

# 高雄市立左營高中 102 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：102 年 8 月 20 日(星期二)下午 14：00 記錄：吳書瑋

地點：忠孝樓二樓會議室

主持人：陳校長良傑

出席人員：如簽到單

## 教務處陳主任輝雄：

- 一、訂於 102/08/27-102/08/28(下週二、三)兩天上午 8 點起於崇雅堂辦理「12 年國教教師專業能力研習五堂課」之二、三、四堂實體課程(有效教學、差異化教學及多元評量共 14 小時課程)。
- 二、訂於 102 年 10 月 25 日上午 10 時至 12 時辦理教育部十二年國民基本教育「適性揚才」宣導講座，全校教職員參加。
- 三、「國中教育會考」試題預試工作施測自 102 年 9 月 1 日起至 103 年 6 月 30 日止，各校測驗日期於測驗前 2 週以電話通知，測驗所需時間約 3 小時。由一年級學生中，每班隨機抽取若干學生作為預試樣本，本校抽取學生 80 名，暫定於圖書館一樓圖書館進行施測。
- 四、有關訂定本校「校本課程研習計畫」報局核備，請研議討論，俾利報局審查(請參考以下附件)

---

## 附件

### 校本課程研習計畫審查原則

- 一、請各校開設課程務必符合下列(三)校本課程研習，屬於(一)(二)類不通過。
  - 二、(一)法定課程研習：如性別平等教育、防災教育、環境教育、家庭教育、公務人員行政中立立法，或其他法令規定教師需接受之研習，採線上研習；由教師自行上港都 e 學苑、文官 e 學苑、公務人員終身學習網或其他進修網站取得法定研習時數。
  - (二)政策課程研習：依教育部、本局暨其他政府機關因應政策需要規劃辦理，由本局各教室及國教輔導團、特殊教育資源中心、資優教育資源中心、創造力學習中心、資訊教育中心、國際教育資源中心、英語教育資源中心、其他中心學校等，規劃或委託辦理之各項研習，教師應積極主動報名參加，至少每學年擇選 8 小時。(例：十二年國教 5 堂課 18 小時、特教知能研習等)
  - (三)校本課程研習：以校本課程為主軸，規劃前應事先設定當年度學校校務優先發展之重點目標，並了解教師需求，規劃年度研習計畫，可包含教師專業基礎、進階課程、專業社群課程等，每學年度至少規劃 20 小時研習(每學期至少規劃 10 小時)。
- 三、校本課程研習計畫請與各校本位課程或特色課程結合。

- 四、請在效益分析欄位，務必提供「**量化數據**」，例如有多少老師受益，回饋給多少學生；請以全校老師能達成 100%研習率為考量。
- 五、若本次校本課程研習計畫僅規劃第一學期 10 小時研習，第二學期需要審核一次；規劃一學年 20 小時且通過的學校，第二學期不需再審。

### **學務處陳主任美華：**

- 一、新生制服採購活動已於 8/17 完成，因廠商販售行為不易規範，明年考慮採取其他方式。
- 二、建議行事曆確定前，各處室開會互動使各項活動配合更完善。
- 三、8/30 開學典禮 AM7:30 舉行，之後為打掃及導師時間，第三、四節正式上課。
- 四、擬利用 8/27 及 8/28 中午用餐時間播放環境教育影片。
- 五、學校工程施工前，請妥善規劃並通知相關處室以保護學校財產並減少不必要之工作負擔。
- 六、營養午餐議價完成，由佳琪公司繼續提供服務。
- 七、祭孔預計於 9/14、9/24、9/27 彩排，敬請所有工作人員大力協助。

### **總務處蔡主任忍昭：**

- 一、102 年 8 月 21 日(星期三)中午 12：00 假忠孝樓玄關舉行 102 年中元祈福，敬邀同仁踴躍出席。
- 二、102 年 8 月 21 日(星期三)新生健康檢查考量天候因素將於總務處前停放 X 光檢查車 2 部，並架設遮雨棚以便同學通行。故當天車輛入校門後禁行左轉，可由圖書館側門進出。
- 三、藝能館前新建車棚工程延誤，完工前學生停放機踏車地點為圖書館側門車棚及總務處後方黑板樹下。
- 四、圖書館 5F 禮堂冷氣廠商申報竣工，目前學務處辦理新生訓練試用中。
- 五、圖書館 5F 廁所目前進度為裝修階段，已接近完工，未能及時供新生訓練使用請見諒。

### **輔導室鄧主任柑謨：**

- 一、本學期親師座談會已於上次行政會報決定於 9 月 18 日晚上 7 點舉行，為編印親師手冊，請各處室於 9 月 9 日前提供處室資料。
- 二、本周三下午三點召開本學期第一次特教推行委員會議，請委員準時參加。
- 三、教育局家庭教育評鑑，請相關處室及家政科教師協助。

### **圖書館郭主任大崑：**

- 一、訂於 8/21 日下午 13:30 辦理高一教師 Flyer 發放與 LM 平台研習，目前報名人數不多，已採取紙本通知的方式，將研習通知發給高一任課教師，期盼高一教師能踴躍報名參加。

### **會計室余主任永裕：**

一、教育局會計室除於 102 年 8 月 12 日(一)公布 103 年度部分概算額度外,截止本次會議開會前仍未公布確定額度,屆時如有需修正部分,再煩請各處(室)協助辦理

**教官室藍主任元均：**

一、潭美颱風恐帶來豐沛水量，開學將屆，請處室先行將開學相關新書、教材教具及將相關設備、器材、物品等應妥適保管，且將門窗鎖緊以防災損。

**進修學校劉主任振男：**

- 一、進修學校一年級新生及轉學生已於 8 月 12 日（一）及 8 月 13 日（二）二日完成報到程序，正取學生皆已報到完畢，將於 8 月 22 日（四）進行新生訓練；102 學年度新生因減班只招收兩班，目前招生已告一段落，感謝各位同仁的協助。
- 二、原進修學校翁財福幹事因日校幹事出缺調任日校註冊組，進修學校行政人力更加不足，所遺留之職務工作尚請同仁協調相關職員協助。

**秘書吳書璋：**

- 一、感謝教務處、輔導室及總務處協助彙整本校 101 學年度高三畢業生升大學榜單。
- 二、感謝各處室提供資料以彙整本校 102 學年度第一學期第一次校務會議手冊。

**校長指示：**

- 一、有關「校本研習」規劃，請各處室提供給教務處填寫研習名稱及日期。
- 二、十二年國教教師專業能力研習五堂課，其中網路研習及實體課程研習，請同仁務必參加。
- 三、8 月 22 日(四)13：30 舉辦 Flyer 平板電腦與 LM 平台的研習，請高一任課老師、導師及其它任課老師踴躍參加。
- 四、家庭教育評鑑，請輔導室彙整相關單位資料。
- 五、請學務處、教官室及輔導室共同辦理 102 學年度第一學期開學第一週的反霸凌週及友善校園週。
- 六、請學務處籌組本校狂犬病預防小組，可參考本校 H7N9 防治工作小組。
- 七、各處室於開學前，可利用開會時間討論及協調行事曆預排活動。
- 八、感謝處室同仁在繁忙工作之餘，共襄盛舉協助本次本校祭孔典禮相關活動。
- 九、進修學校幹事調任後之工作，可由內部組長及日校職員共同分工合作，如有問題立即提出討論。
- 十、本校新實踐樓施工中，開學後學生車棚以圖書館東側及總務處北邊圍牆樹下為學生停放腳踏車處，請學務處、教官室及總務處共同規劃管理；側門教官值勤部分，車棚完成前請於圖書館東側門，車棚完工後請於左營大路側門值勤。
- 十一、感謝各處室提供資料以彙整本校 102 學年度第一學期第一次校務會議手冊。

**討論事項：**

提案：

提案單位：教務處

案由：教師會長一職是否可減少任課鐘點，請討論。

說明：教師會長一職工作，需要至校內外開會及相關活動，是否可減少任課鐘點以利工作推

動。

決議：1. 可減少段考監考節次，並於本次校務會議提出討論確定。

2. 教師會相關會議可請理監事分工與會，減輕會長負擔。

散會(15：00)