

高雄市立左營高中 102 學年度第 1 學期第 8 次行政會報紀錄

時間：102 年 10 月 15 日(星期二)下午 14：00 記錄：吳書瑋

地點：忠孝樓二樓會議室

主持人：陳校長良傑

出席人員：如簽到單

教務處陳主任輝雄：

一、10 月 14、15 日（一、二）兩天舉行第一次定期考試，本學期開始在實施方式上有幾點不同：

1. 試卷袋取代試題卷封面。
2. 自修課正式排老師監修，以督導維護秩序。
3. 高一高二英聽測驗，因廣播系統故障，改由教室液晶電視播放。
4. 成績單格式內容呈現更詳盡，並請導師幫忙發給同學以節省郵資。

大致上實施情形順暢，但仍有檢討改進之處，感謝同仁的支持與協助。

三、本週五（10/18）上午 10 點至 12 點於圖書館崇文堂，辦理人文社會學科研習，邀請靜宜大學彭瑞金教授主講洪醒夫先生作品，歡迎同仁踴躍報名參加。

四、本土教育訪視自評表已於上週五寄交教育局，活動計畫、成果表及佐證資料請大家幫忙整理，於週四（10 月 17 日）前寄達以利完成，集中訪視將於 10 月 22 日(二)進行。

五、10 月 19 日（六）高三同學將到友校參加大考中心高中英語聽力測驗第一次考試，另外校內劇場將安排林文中舞團演出。

學務主任陳主任美華：

一、新車棚已完工，將規範學生把機踏車停放至車棚以免遺失或造成附近居民對學校不好的觀感。

總務處蔡主任忍昭：

一、實踐樓改建工程於 102 年 10 月 15 日（二）進行地樑混凝土澆置，正逢段考期間，如無造成測驗的困擾，爾後灌漿將不刻意避開段考期間實施。

二、藝能館前新建車棚已於 102 年 10 月 14 日（一）竣工，排定 102 年 10 月 17 日（四）驗收，並預定 102 年 10 月 21 日(一)啟用。

三、為讓本校關防用印有良好之管理擬訂定用印規範，如附件一；為維持實踐樓改建工程之施工品質，依據教育局校內需成立督工小組，擬訂設置要點，如附件二。敬請提供意見。

四、102 學年度學生家長委員會第 1 次會議，預定於 102 年 10 月 25 日(五)18：30，假蓮潭會館舉行，敬請同仁預留時間。

圖書館郭主任大崑：

一、近日發現忠孝樓玄關附近公用電話上方設置了中華電信公司的無線基地台，由於此基地台並非本校所建置，無法納入學校的網管範圍，恐有資訊安全漏洞之虞，請示該如何處理。

教官室藍主任元均：

一、配合海軍官校校慶配合辦理全民國防教育多元教學活動，現已完成繳交家長同意書者計有 20 位，由陳怡君組長與蘇世豪教官帶隊前往。

進修學校劉主任振男：

一、進修學校已於 10 月 4 日（五）及 10 月 11 日（五）二日完成辦理一年級的新生座談會。會中一年級新生適應情況大致良好，反應老師教學部份已將會議記錄寄給各任課老師斟酌參考。另外學生反應圖書館通往電腦教室的動線照明不足，以及體育課在停車場進行時地面不平及光線不足之問題，一併會請總務處忍昭主任實地勘查了解。

人事室許主任詩繫：

一、若教育局或其他機關來文核予公(差)假時，仍須符合高雄市出差旅費報支規定始得申請出差旅費，因此若開會或研習地點距離本校未超過 30 公里，同仁可申請公假前往，如有差旅費核支情形再填寫公差請示單，毋須同時填寫請假卡(申請公假)及公差請示單，擇一申請即可。

討論事項：

案由一：高雄市立左營高級中學關防用印規範，請討論。

說 明：為使本校教職員工生申請蓋用印信時有所依循及建立正確之用印原則。

決 議：修正通過

案由二：高雄市立左營高級中學實踐樓改建工程督工小組設置要點，請討論。

說 明：依「高雄市政府教育局協助所屬學校辦理校舍新建工程實施計畫」辦理。

決 議：通過

校長指示：

一、合約、聘書及獎狀使用學校關防時，爾後請依本校關防用印規範辦理。

二、本次定期考試卷袋及成績單格式有部份新的規範，請各位同仁共同協助推動執行。

三、本校週五（10 月 18 日）上午第三、四節課有三個活動，請同仁體諒行程上的安排。

四、藝能館學生車棚已完工，請教官室協助引導同學至該位置停放車輛。

五、教職員均依來文規定請公差假或公假出席會議與參加研習，也鼓勵教師多參與研習活動以自我專業成長。

六、請總務處瞭解本校使用電信局網路設定相關規定，以做好資訊安全管制。

七、進修學校上體育課時，請老師提醒同學因晚上光線較差，在操作身體活動時要注意安全，也可至籃球場上體育課程。

八、新實踐樓督工小組，如設置要點執行督工事宜。

散會（15：00）

附件一

高雄市立左營高級中學關防用印規範

中華民國 102 年 10 月 15 日行政會報審定

一、為使本校教職員工生申請蓋用印信時有所依循及建立正確之用印原則，特制定本規範。

二、蓋用印信範圍：各項文件凡需蓋用本校相關印信者適用之。

三、蓋用印信種類如下：

1. 校印(關防)
2. 校戳(長戳)
3. 校長職章(小官章)
4. 校長職銜簽字章
5. 校長中文簽字章

四、申請用印規定

一般規定

簽辦文稿之文件，申請用印應依本校申請用印分層負責明細表(如附表一)權責核定後，辦理用印。

蓋用印信簽署、章戳如由校長核定者，則蓋用總務處文書組保管之印信或依照本校用印簽署及章戳一覽表(如附表二)辦理。

不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，應先由申請人填具「蓋用印信申請表」(如附表三)，依本校申請用印分層負責明細表權責陳奉核定後，始予蓋用印信。

用印作業流程

本校申請用印作業流程如附圖所示。

用印注意事項

用印時如發現簽辦文稿或蓋用印信申請表未完成判行或有其他錯誤，應即退送補判或更正。

本校學生如需蓋用印信，應透過相關業務單位(如教務處、學務處等)提出申請。

五、本規範經行政會報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件二

高雄市立左營高級中學實踐樓改建工程督工小組組織設置要點

102.10.15 日行政會報通過

一、依據：高雄市政府教育局協助所屬學校辦理校舍新建工程實施計畫。

二、執行任務：

1. 不定時督導工程施工中環境安全、整潔。
2. 工地協調會的參與。
3. 工程變更設計的審議。
4. 工程施工結構體鋼筋自主性檢查、外觀施工的查核。
5. 所提相關改善事項，納入工地協調會會議紀錄執行。
6. 上級機關查核事項之執行督導。
7. 其他需學校督工小組協助事項。

二、成員：

1. 學校代表：陳良傑校長(召集人)、楊達禾會長、蔡忍昭主任、周素玲組長。
2. 專業人員：李德水校長、楊澤安理事長、劉德霖組長。

三、督工會議：每月召開一次，併入施工協調會月會舉辦之。

四、經費：專業人員出席督工會議依「高雄市政府所屬機關學校工程管理費及工作費支應要點」，由本工程之工程管理費項下支應。

五、本要點經行政會報審議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。