝能館

舞蹈劇場	
4F	崇雅堂
3F	美術專科教室
2F	美術專科教室
1F	舞蹈教室
4F	現代五項教室
3F	音樂專科教室
2F	音樂專科教室
1F	舞蹈組

活動中心

2F	全民國防教育視聽教室
1F	性別資源中心

4F	廁所	自然科視聽教室二	自然科視聽教室一	星象室	基礎化學實驗室	社團教室	基礎物理實驗室	廁所
3F	廁所	生物實驗室三	生物實驗器材室	生物實驗室二	電腦教室二		電腦教室一	廁所
2F	廁所	物理實驗室三	影印室	自然科辦公室	物理實驗室二	地科實驗室二	地科實驗室一	天文器材室
1F	男廁所	化學實驗室三	器材藥品管理室	化學實驗室二	社團教室	社團教室	社團教室	穿堂

信義樓

5F	廁所	307	306	305	304	公民專科教室	303	302	301	廁所
4F	廁所	308	309	310	312	午餐教室	313	314	214	廁所
3F	廁所	207	206	205	204	英文專科教室	203	202	201	廁所
2F	廁所	208	209	210	211	數學專科教室	212	213	311	廁所
1F	廁所	116	216	316	114	玄關	113	112	111	廁所
B1	地下停車場									

仁愛樓

3F	廁所	英語教室	語言教室二(舞台教室)		地理科專科教室	歷史科專科教室	國文科專科教室	國文科專科教室	廁所
2F	廁所	英文科辦公室	準備室	公民與社會科辦公室	社會科辦公室	教務處電腦室	教務處		數學科專科教室
1F	廁所	輔導室	學務處		玄關	國文科辦公室		數學科辦公室	男廁所
B1	團體輔導室		桌球室			農生消費合作社			

忠孝樓

3F	廁所	110	109	108	107	106	105	104	103	102	101	廁所
2F	廁所	會計室	人事室	校長室	秘書室	會議室	視訊會議室	英文學科中心	315	215	115	廁所
1F	廁所	總務處		進修部辦公室	進修部辦公室	玄關		教室	健康中心	體育組	器材室	廁所

圖書館

5F	大禮堂		
4F	崇義堂	崇文堂	崇禮堂
3F	台灣文學館	圖書館辦公室	
2F	開架書庫		
1F	網路資訊室	會議室	期刊室
B1	閱覽室		

值夜室

左中
正門

醫術室

海 功 路

附件二：學校基本資料表

學校地址	高雄市左營區海功路 55 號				設校時間	民國 35 年			
校長姓名	陳良傑	性別	男	聯絡電話	5822010#100	到職日期	98/01/01		
總務主任姓名	陳輝雄	性別	男	聯絡電話	5822010#301	到職日期	105/08/01		
教職員工數	150	教師	130	職員	15	技工及工友	5	警衛	3
學生總人數	1679	男生	776	女生	903				
總班級數	48	普通班	42	舞蹈班	3	體育班	3		
校地總面積	64896 平方公尺				平均每生使用校地面積	38.7 平方公尺			
總樓地板面積	36488 平方公尺				平均每生使用樓地板面積	21.7 平方公尺			
綠覆面積									
校舍概況									
校舍名稱	完工年度	層數	建物結構		主要用途				
忠孝樓	62	3	RC 鋼筋混泥土		辦公室、普通教室				
仁愛樓	70	3	RC 鋼筋混泥土		辦公室、專科教室				
信義樓	81	5	RC 鋼筋混泥土		普通教室、專科教室				
和平樓	71	4	RC 鋼筋混泥土		辦公室、實驗室、社團空間				
實踐樓	104	5	RC 鋼筋混泥土		辦公室、專科教室、社團、多元運動場				
藝能館	80	4	RC 鋼筋混泥土		辦公室、劇場、專科教室				
圖書館	76	5	RC 鋼筋混泥土		辦公室、演講廳、台文館、禮堂				
性平中心	59	2	RC 鋼筋混泥土		性別教育資源中心、軍訓教室				
基本設施									
普通教室	50 間	專科教室	47		特殊教育教室				
資訊教室	3 間	150 台							
視聽教室	16 間教室；可容納：680 人								
活動中心	可容納： 人 (<input type="checkbox"/> 綜合大樓 <input checked="" type="checkbox"/> 禮堂式 <input checked="" type="checkbox"/> 空調)								
圖書館(室)	面積：4874m ² ； 5 層樓；可容納 1000 人(含禮堂 600 人)；藏書約： 80000 冊								
操場跑道	250 公尺(<input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完成年度： 年								
電冷設備	電扇數： 484 個；冷氣機： 312 台；中央空調器系統： 0 套								
飲用水現況	蓄水池數： 2 個；水塔數： 30 個								
	【飲水系統】中央飲水系統： 1 ；開飲機： 濾心式飲水機：44 生飲水系統：								
停車空間	校內平面停車位數： 200 車位 ；是否開放民眾夜間停車：否 ；夜間停車是否收費：否								
	地下停車場車位數： 80；共 1 層；是否開放民眾夜間停車：否 是否收費：否								
學校願景	學校特色				未來年度硬體設施規劃工程				
1. T(Transformation 蛻變)：發揮學生潛能，全面精進蛻變。	(一)幽雅校園佳木蔥蘢				1.106 年仁愛樓耐震補強工程				
2. Y(Yearning for knowledge 求知)：啟發學習動機，即知即行求知。	(二)英語教學成效卓越				2.107 年忠孝樓耐震補強工程				
3. H(Humanity 人文素養)：涵育人文素養，發展學校特色。	(三)數理培育成就人才				3.107 年和平樓頂樓防水改善工程				
4. S(Self-reliance 自律)：自動自發自治、律己律言律行。	(四)舞蹈藝術享譽國際				4.107 年和平樓 4 樓廁所整修工程				
	(五)發展體育培育專才				5.107 年崇禮堂改建討論教室工程				
	(六)台灣文學左中出發				6.107-110 增設各樓層無障礙廁位				
	(七)半屏蓮潭山青水美				7.108 年圖書館頂樓防水改善工程				
	(八)創意藝文友善校園				8.108 年信義樓牆面及劇場防水改善工程				
	(九)籌辦試務縝密無瑕				9.109 年風雨球場工程				
	(十)繁星推薦全國五強				10.108-110 年校園排水溝改善整修工程				
	(十一)師資卓越專業發展				11.108 年教室更新鋁窗				
	(十二)獎勵善行砥礪品德				12.107-110 透水鋪面工程				
	(十三)性別平等資源共享				13.109-110 年電力系統整建改善				
	(十四)優質高中聚焦成長				14.109 年圖書館書庫整修				
	(十五)擦亮品牌創新形象				15.110 年學生宿舍興建工程				

本資料調查日期：106 年 1 月 18 日

高雄市公立學校 107-110 年度中長程教育發展計畫初審意見表

學校名稱：高雄市立左營高級中學

項次	審查項目	審查結果	建議事項	備註
1	是否經校務會議通過			
2	撰寫格式			
3	撰寫內容			
4	經費-經常門			
5	經費-資本門			
6	附件內容			
7	其他			