

高雄市立左營高中103學年度第1學期第2次行政會報紀錄

壹、時間：103年9月2日(星期二) 下午14：00

記錄：曹鳳仙

貳、地點：忠孝樓二樓會議室

參、主持人：陳校長良傑

肆、出席人員：如簽到單

伍、因公出國經驗分享會：舞蹈組周素玲組長分享舞蹈班受邀前往法國昂熱市參加「2014 世界舞蹈高峰會」匯演演出之經驗交流。

陸、各處室報告：

教務處陳主任輝雄：

一、本學期行政巡堂通知及紀錄表如附件一，請大家依安排時段協助教學視導工作。

二、本學期持續推動蘋婆班課後輔導，其中針對高一、高二英數兩科，針對學習較為落後同學，特別開設"增能扶助班"，以提升其單科學業成就，並配合教育部學習扶助計畫，已規劃、通知、調查，開班中；另開設"基礎進階班"照顧一般同學學習輔導需求；高一高二共開設8班。

三、高三學測複習蘋婆班已於暑假開課，計有國文、英文、數學及自然四科，共有4個班。

輔導室李主任佩珊：

一、有關本校103學年度家庭教育實施計畫及工作小組名單，請提供修正意見。

二、有關本校103學年度輔導工作實施計畫及輔導工作委員會名單，請提供修正意見。

三、預計於9月9日中午12：20召開特殊教育推行委員會，敬請委員們準時出席參加。

四、有關9月20日親師座談會流程請討論，並請各處室於9月10日前提供手冊資料。

學務處陳主任美華：

一、新生訓練順利完成，感恩各處室協助。往後，欲發給新生資料請先告知學務處以便整合。

二、祭孔練習及彩排日期為9/5、9/12、 9/17、 9/23 及9/25，已完成調代課需求調查並轉知教學組，學務處會再通知停課事宜。

三、學務處網頁設導師專區匯集導師班級經營相關訊息。

人事室許主任詩繫：

一、本(103)年中秋節將屆，提醒同仁恪遵相關規定，與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體之餽贈財物或邀宴應酬，應予拒絕，並落實知會登錄程序。

二、年底選舉將屆，請同仁務必遵守行政中立。

三、因應新學年行政異動，請各處室配合更新職務代理人名冊。

圖書館林主任明鋒：

本學期重要業務工作進程如下

一、103 年 12 月底前完成下半年圖書資料採購，執行經費 315,088 元。

二、全國高級中學讀書心得寫作比賽投稿截止日為 103 年 10 月 31 日。

三、全國高級中學小論文比賽比賽投稿截止日為 103 年 11 月 15 日。

四、不定期出版「蘋婆書訊」，提供同仁新書出版與書評資訊。

五、預計和合作社聯合辦理全校手工書製作比賽。

六、預計聯合本校日語研究社同學舉辦「探索東瀛: 日本文化與社會」主題書展及相關活動。

並已聯繫日本交流協會高雄事務所，請高雄事務所提供需要的資源與協助。

會計室余主任永裕：

- 一、本校104年度預算案已彙編完成，基金來源及用途皆為2億1,923萬2千元，預計期末基金餘額2,570萬元，另高雄市議會預定自9月24日起辦理預算分組審查。

教官室藍主任元均：

- 一、開學第一週9月1日至9月5日為「友善校園宣導週」，宣導反黑、反毒、反霸凌。
- 二、教官室為執行本校「行動儀具規範」，未來至9月底，每日上學期間早上使用無聲廣播，中午使用廣播，營造一個無使用3C產品的環境，後續作為將配合學務辦理。
- 三、103年度學生校外生活輔導委員會新編組名單，有輔導室李佩珊主任、圖書館林明峰主任及教師會洪親慧會長。
- 四、日前有關教育局103學年度各級學校防災通報作業事項，有幾個注意事項：
(一)學校若有二日以上戶外教學活動，請至校安中心/各級學校戶外活動登錄系統填報。
(二)市府防災應變中心解除開設後三日內，各校需完成災損填報，建議由總務主任自行填報。
- 五、校安事件檢核表討論，本校均達符合標準。

進修學校劉主任振男：

- 一、進修部昨天9月1日已完成開學程序，新生及舊生皆已到校上課，但有部分教室課桌椅不足，請總務處協助處理，也請行政同仁於導師會議中代為宣導，共用教室桌椅勿任意搬動。
- 二、進修部將於9/5進行各班校發會委員以及班聯會代表選舉，並於9/12進行會長之改選，兩會組織將協助進修部活動之舉辦。
- 三、進修部校友聯誼餐會將於9/13舉行敬師餐會，敬邀校長以及主任同仁一同參加。

總務處蔡主任忍昭：

- 一、新實踐樓鋼筋混凝土主結構灌漿已經完成，接續為綜合球場鋼構工程。
- 二、跑道及籃球場整修工程已經開始，希望一切順利提早完工。

秘書室吳秘書書瑋：

- 一、本校校友陳秉宏先生為台北永安扶輪社社長，於9月12日（五）上午11時（導師會議時）進行捐贈本校儀式。
- 二、台積電文教基金會書法大賞今年預定在本校進行競賽，並於10月中旬在本校辦理書法工作坊。
- 三、行政會報後，請同仁依據報告事項完成電子檔並給予秘書室會文書組彙整以陳報校長後公告全校同仁週知。
- 四、每月第一週為擴大行政會報，最後一週為處室內部會議。
- 五、各處室活動辦理時，請依分工分職表規定辦理，活動後，請至學校網頁左中數位校史館的大事紀要刊載及網路相簿上傳等。
- 六、請新任行政同仁撥冗填寫名片製作表格。
- 七、本次家長代表大會資料請各處室於11日前予秘書室彙整。

教學組葉乃治組長：

- 一、9月3、4日是高三第二次模擬考，高二第一次模擬考體驗試。

註冊組柯孟潔組長：

一、本月重要事項為免學費申請調查。

二、註冊單學業成績優良因行政疏失造成錯誤，已經緊急收回改單。

舞蹈班周素玲組長：

一、9月6日上午召開高一家長座談會，下午高三，9月13日上午召開高二家長座談會。

訓育組陳明秀組長：

一、9月5日(五)舉行幹部訓練。

生輔組陳怡如組長：

一、本學期防災演練時間為9/17-防災預演、專車逃生演練及滅火器使用示範觀摩；9/19-國家防災日演練，將影響第二堂課時間。以上時段，請各處室配合演練。

柒、提案討論

提案一

案由:有關本校 103 學年度輔導工作實施計畫及輔導工作委員會名單，請討論。

決議：修正後通過。

提案二

案由:有關本校 103 學年度家庭教育實施計畫及工作小組名單，請討論。

決議：修正後通過。

捌、校長指示：

一、各處室有分配到巡堂部分能確實，發現有任何狀況或需協調各處室作改善的作成紀錄交給教務處溝通協調。

二、有關輔導工作實施計畫及家庭教育實施計畫按照計畫內容執行，家庭教育評鑑請輔導室負責並彙整各處室提供家庭教育相關資料。

三、今年因實施12年國教關係，又有特招、二免等，所以新生報到及訓練整個行程非常緊湊，明年高雄考區只有免試入學六月下旬會結束，應會好一點，另新生報到負責處室是教務處彙整各處室資料，新生訓練負責處室是學務處彙整各處室資料。

四、今年繼續參與幫忙祭孔大典，明年就不承接，因為明年高雄主辦全國運動會，我們學校負責田徑部分，所以祭孔需要同仁幫忙的請大家協助。

五、年底選舉將屆請各位同仁遵守行政中立規範。

六、本學期圖書館圖書採購約31萬，8/2日民國53年畢業校友返校慶祝畢業50週年，捐款8萬元給圖書館購置圖書。

七、行動載具規範部分，教育部及教育局已有明確規範，本校依據規範來訂定，感謝學務處及教官室協助，在家長願意配合，並老師在教學研究會提出學校要要求等，在這時空背景之下可來實行。

八、校安、災損的通報應按規定程序完成通報，感謝教官這段時間按規定通報，另如兒少保護、性侵、性騷、家庭暴力等都要依規定通報。

九、操場、籃球場準備要施工，實踐樓改建工程RC結構已完成，目前在做頂樓的鋼骨、室內裝修如牆壁、門窗部分也在進行，按期程完工明年可進行竣工典禮。

十、9月12日(五)上午11時導師會議時間，本校校友陳秉宏先生-永安扶輪社社長，進行捐贈本校獎學金儀式。

十一、各組組長報告要做協調的部分，能照報告內容進行。

- 十二、各處室人員更動請上網更新網頁，目前有學務處、總務處、進修部已完成，又網頁上各處室的行事曆資料要盡快更新，目前更新的有圖書館、舞蹈組、秘書室、教官室。
- 十三、目前校內人員出缺後精簡1名幹事和1名工友，對各處室都會造成一些影響，面臨這樣的狀況各處室要去調配，待其他人員補充後就能解決目前的情況。
- 十四、不只政府單位需要橫向聯繫，各處室之間進行橫向聯繫也非常重要，又縱向聯繫如主任跟組長，組長跟老師之間縱向的聯繫，也要注意溝通與協調，各處室之間彼此互助合作，溝通協調、團結一致，很多的事就可順利完成。
- 十五、9/20日(六)當日行程:8:30-10:00家長入班，10:00家長至大禮堂(校務報告)，家長代表至圖書館1樓會議室參加家長代表大會。
- 玖、散會(16:45)