

# 高雄市立左營高中 102 學年度第 1 學期第 17 次行政會報紀錄

時間：103 年 1 月 7 日(星期二)下午 14：00 記錄：吳書瑋 秘書

地點：忠孝樓二樓會議室

主持人：陳校長良傑

出席人員：如簽到單

## 教務處陳主任輝雄：

- 一、因國文科筱秀老師請長假，下學期課務感謝幾位老師分擔，但仍有一班課程約 6 節課，依規定需辦理代課教師甄選，已於 1/6 召開教評會通過甄選簡章，並公告辦理甄選工作。
- 二、原考量學生學習適應問題，正辦理高二轉組申請，但目前社會組每班人數幾乎皆達 42 人，而自然組轉社會組人數較多，將有編班待克服問題，將協調拜託相關導師幫忙協助。
- 三、教學組提請各處室訂定下學期行事曆，草案請大家填妥，以儘早定案公布；註冊組提出英文班數理班編班細則草案，請提供卓見，將邀集相關老師討論後再確定；另設備組針對平板電腦提出管理辦法修訂，對於違規同學之懲處，在執行面上請學務處、教官室幫忙。

## 舞蹈組周組長素玲：

- 一、為準備 103 年舞展，舞蹈班仍辦理寒假輔導，1 月 20 日（一）至 28 日（二）、2 月 5 日（三）至 7 日（五）共 10 天。
- 二、3 月 7 日（五）辦理環境劇場演出、6 月 6 至 8 日（五至日）辦理本屆畢業班學生創作展演出。
- 三、2 月 27 日（四）澎湖文光國中舞蹈班來校參訪。

## 學務處陳主任美華：

- 一、轉知教育部「各級學校因應空氣品質惡化處理措施暨緊急應變作業流程」
- 二、1 月 16 日（四）考試至 14 時 40 分，接著拍攝教職員團照，校務會議恐會稍延後。
- 三、下學期班級家長會日期可否先敲定。
- 四、本週三（1 月 8 日）中午午休進行高一二轉社，校園內會有許多學生走動，懇請教官室協助秩序維護。

## 總務處蔡主任忍昭：

- 一、實踐樓改建工程目前進度為 2F 柱、牆、模板組立及鋼筋綁紮，預定明天請督工小組進行施工檢核。
- 二、本年度學校中長程發展計畫已進入 103-106 年期程，有請同仁協助推動計畫內容的落實，實行如有困難之處煩請提出討論並調整、修正(計畫電子檔置於首頁/行政團隊/總務處/總務主任項下)。
- 三、103 年 1 月 18、19 日（六、日）本校為學測考場，17 日（五）大掃除有請導師同仁協助指導各班同學環境清理及桌椅佈置，讓校園的清爽宜人能廣為周知。
- 四、為體恤公文交換遞送人員負擔，流程略為調整：莊國泰先生每天下午將交換公文攜回其住處，次日直接至市府、教育局進行公文交換，完成後到校繼續處理後續事宜。

### **輔導室鄧主任柑謨：**

學測考生服務隊詳如附件

### **圖書館郭主任大崑：**

配合學務處購置之轉電子書系統，已建置完成本校電子出版品線上平台。本系統可從 PC、平板、手機及其他行動載具直接線上觀看電子書(不需安裝任何軟體或 APP)。網址：

[http://online.tyhs.edu.tw:8888/bs3/desktop/?bs\\_id=301](http://online.tyhs.edu.tw:8888/bs3/desktop/?bs_id=301)，或本校首頁-->本校網路服務-->電子出版品。

### **教官室藍主教元均：**

一、寒假期間辦理 2 日(含)以上學生戶外活動，應依規定辦理申請，俾利校安中心辦理通報。

二、1 月 9 日(四)教育局軍訓室於中正高中辦理本學期定期業務訪視檢查，屆時教官室由林麗雪教官及蘇世豪教官留守。

### **人事室許主任詩縈：**

本次職員考績案件的作業時間較短，非常感謝各處室主任能配合本室的作業期程，已於今日(1 月 7 日，星期二)上午順利開完考績會，近日本室會將職員考績案報送至報育局。

### **會計室余主任永裕：**

感謝各處室協助與配合，使 102 年度會計結算作業能順利圓滿完成。

### **進修學校劉主任振男：**

一、進修學校於本週五(1 月 10 日)舉辦高三畢業旅行廠商說明會，會議中各班畢聯會代表投票決定辦理的廠商及行程，畢業旅行日期預定於 3 月份辦理。

二、進修學校於下週辦理 102 學年度第二學期地球科學兼課教師甄選，報名日期為 1 月 15 日(三)，甄選日期為 1 月 16 日(四)。

### **進修學校訓導組吳組長秀英：**

一年二班韋孟涵同學榮獲本學年全國音樂大賽高雄初賽鋼琴獨奏高中職組(B)組第三名，103 年 4 月將代表高雄市參加全國複賽，建請公假派一位領隊老師陪同前往。

### **提案討論：**

一、提案：修訂 103 學年度英文、數理資優班編班細則，請討論。

提案單位：註冊組

說明：討論修訂 103 學年度英文、數理資優班編班細則。

決議：召集英文、數理班導師於 1 月 13 日(一)再研議。

二、提案：102 學年度第二期學校行事曆，請討論。

提案單位：教學組

說明：討論 102 學年度第二期學校行事曆

決議：因部分處室資料未整合，於下週(1 月 14 日)行政會報討論。

三、提案：學生平版 Flyer 使用規範，請討論。

提案單位：設備組

說明：學生平版 Flyer 使用規範，請討論。

決議：校規已載明罰則，暫不修訂，請各處室及老師共同協助。

### **校長指示：**

一、本年度第二學期行事曆請教務處彙整後於下週(1 月 14 日)行政會報時提出討論。

二、請教務處協同英文班及數理班歷年導師，討論明年(103 學年度)新生招生方式，並請

在開會通知時提供附件草案以事先知悉。

- 三、學生教學載具平板電腦若上課時間（包含早自修、午休）違規使用就以上課使用手機規定懲處，若是非法改裝設定電腦軟體，協助設定者將嚴懲。
- 四、請教務處協同導師討論高二轉組，若社會組人數過多時，可考量增加班級人數或其它作法。
- 五、今年度學測（1 月 18、19 日）校內試場及中山高中考生服務區的布置，感謝同仁協助完成，整體環境力求清潔。
- 六、請學務處、總務處與家長會協調訂定親師座談會及家長代表大會時間。
- 七、職員考核會議已完成，職工考核會議亦將召開，感謝協助業務順利進行。
- 八、102 年經費決算已完成，感謝會計室及各處室共同努力。
- 九、可將蘋婆園地、左中青年等刊物使用轉書系統建置在學校網頁上供大家瀏覽。
- 十、請各處室將 102 年承辦活動記錄在學校網頁（大事記）。
- 十一、學生寒假中辦理活動均需經過活動申請，請學務處及教官室共同宣導規範。
- 十二、本校中長程校務發展計畫，請各處室依計畫逐年執行，也感謝大家提供計畫給總務處彙整。
- 十三、本校公文交換至市政府及教育局，因路途較遠，考量職工辛勞及交通安全，當天交換物件將由職工先帶回家，隔天上班時直接送達相關單位，請同仁注意交換時間限制。
- 十四、今年（102 年）年度舞展售票入場效果良好，明年（103 年）可繼續以售票方式辦理。
- 十五、請教務處提供蘋婆計畫班班級人員點名表給任課教師，再請幹部交回教官室由值勤教官協助聯繫缺課同學家長，以有效掌握學生動態。

散會（15 時 30 分）

## 附件

### 高雄市立左營高中 103 年度學科能力測驗考生服務隊實施計畫書

一、計劃目的：於各考區設置本校考生服務處，以提供各項服務，協助本校學生順利完成各科考試。

二、計劃內容：

(一) 考場服務包括本校考生休息處之佈置，預備飲用水、文具及協助本校學生處理特殊事件等之服務。

(二) 人員編組

1. 考前考生服務處佈置組：於考試前一天聘請本校行政人員前往各考區佈置
2. 考生服務隊組：各考區由一位帶隊老師（由輔導老師及本校行政人員擔任）及五位義工組成之，隨時提供本校考生之各項諮詢及服務
3. 考生諮詢組：商請高三各班導師前往各考區，到場作各科考試前衝刺教學與提供詢答，以把握考前衝刺效果，安定考生情緒，爭取最好的成績
4. 考試時間，日程表如下：

日期	1 月 18 日（星期六）		1 月 19 日（星期日）	
上午	9：20 至 11：20	國文	9：20 至 11：00	英文
下午	13：00 至 14：40	數學	13：00 至 14：40	自然
	15：20 至 17：00	社會		

5. 考場服務工作分配：

考場/序號	帶隊老師	家長志工	學生志工
左營高中 80330617 至 80331719	陳輝雄主任 (1 月 18 日) 0926278098		負責人：韓昕宜 許芷瑜 0978352320 曾雯鈺
	鄧柑謀主任 0910808997 (1 月 19 日)		
中山高中 80330101 至 80330616	鄧柑謀主任 0910808997 (1 月 18 日)		林秉宏 2-5 0925770063 蘇怡誼 2-5 0926676058 夏明豪 1-3 0976081076
	陳君瑜組長 0914016009 (1 月 19 日)		

6.1月17日（五）中午考場佈置：鄧柑謀主任及莊國泰先生。

7.家長會提供5箱礦泉水及租用椅子80張（中山高中考區使用），供陪考家長使用。

**※帶隊老師請注意：**

- 一、考試當天請處理飲水、文具發送及學生特殊事件處理事宜。
- 二、1月19日（日）當天請協助收回紅布條，並將剩餘物資運送返校。
- 三、帶隊老師可於二個月內補假一天。

**※考生服務隊義工小組長請注意：**

- 一、每天八點前抵達服務隊，穿著整齊左中冬季制服。
- 二、隊長每天點名，以確定成員出席狀況。

**※家長志工服務隊請注意：**

- 一、排班人員每天八點前抵達考場，穿著整齊志工背心。
- 二、考試當天提供考生代訂便當資訊，由志工家長幫忙統一訂購，省略路途往返，服務考生及家長。

**三、所需經費：**

- （一）各項文具、飲用水、精神標語之製作擬由學校預算內相關經費支付。
- （二）考前考區服務佈置、帶隊老師、考生服務隊及各班導師之交通費與誤餐費擬由家長會辦理蘋婆讀書計劃款項下支付。

**四、本計劃經校長核可後實施。**