

◎上課地址：高雄市小港區學府路115號

◎報名網址：http://www.kmseh.gov.tw/O7_class/online.php

◎招收對象：以13歲以上(含)市民為主，部分班級另有規定者除外，報名前請詳閱簡章及課程備註。

請注意
各班級分時段
報名囉！

(項目) 本期新開課程計7班，課程內容請詳閱網頁課程表

1. UP&DOWN全能踏板有氧(夜)、2. 體適能肌力強化訓練(夜)、3. 基礎肌力訓練(夜)、4. 哈達瑜珈(夜)、5. 動靜平衡街頭瑜珈(日)、6. 精油舒緩與開運散(夜)、7. 基礎日語1(夜)

報名日期、方式：

114年8月25日(一)10:00~9月5日(五)17:30

採網路報名&分時段報名(各班分時段報名時間，請詳閱網頁課程表)

網路報名流程：

本館首頁→教育推廣班→查看課程→線上報名/點我報名→輸入報名資料→送出→繳費→取得名額。

- (1) 繳款方式：高雄銀行各分行臨櫃繳納、四大超商代繳(7-11、全家、OK、萊爾富)、自動櫃員機或網路銀行繳費(如無法以[轉帳]功能完成繳費，請選擇[繳費]功能，輸入高雄銀行代碼：016，繳費單上之「領帳編號」)。※請務必保留收據(或拍照截圖)到開課為止，以免影響自身權益。
- (2) 繳費期限：取得名額後，2日內(含報名當日)繳款，逾期將無法繳款，請先取消報名，再重新報名。
- (3) 繳費後因故無法上課者，請洽本館申請退費，並依退費規定，於開課後辦理退費。未繳費前，欲取消報名者，請自行至系統取消報名(步驟：該課程(查名單)→取消報名→輸入姓名、電話、生日→送出→點選欲取消課程右邊的[取消報名]，跳出取消報名成功視窗才算完成步驟。)
- (4) 請於繳款後2~5個工作天，自行上網按「查名單」查詢報名結果，若名單有誤，務必與本館王小姐聯繫確認(07-8034473轉212)(使用臨櫃或ATM繳款約2~3個工作天，超商繳款約3~5個工作天)。

研習費用：

新臺幣 1,800 元整。

報名注意事項：

- (1) 報名時請務必輸入[學員本人詳實且正確報名資料](學員本人姓名、生日、手機)；繳費前請注意繳費單上之姓名、班別等資訊無誤再繳費。
- (2) 本期不製發新生學員卡，上課前先用手機下載[社教館推廣班]APP(操作步驟公告於本館網站-教育推廣班公佈欄)，以手機APP掃描方式簽到。
- (3) 除高雄銀行臨櫃繳款免付手續費外，自動櫃員機、網路銀行繳費及超商代收須另付手續費。
- (4) 民眾於網路報名期間(例假日除外)，可親自或委託他人至本館協助網路報名，依排隊順序受理，1人一次僅可代理1人，若要代理第2人(或以上)報名，須重新排隊。另為公平起見，本館不受理團報！※熱門課程請務必自行上網報名，以免向隅，電話及通訊報名皆不受理。
- (5) 剩餘名額現場報名：已確定開班且尚有餘額班級，受理現場報名，請於114年9月19日(五)08:30~12:00、14:00~17:00、20日(六)09:00~17:00至本館2樓輔導組依序受理(1人一次僅可代理1人，若要代理第2人以上報名，須重新排隊)，各班額滿截止。
- (6) 未滿13歲者報名(桌球班除外)，一經發現以退費處理並禁止轉讓名額。報名時未輸入中文姓名、電話或手機號碼明顯錯誤者，視為惡意報名，本館將由報名系統直接刪除，已繳費者以退費處理。



課程報名
(請掃我!)

本期預定上課期間：

114年9月30日起至115年1月17日止，共13週26小時 (學員請自行留意課程表開課日期，恕不另行通知)。

特定對象研習費補助：【學員請自行留意申請期間，逾期不受理】

- (1) 「設籍高雄市」之中低收入戶、身心障礙者、原住民、新住民及65歲以上等五類身份之市民報名研習課程，且上課達全期三分之一學員，得檢附相關證明文件，申請研習費補助(因故申請退費者，不得申請補助)。
- (2) 每人補助新臺幣300元(報名2班以上者不重複補助)。本期補助總額40名；65歲以上長者15名，其餘四類合計25名。各類別依申請順序審查合格，於上述額度內即予補助。超過名額時，得登記候補，俟申請截止後，於總額度(40名)內依序遞補。
- (3) 受理申請期間及地點：114年11月17日至26日(週一至週五)上午08:30~12:00、14:00~17:00；假日(週六、週日)：09:00~17:00；假日(週六、週日)：09:00~17:00。2樓輔導組填寫申請書提出申請，並依申請先後順序收件，另本補助申請不因班級停課而延期受理。

退費規定：

- (1) 報名截止後，因人數不足致開班不成，退還全額之研習費或輔導轉班。
- (2) 因不可抗力因素，致期程內無法補課者，按比例退還研習費。
- (3) 除前兩項因素外，因個人因素欲申請退費者，依下列標準退還繳交之研習費，所有課程不得保留：
 1. 繳費後至報名截止日，因意外受傷或疾病等因素，須具公私私立地區醫院、區域醫院、醫學中心等層級醫療機構診斷證明，經本館審核後全額退費。
 2. 繳費後至實際上課日前(所報班別第一堂課)，退還80%。
 3. 實際上課日至未逾全期1/3者，退還50%。
 4. 逾全期1/3者(含)，不予退還。
- (4) 申請退費者須持繳費單正本(遺失者，須資具切結書)、身分證，並填寫退費申請書(紙本)辦理。
- (5) 研習費用均繳付公庫，申請退費者須俟市府財政局核准撥款後，通知辦理退費。
- (6) 退費可採領「現金」或「匯款」方式辦理。選擇匯款者，須提供本人存摺封面影本，如匯款銀行非公庫銀行(現為「高雄銀行」)或郵局，須自行負擔現金匯款手續費100元，並由退費金額中扣除。

其他注意事項：

- (1) 各班招生人數未達20人得不予開班(部分課程因教室空間限制，得19人開班)。
- (2) 本期停課日如下，當日課程順延補課，恕不另行通知：
◎停課日：10/4-10/6、10/10-10/12、10/24-10/26、12/25、1/1
◎如遇天災、颱風、依高雄市政府發布「停課」則停課。
- (3) 研習費不包括上課書籍、教具、材料、影印資料等費用。
- (4) 學員上課總時數達2/3以上者，得視個別需要依據活動紀錄申請研習時數證書。另配合電子化政府，公務人員請至公務人員終身學習入口網站啟用帳號後可申請認證終身學習時數。
- (5) 本館各課課程不主動提供飲水，上課期間如需飲水，請至本館1、4、5樓有飲水機取用。
- (6) 報名視為同意將個人電話提供予本館課程通訊聯繫之用，本館將影印予該班授課老師及班長(但老師及班長不得做為推銷、拉保險等與課程無關之使用)。如學員不同意上述措施，請於開課前主動通知本館刪除。

學員守則：

- (1) 上課須以社教館推廣班App為憑，App帳號不得出借他人使用。因故無法簽到者，請於服務台紙本登記後進入上課。
- (2) 進出本館應注意服裝儀容，避免穿著拖鞋上課。(3) 上課期間禁止旁觀、試聽、頂替或跨班上課。(4) 各班班長須確實清點人數，非該班學員不得進入教室上課。如有異狀，即刻通知教師處理。(5) 學員上下課可搭乘電梯，若走樓梯請隨手關閉樓梯燈。(6) 學員於課程前10分鐘始得進入教室，下課後應於10分鐘內離開教室。各班班長須確實負責關閉教室門窗、冷氣、電燈及教具櫃。(7) 使用教室，請將鞋子置於鞋櫃，私人用具下課後應即攜回，勿置於公用開放式置物櫃。
- (8) 學員於課程中之行為若違反性別平等規定者，本館將依性騷擾防治法 報請相關單位處理。
- (9) 違反上述規定並查證屬實者予以勸導或退班。繳交之研習費依退費規定辦理。

樂活慢老。拒絕肌少！



課程表

教學內容	一、第一單元：緒論 (一) 社會工作與社會工作的意義 (二) 社會工作的價值觀與專業倫理 (三) 社會工作的發展與現況 (四) 社會工作的服務對象 (五) 社會工作的介入方法 (六) 社會工作的評估與研究 (七) 社會工作的未來展望 二、第二單元：個案工作 (一) 個案工作的定義與功能 (二) 個案工作的過程與步驟 (三) 個案工作的技巧與策略 (四) 個案工作的評估與反思 (五) 個案工作的倫理與責任 (六) 個案工作的紀錄與報告 (七) 個案工作的合作與轉介 三、第三單元：小組工作 (一) 小組工作的定義與功能 (二) 小組工作的過程與步驟 (三) 小組工作的技巧與策略 (四) 小組工作的評估與反思 (五) 小組工作的倫理與責任 (六) 小組工作的紀錄與報告 (七) 小組工作的合作與轉介 四、第四單元：社區工作 (一) 社區工作的定義與功能 (二) 社區工作的過程與步驟 (三) 社區工作的技巧與策略 (四) 社區工作的評估與反思 (五) 社區工作的倫理與責任 (六) 社區工作的紀錄與報告 (七) 社區工作的合作與轉介
-------------	---

[illegible]