

# 高雄市立左營高中 102 學年度第 1 學期第 18 次行政會報紀錄

時間：103 年 1 月 14 日(星期二)下午 14：00 記錄：吳書瑋 秘書

地點：忠孝樓二樓會議室

主持人：陳校長良傑

出席人員：如簽到單

## 教務處陳主任輝雄：

- 一、本週三、四、五，舉行高一、高二第三次定期考試(1 月 15、16、17 日)，除原有 3 位特殊考生安排 2 間試場，另有臨時 2 位因病及流感學生，亦須加開 1 間試場。皆由本處同仁在百忙中負責監試，較為繁重，下學期起擬安排 2 位監考老師協助，以利特殊試場之試務需求。
- 二、本校 103 學年度英文班、數理班編班實施細則，已於 1 月 13 日(一)中午召開會議討論，並提今天行政會報通過確定，將公告學校網頁。
- 三、高二轉組班級人數協調會議已召開，感謝相關導師協助。
- 四、第 2 學期各處室行事曆，請大家於會議中協調確定，以利儘早公布。

## 學務處陳主任美華：

- 一、建議校務會議在休業式當天舉行，以免學生自修時沒有老師在場。
- 二、各處室可利用休業式當天頒獎或其他宣導。
- 三、學生上課未經老師許可使用平板，比照其他 3C 產品，可依情節處以警告至小過或收回平板。學生平板改機記小過一次，若改機造成資安事件影響校譽記小過二次。

## 總務處蔡主任忍昭：

實踐樓改建工程進度，目前進行 2F 柱、牆封模、3F 版模組立，並將接續版及樑鋼筋綁紮，預定月底前灌漿。

## 教官室藍主教元均：

- 一、目前辦理寒假期間辦理 2 日(含)以上學生戶外活動，計有桌球社、大傳社及天文社等三個社團，已完成校安中心通報。
- 二、有關騎自行車配戴安全帽獎勵案，已完成認證卡製作與戳章，近期已配合加強宣導，自 103 年 2 月 11 日(二)上學即開始執行。

## 人事室許主任詩縈：

- 一、行政院已於今(14)日訂頒「102 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，已簽請出納組製發年終工作獎金，將依該發給注意事項(五)規定於農曆春節十日前(103 年 1 月 21 日)一次發給。
- 二、行政院人事行政總處訂頒「流感大流行警示期應變計畫」，已先已公文會請相關處室依計畫辦理，若有流感散發型案例發生時，屆時有關辦公廳舍防護措施，請學務處及總務處因應辦理，流行期間之出勤管理相關規定將以電子報通傳本校教職員工周知。
- 三、依據教育局 102 年 11 月 13 日高市教人字第 10237573600 號函訂定「高雄市立高級中等

以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定」第4點，各校不得聘任退休人員為兼任、代課或代理教師。但於山區、偏遠地區或具特殊情形，經公開甄選遴員確有困難者，得專案報教育局核准。

經詢問教育局有關因特殊情形或經公開甄選遴員確有困難者，得專案報教育局核准遴用退休人員之實務處理作業如下：

（一）3個月以下之短期代課及兼任教師：經公開甄選1次，無人報名，即可專案報教育局核准聘請退休人員擔任短期代課及兼任教師。

（二）3個月以上之長期代理代課教師：經公開甄選3次，均無人報名，遴員確有困難者（須敘明理由），始得專案報教育局，於遴聘到適當人員前，暫准由退休人員擔任代課教師，惟學校仍須繼續辦理公開甄選作業。

（三）依教育部規定不得聘請退休1年內之教師擔任兼任、代課或代理教師。

四、會後請委員審議本校暨附設進修學校103年資深優良教師獎勵案件。

### **進修學校劉主任振男：**

一、進修學校上週五（1月10日）完成畢業旅行招商說明會，三年級各班畢聯會代表投票決定廠商優先承辦順序，並由校發會為簽約代表。

二、進修學校寒假將辦理一年級新生轉學考，以口試方式進行，需符合相關獎懲規定擇優錄取。

### **提案討論：**

一、提案：103學年度英文、數理資優班編班細則，請討論。 提案單位：教務處註冊組  
說明：依1月13日（一）教務處召集歷年英文班及數理班導師開會討論實施細則辦理，細則如附件。

決議：通過，並自103學年度起實施。

二、提案：102學年度第二期學校行事曆，請討論。 提案單位：教務處教學組  
說明：討論102學年度第二期學校行事曆。

決議：修訂後通過，行事曆如附件。

### **校長指示：**

一、學校定期考時，若學生有傷病等個人特殊狀況時，得安排特別教室進行測驗。若試場在教務處旁邊時，請教務處同仁協助監考；若是在其它試場，則安排學校同仁監考，請大家一同協助學校定期考作業流程。

二、1月16日（四）下午14時40分進行全校同仁團體照，請大家踴躍出席參加，共同留下美好回憶。請學務處在辦理團體照時，請在相片註記學年度及拍攝日期等字樣以便利搜尋，並協助蒐集近年學校同仁團體照片，以辦理創校70週年時呈現。

三、102學年度第二學期期末校務會議時間預定在6月30日（一）上午9時30分舉行，當天8時至9時為休業式。

四、2月10日（一）9時至12時，辦理環境教育宣導研習，請同仁一同參與。

五、流感期間，請學務處向全校教職員工生宣導防疫措施及校內通報流程，並請護理師廣續辦理掌握個案。

六、國文科兼課教師遴聘一事，依照教育局規定辦理。

七、感謝教官室推動學生自行車配戴安全帽獎勵活動，若發現未能配戴安全帽的同學，也通知其家長瞭解學生狀況。

八、感謝進修學校及體育班在寒假期間舉辦轉學考試，提供學生就學機會。

九、請各處室依校務會議手冊內容於會議時報告宣導，感謝大家配合。

散會（15 時 30 分）

## 高雄市立左營高級中學英文班、數理班編班實施細則

92 學年度第 2 學期期末校會議修正通過

99.6.15 行政會議修訂通過

103.1.14 行政會議修訂通過

一、本校英文班與數理班之新生編班、二年級轉入轉出等相關細節，依此編班細則辦理。

二、英文班與數理班新生編班依下列原則辦理：

(一) 英文班與數理班各編成一班，每班人數以當年度新生核定每班人數為限。

(二) 教育會考各科分數換算方式

A++ = 20 分，A+ = 18 分，A = 16 分，B++ = 14 分，B+ = 12 分，B = 10 分，C = 6 分

(三) 英文班編班方式

(1) 基本條件：國中教育會考英語科成績達基礎，或總分在錄取本校學生前 30% 者。

(2) 錄取條件：國中教育會考測驗成績，按以下加權分數之高低順序錄取分配名額。

加權分數 = 會考換算總分 + 英文科成績×2 + 國文科成績×2 + 數學科成績×1
---

(3) 同分時，比序順序為：1. 英文，2. 國文，3. 數學

(四) 數理班編班方式

(1) 基本條件：國中教育會考數學科或自然科成績達基礎，或總分在錄取本校學生前 30% 者。

(2) 錄取條件：國中教育會考測驗成績，按以下加權分數之高低順序錄取分配名額。

加權分數 = 會考換算總分 + 數學科成績×2 + 自然科成績×2 + 英文科成績×2
---

(3) 同分時，比序順序為：1. 數學，2. 自然，3. 英文

三、上列班級學生升入高二及高二第一學期結束之後轉出與轉入，依下列規定辦理：

(一) 學生於高一學年結束及高二第一學期結束後，如自覺適應不良，得於規定更改選修類組(科目)期限內，持家長同意轉出上列班級同意書，申請轉出。惟轉出後，不得再要求轉入上列班級。

(二) 原一年級數理班學生升入二年級以後，以選讀人數多寡作為該班編排為第二類組或第三類組班級之依據。選讀人數較少類組之學生以編入其他同類組班級為原則。

(三) 轉出條件：

上列班級學生如有下列情形之一者，須轉出英文班或數理班，由教務處編入其他同類組班級繼續就讀，不得有異議。

#### 高一升高二

1. 高一學年學業總成績中國、英、數三科，有任兩科不及格。
2. 高一學年學業總成績學分中，有超過十三個學分不及格。
3. 高一學年學業總成績的校排名未達普通班全年級前百分之三十以內。

#### 高二第一學期升第二學期

1. 高二第一學期學業總成績中國、英、數三科，有任兩科不及格。
2. 高二第一學期學業總成績學分中，有超過十三個學分不及格。
3. 高二第一學期學業總成績的校排名未達普通班全年級前百分

#### (四) 轉入條件：

高一學年及高二第一學期結束後，若英文班或數理班有缺額，其他班級學生符合以下所有條件者，可申請轉入英文班，但以補足每班核定招生人數為限，申請人數超過缺額人數時，以學業總平均高低順序決定錄取名額。

#### 高一升高二

1. 高一學年學業總成績中國、英、數三科，至少兩科及格。
2. 高一學年學業總成績學分中，低於十三個學分不及格。
3. 高一學年學業總成績的校排名皆在普通班全年級前百分之三十以內。

#### 高二第一學期升第二學期

1. 高二第一學期學業總成績中國、英、數三科，至少兩科及格。
2. 高二第一學期學業總成績學分中，低於十三個學分不及格。
3. 高二第一學期學業總成績的校排名皆在普通班全年級前百分之三十以內。

#### 四、英文班與數理班各科授課時數與其他班級相同，但得以下列方式加強相關科目之教學：

(一)平時以該科目之加深、加廣教材為重點。

(二)綜合活動得以該主修科目專長單獨成立社團，惟全校社團總數仍不得超過全校總班級數。

(三)每學期得利用週六或週日安排相關主題研習活動，依輔導課程相關規定收費及支用，並列入學校相關帳戶管理。

(四)寒暑假期間得辦理學藝活動或輔導課程，依輔導課程相關規定收費及支用，並列入學校相關帳戶管理。

#### 五、英文班與數理班於高二第二學期以後，原則不再受理學生轉出或轉入英文班或數理班，惟英文班與數理班學生有下列情形，為求班級之讀書風氣之維持，由教務處編入其他同類組班級繼續就讀，不得有異議。

(一)英文班：國文、英文、歷史、地理、公民五科，有任兩科不及格。

(二)數理班：英文、數學、物理、化學、生物五科，有任兩科不及格。

六、本編班細則於行政會議通過後，自 103 學年度開始實施，修正時亦同。

高雄市立左營高級中學 102 學年度第 2 學期各處室工作簡明週曆表										
月	週次	日	一	二	三	四	五	六	每週預定重要工作事項	
二、(人權法治、友善校園)		2	3	4	5	6	7	8	*教務處：6、7 日學分補考	
	一	9	10	11	12	13	14	15	*教務處：11 日第二學期開學、正式上課，13 日學測成績公布 14 日繁星推薦校內作業說明 *學務處：10 日環境教育研習(4 小時)，11 日 7:30 開學典禮第一二節打掃及導師時間，14 日班級幹部訓練，班級活動(1)，孝梯楷模、3Q 達人、模範生選拔 *教官室：11-17 日友善校園週活動及反霸凌宣導週，11-17 日辦理「高關懷」暨「特定人員」清查及審查作業，11-27 日辦理「貧居生」「校外工讀生」調查訪視工作 *總務處：開學日領取註冊單	
	二	16	17	18	19	20	21	22	*教務處：18 日術科成績公布，21 日校內繁星預填作業，21 日校內科展繳件 *學務處：16 日高雄國際馬拉松賽 20 日青青文藝義稿，21 日社團(1)及第一次導師會議，22 日班級家長日(上午 9:00-12:00) *總務處：22 日家長代表大會(上午 10:30) *輔導室：21 日大學科系介紹 *圖書館：17 日地下閱覽室開始開放晚自習	
三、(消費者保護)	三	23	24	25	26	27	28	3/1	*教務處：24-26 日大學繁星推薦校內作業(六梯次作業)，27 日澎湖文光國中舞蹈班來訪 *28 日和平紀念日放假 *教官室：26 日辦理防災教育演練暨交通安全-學生專車逃生演練	
	四	2	3	4	△5	△6	7	8	*教務處：2 日高中均質化舞蹈研習活動，3 日大學繁星推薦報名，3-7 日各科第一次教學研究會，5、6 日高三第五次模擬考，3-7 日高三大學申請入學校內作業，7 日舞蹈班校園環境劇場演出，8-9 日高中均質化舞蹈研習活動 *學務處：7 日社團(2) *秘書室：4 日擴大行政會報 *教官室：3-14 日辦理軍事院校正期班報名作業，5 日辦理貧居生座談 *人事室：7 日專題演講：消費者保護(楊富強法官主講)	
	五	9	10	11	12	13	14	15	*教務處：10-18 日四技申請報名，14 日社會人文講座-陳列談散文寫作，11 日繁星推薦放榜，第 8 類學群公告第一階段篩選結果 11-14 日高三大學申請入學報名 *學務處：13-14 日高二公民訓練活動，高一高三班級活動(2) *教官室：13-21 日高一學生「全民國防教育實彈體驗射擊」活動 *圖書館：15 日全國高級中等學校讀書心得寫作比賽截稿	
	六	16	17	18	19	20	21	22	*教務處：21 日高三申請入學第一階段放榜，國際交流講座(高一 3 個班) *學務處：21 日班級活動(3)，港都盃全國中等學校田徑錦標賽 *輔導室：21 日高三備審資料製作與面試技巧講座	
	七	23	24	▲25	▲26	27	28	29	*教務處：25-26 日第一次定期考，26-27 日四技申請入學第一階段篩選公告，3/28-4/27 第 8 類學群、大學申請入學第 2 階段指定項目甄選，29 日社會人文外埠參觀活動 *學務處：26 日大掃除，28 日社團(3)及第二次導師會議 *圖書館：25 日第一次資訊能力研習 *總務處：28 日防護團演練	
	八	30	31	4/1	2	3	4	5	*教務處：4/1-4/30 日四技第二階段面試 *4 日兒童節放假，5 日民族博覽節適逢假日不補假 *學務處：二年級 3 對 3 班際籃球賽 *秘書室：1 日擴大行政會報 *輔導室：1-3 日高三申請入學模擬面試 *圖書館：31 日全國高級中等學校小論文寫作比賽截稿	
	九	6	△7	△8	9	10	11	12	*教務處：7-8 日高三第六次模擬考，11 日校內語文競賽 *學務處：11 日社團(4) *教官室：11 日辦理反毒宣講團(學生)-常見物質濫用及其危害	
四、(環境教育、永續發展)	十	13	14	15	16	17	18	19	*學務處：18 日班級活動(4) 高二英語話劇比賽 *體育組：17-22 日全國中等學校運動會	



高雄市立左營高級中學 102 學年度第 2 學期各處室工作簡明週曆表

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	每週預定重要工作事項
	十一	20	21	22	23	24	25	26	*教務處：25 日課程發展委員會 *學務處：25 日社團(5) *輔導室：25 日高三指考點燈祈福
五、(生命教育、性別平等教育)	十二	27	28	29	30	5/1	2	3	*教務處：2-9 日高三指定考試報名校內作業 *學務處：2 日班級活動(5)，2 日高一半屏山登山淨山活動 *輔導室：2 日高三至高二各班分享升學經驗
	十三	4	△5	△6	7	8	9	10	*教務處：5-6 日高三申請入學錄取及備取上網登記， 5-6 日高三第七次模擬考， 8 日四技申請入學放榜，9 日高一高二第二外語朗讀比賽 *學務處：9 日社團(6)及第三次導師會議 *秘書室：6 日擴大行政會報 *教官室：9 日反毒室講團
	十四	11	12	13	▲14	▲15	16	17	*教務處：12 日申請入學公告結果，13 日高三輔導課結束， 14-15 日第二次定期考，17-18 日國中教育會考 *學務處：16 日班級活動(6)，大掃除 *總務處：16 日布置考場 *圖書館：14 日第三次資訊能力研習
	十五	18	19	20	21	22	23	24	*教務處：19-23 日作業抽查，20 日高三成績線上登打完畢 23 日公布高三學分補考名單 *學務處：23 日班級活動(7)，高一英語歌唱比賽 *輔導室：23 日高二大學學系探索量表施測(全年級)
	十六	25	26	27	28	29	30	31	*教務處：26-30 日各科第二次教學研究會，29-30 日高三學分補考 *學務處：30 日社團(7)
六、(生涯發展)	十七	6/1	2	3	4	5	6	7	*2 日端午節放假 *教務處：6-8 日舞蹈班學生創作展演 *學務處：6 日社團(8) *秘書室：3 日擴大行政會報 *輔導室：6 日導師會議-家庭教育室專講座-談親師溝通(全年級)
	十八	8	9	10	11	12	13	14	*教務處：13 日高二平板電腦回收 *學務處：13 日班級活動(8)，高一高二法律常識會考， 高二畢業典禮(下午)，小太陽獎選拔 *圖書館：13 日高一高二 Flyer 英文單字大賽(第四節)
	十九	15	16	17	18	19	20	21	*教務處：20 日第一次免試新生放榜 20-22 日左舞 30-Happy Birthday 劇場演出 *學務處：20 日班級活動(9)
	二十	22	23	24	▲25	▲26	▲27	28	*教務處：23 日第一次免試新生報到，25-27 日高一高二第三次定期考 *學務處：27 日大掃除 *圖書館：25 日第三次資訊能力研習
七、(服務學習)	二十一	29	30	7/1	2	3	4	5	30 日休業式，期末校務會議，1 日暑假開始 *教務處：1-3 日大學指定科目考試，2 日高一高二成績登打完畢 4 日公布高一高二補考名單 *秘書室：1 日擴大行政會報 *學務處：30 日高一辦理轉班
	二十二	6	7	8	9	10	11	12	*教務處：10-11 日高一高二學分補考，高三應屆畢業生學力鑑定
	二十三	13	14	15	16	17	18	19	7 月 21 日~8 月 15 日暑期學藝活動(暑期輔導)
	二十四	20	21	22	23	24	25	26	
	二十五	27	28	29	30	31			31 日第二學期結束
備註									