

重補修學生線上選課操作說明

1 D輔導管理

▼ 學生線上

12年國教免學費補助申請表
查詢個人課表
+ 01各項查詢
+ 02綜合資料
+ 03選課作業
+ 04彈性學習
+ 05選社作業
+ 06升學進路
+ 06報備請假

2 + 06報備請假

▼ 07重修自學

填寫重修自學意願
3 重修學生線上選課

列印學生重修意願調查表
學生列印歷年重修自學成績一覽表
學生列印重修自學報名單
學生列印重修自學繳費單
+ 08升學報表

1. 點選學生線上=>07 重修自學=>重修學生線上選課
2. 進入畫面後，請注意日期時間與注意事項。
3. 請在左框點選自己要重修的科目後。
4. 右上框會帶出可以選擇的重修班級。
5. 110-2 高一、高二重補修各班上課時間請看重補修公告
6. 確認好欲重修的班級後，在該班級後面的加退選欄位點下「加選」。

4 重修學生線上選課

首頁 重修學生線上選課

梯次：1 開始日期：111/05/23 開始時間：08:00 結束日期：111/05/30 結束時間：23:59

注意事項：
1、110-2 高三重補修各班上課時間請看重補修公告。
2、僅需高三生填於6/1(三)下午4:00前至教務處註冊組繳費，才算完成報名。

只帶出該梯次有關重修班級的科目資料
請點選重修科目帶出重修班級。

4 重修科目資料

修課年級	修課學號	重修科目	重修班級
3	1	國語文	
3	1	英語文	
3	1	族群、性別與國家的歷史	
3	1	空間資訊科技	
3	1	現代社會與經濟	

請點選重修班級帶出上課時間，
5 加選

5 上課時間

上課日期	節次	教室

1 - 1 共 1 條
沒有記錄

※選完課點選學生線上=>07 重修自學=>學生列印重修自學繳費單

請持繳費單至教務處註冊組繳費，才算完成報名，始可上課。

D輔導管理

學生線上

12年國教免學費補助申請表
查詢個人課表

+ 01各項查詢
+ 02綜合資料
+ 03選課作業
+ 04彈性學習
+ 05選社作業
+ 06升學進路
+ 06報備請假

▼ 07重修自學

填寫重修自學意願
重修學生線上選課
列印學生重修意願調查表
學生列印歷年重修自學成績一覽表
6. 學生列印重修自學報名單
學生列印重修自學繳費單
+ 08升學報表
+ 09月曆

首頁 學生列印重修自學繳費單

列印重修自學繳費單

學年期：1102
梯次：3

1. 教務處若尚未產生重修名單，則不會列出此項報表，若有疑問請洽教務處。
2. 繳回日期若為空白，表示教務處尚未設定，請洽教務處。
3. 重修學生線上選課可查到最新的梯次。

7 印表