**高雄市立左營高級中學教師自行報名校外研習公假申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 |  | | 姓 名 | |  |
| 研習名稱 |  | | | | |
| 研習時間 | 自 年 月 日 時 分起  迄 年 月 日 時 分止，計 日 時 | | | | |
| 研習地點 |  | | | | |
| 課務處理 | □無課務  **□有課務，加會教學組長核章：** | | | | |
| 申請人  簽名 | 一、上開研習內容與職教學相關，擬請准予公假參加，是日所遺課務已依規定調整完畢，奉核後辦理請假手續。  二、檢附教師研習網(或研習實施計畫)等相關文件如附件。  申請人： 、申請日期： 年 月 日 | | | | |
| 單 位 主 管 | | 會 辦 單 位 | | 決 行 | |
| 教務處(專任教師)  學務處(導師) | | 人事室 | |  | |

**\*請附相關研習資料送核，奉核後請自行留存，並上傳請假系統辦理公假手續。**