



# 2027 年度 (4 月入学) 海外指定校推薦入学試験要項 (2026 年 4 月出願)

## 明治大学

---

所在地	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1 - 1
A d d r e s s	1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301 JAPAN
電 話	+81-3-3296-4144
E - m a i l	intadmi@meiji.ac.jp
ウェブサイト	<a href="https://www.meiji.ac.jp/">https://www.meiji.ac.jp/</a>

## 目 次

1. 目 的.....	3
2. 募集する学部・学科.....	3
3. 被推薦資格.....	3
4. 出願期間および選考方法.....	5
5. 出願方法.....	6
6. 入学検定料の納入方法.....	6
7. 出願書類.....	8
8. 受験票.....	12
9. 可否の通知.....	12
10. 入学手続.....	12
11. 在留資格（ビザ）.....	13
12. 明治大学教育振興協力資金.....	13
13. 入学諸費用等.....	13
14. 交通案内.....	14

本要項に記載されている出願に係る日付・時間はすべて日本時間です。

### 【推薦入学試験に関する問い合わせ先】

#### ◀国際教育事務室▶

住所 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1 - 1

Address 1-1,Kanda-Surugadai Chiyoda-ku, Tokyo, 101-8301, JAPAN

電話 +81-3-3296-4144 FAX +81-3-3296-4360

E-mail intadmi@meiji.ac.jp

### 【事務取扱時間】

平 日 9：00～16：30（11：30～12：30 は事務取扱を行いません。）

土曜日 9：00～12：00

夏季休業中[8月1日～9月19日] 9：30～16：00（11：30～12：30 は事務取扱を行いません。）

※日曜日、祝祭日、夏季休業中の土曜日および一斉休暇期間（8月10日～16日、12月26日～1月7日）は事務取扱を行いません。

### 【個人情報の取扱いについて】

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめ御了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

## 1. 目的

この制度は、本学が指定した学校の学校長が推薦する、在学中に特に優れた成績を修めた者で、本学での勉学を強く希望する者を選考の上で受け入れるためのものです。入学後の勉学に関して明確な目的を持ち、個性豊かで熱意あふれる者を求めています。

## 2. 募集する学部・学科

学部	学科 / 専攻	入学時期
法学部	法律学科	2027 年 4 月
商学部	商学科	
文学部	文学科日本文学専攻 心理社会学科哲学専攻	
理工学部	電気電子生命学科電気電子工学専攻/生命理工学専攻 機械工学科 機械情報工学科 建築学科 応用化学科 物理学科	
国際日本学部	国際日本学科 主に日本語で講義を行う授業で学位を取得するコース ※英語で講義を行う授業で学位を取得するコース（English Track）を希望する場合は、 English Track 用の入学試験要項を参照してください。	

学部ごとの推薦依頼人数は別紙をご参照ください。

## 3. 被推薦資格

次の出願資格および推薦条件をすべて満たす者。

### (1) 出願資格

次の①および②の両方を満たす者。

- ① 日本国以外の国籍を有する者。
- ② 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月 31 日までに修了または修了見込みの者で、その国において大学入学資格を有する者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

### (2) 推薦条件

次の①から⑤のすべてを満たす者。

- ① 当該学部への入学を強く希望し、かつ旺盛な勉学意欲を有し、成績が優秀で素行が良好なこと。
- ② 本学の指定した学校を 2026 年 4 月以降かつ 2027 年 3 月までに卒業する者。
- ③ 明治大学の教育理念を理解し、学校長が強く推薦する者。
- ④ 合格後は必ず入学することが約束可能な者。
- ⑤ 志望する学部が求める要件をすべて満たす者。

≪法学部≫要件（ア）および（イ）の両方を満たす者。

（ア）日本語能力

次の㉗から㉙のいずれかの要件を満たす者。

- ㉗ 日本語能力試験 N1 合格者
- ㉘ 日本語能力試験 N2 合格者で 2026 年度第 1 回試験において確実に N1 合格が見込まれる者。  
(N2 合格者は 2026 年度第 1 回試験で N1 を受験すること)
- ㉙ 日本留学試験の「日本語科目（読解、聴解・聴読解）」で 270 点以上取得している者。

（イ）英語能力

次の㉗から㉙のいずれかの英語検定試験の基準を満たし、有効なスコアを提出できる者。

- ㊦ TOEFL iBT  
2026 年 1 月 20 日以前受験：55 以上  
2026 年 1 月 21 日以降受験：3.5 以上
- ㊧ TOEIC(L&R) 530 以上
- ㊨ 本学が指定する学校が、同校の開発教材に基づき、かつ高等学校卒業試験「普通高中学業水平考試（会考）」の基準に準拠して独自に作成する英語の試験の合格者。

≪**商学部**≫要件（ア）および（イ）の両方を満たす者。

（ア）日本語能力

次の㊦から㊨のいずれかの要件を満たす者。

- ㊦ 日本語能力試験 N1 合格者
- ㊧ 日本語能力試験 N2 合格者で 2026 年度第 1 回試験において確実に N1 合格が見込まれる者。  
(N2 合格者は 2026 年度第 1 回試験で N1 を受験すること)
- ㊨ 日本留学試験の「日本語科目（読解・聴解・聴読解）」で 270 点以上取得している者。

（イ）英語能力

次の㊦から㊨のいずれかの英語検定試験の基準を満たし、有効なスコアを提出できる者。

- ㊦ TOEFL iBT  
2026 年 1 月 20 日以前受験：55 以上  
2026 年 1 月 21 日以降受験：3.5 以上
- ㊧ TOEIC(L&R) 530 以上
- ㊨ 本学が指定する学校が、同校の開発教材に基づき、かつ高等学校卒業試験「普通高中学業水平考試（会考）」の基準に準拠して独自に作成する英語の試験の合格者。

≪**文学部**≫要件（ア）および（イ）の両方を満たす者

（ア） 次の㊦、㊧のいずれかの日本語能力を有する者。

- ㊦ 日本語能力試験 N1 合格者
- ㊧ 日本語能力試験 N2 合格者で 2026 年度第 1 回試験において N1 合格が見込まれる者。  
(N2 合格者は 2026 年度第 1 回試験で N1 を受験すること)

（イ） 原則として、高等学校 3 年前期までの総成績が上位 10 名以内の者で、本学が指定する高校が、同校の開発教材に基づき、かつ高等学校卒業試験「普通高中学業水平考試（会考）」の基準に準拠して独自に作成する英語の試験の合格者。

≪**理工学部**≫要件（ア）および（イ）の両方を満たす者。

（ア） 次の㊦、㊧の科目を履修している者。

- ㊦ 数学
- ㊧ (応用化学科以外の学科を志願する者) 物理  
(応用化学科を志願する者) 化学

（イ） 次の日本語能力を有する者。

日本語能力試験 N1 または N2 合格の者。ただし、N2 合格の者は 2026 年第 1 回「日本語能力試験」を N1 レベルで受験することを条件とする。

≪国際日本学部≫

日本語で講義を行う授業で学位を取得するコースへの入学希望者の条件

※日本語で講義を行う授業を履修しますが、一定の条件の下で英語での授業の履修も可能です。

※English Track（英語コース）への入学希望者は、English Track の入学試験要項を参照してください。

以下の要件（ア）および（イ）の両方を満たす者。

（ア）日本語能力

次の㉑から㉗のいずれかの日本語能力を有する者。

㉑ 日本語能力試験 N1 合格者

㉒ 日本語能力試験 N2 合格者で2026年度第1回試験において確実にN1合格が見込まれる者。  
(N2合格者は2026年度第1回試験でN1を受験すること)

㉗ 日本留学試験の「日本語（読解、聴解・聴読解）」で270点以上取得している者。

（イ）英語能力

次の㉘から㉚のいずれかの英語検定試験等の基準を満たし、有効なスコア等を提出できる者。

㉘ TOEFL iBT

2026年1月20日以前受験：60以上

2026年1月21日以降受験：3.5以上

㉙ TOEIC(L&R) 690以上

㉚ 本学が指定する学校が、同校の開発教材に基づき、かつ高等学校卒業試験「普通高中学業  
水平考試（会考）」の基準に準拠して独自に作成する英語の試験の合格者。

(3) 出願・推薦に関する注意事項

- ① 身体機能等に障がいがあり、修学上特別な配慮を希望する者は2026年3月18日（水）16時まで  
に国際教育事務室に問い合わせてください。
- ② 本学の授業の多くは日本語で行われますので、十分な日本語能力が必要です。なお、本学には予備教  
育としての日本語教育機関は設置されていません。
- ③ この推薦により入学を許可された者について、以下のような事項が生じた場合には、翌年度以降の推  
薦をお断りすることがあります。
  - ・入学許可後、本人が入学を辞退した場合。
  - ・日本語能力試験のN1合格見込みで出願し、入学までに合格できなかった場合。
- ④ 推薦条件等について不明点がある場合には、国際教育事務室までお問い合わせください。

4. 出願期間および選考方法

(1) 出願期間：2026年4月2日(木)～4月9日(木) [必着]

※推薦すべき者がいない場合は、その旨を次のメールアドレス宛に報告してください。

E-mail : [intadmi@meiji.ac.jp](mailto:intadmi@meiji.ac.jp)

(2) 選考方法：書類選考

(個別試験は原則行わず、出願時に提出された書類を審査します。ただし、場合によってはオ  
ンラインまたは対面での面接試験を課すことがあります。)

## 5. 出願方法

- (1) 出願手続は、すべて郵送での提出に限ります。（出願締切日必着）  
指定校が全志願者分を取りまとめて、一括で提出してください。  
EMS や DHL 等、配達状況が確認可能で速達扱いとなる国際宅配便にて送付してください。  
《出願書類郵送先》

国際教育事務室	1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, 101-8301, Japan Meiji University, International Student Office 【TEL】 +81-3-3296-4144 【E-mail】 intadmi@meiji.ac.jp
---------	---

- (2) 出願上の注意
- ◆ すべての出願書類が揃っているか確認してから提出してください。
  - ◆ 複数の出願者の書類をまとめて提出しても問題ありませんが、書類が混在しないよう、出願者ごとにすべての出願書類をクリップで留めてください。
  - ◆ 出願期間を過ぎて提出した場合は、出願を受け付けません。
  - ◆ 出願書類の記載事項に虚偽があった場合は、出願を取り消します。
  - ◆ いったん提出した出願書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

## 6. 入学検定料の納入方法

- (1) 入学検定料：35,000 円
- (2) 入学検定料納入期限：2026年4月9日(木) 明治大学 着金
- ◆ 入学検定料が明治大学の銀行口座に出願期間内に到着することを確認のうえ送金してください。
  - ◆ 入学検定料は4月2日（木）以降に送金してください。（指定日以前に送金しないでください。）
- (3) いったん納入した入学検定料は返還しません。
- (4) 外国向け送金にかかるすべての手数料は、依頼人（志願者）が負担し、入学検定料が過不足なく入金されるよう手続きをしてください。送金手数料は、「依頼人負担（Remitter's Account）」とし、送金人が現地の金融機関で支払ってください。
- (5) 明治大学への到着金額が入学検定料に満たない場合は、「出願辞退」とみなされ、返還することができません。また、送金途中の事故等により、本学口座へ入金されない場合の責任は、送金人が負うこととします。

(6) 送金要領

- ◆ 送金種類 (Type of Remittance) : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
- ◆ 通貨 (Currency) : 日本円 (Japanese Yen)
- ◆ 支払方法 (Method of Payment) : 通知払 (Advise and pay)
- ◆ 円為替手数料 (Yen Exchange Charge) : 依頼人負担 (Remitter's Account)
- ◆ 被仕向送金手数料 (Remittance Charge) : 依頼人負担 (Remitter's Account)
- ◆ 送金目的 (Purpose of Payment) : 入学検定料 (Screening Fee)
- ◆ 送金先:

銀行名 / Paying Bank	三井住友銀行 / SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 / Branch	神田支店 / Kanda Branch
銀行住所 / Bank Address	東京都千代田区神田小川町 3-1 2 3-12, Kanda Ogawamachi, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 / Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147117 Ordinary Account 219-147117
受取人 / Payee	明治大学 / Meiji University
受取人住所 / Address	東京都千代田区神田駿河台 1-1 1-1, Kanda Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード / Swift Code	S M B C J P J T

※ 仕向先銀行 (受取人取引銀行) 宛の連絡事項 (Message) 欄に必ず「PAY IN FULL」と記入してください。

※ 送金人 (Remitter) について、以下の点に注意してください。

- ・ 志願者本人の場合…パスポートのアルファベット氏名を記入してください。
- ・ 志願者本人でない場合…連絡事項 (Message) に志願者のアルファベット氏名 (パスポートの記載と同じ) を記入してください。

(7) 送金後は必ず以下の項目を記載のうえ、国際教育事務室にメールをお送りください。

題名：海外送金 (海外指定校入試・4月出願)

- ①受験者氏名、②生年月日、③学校名、④出願学部、⑤送金人氏名、  
⑥送金人と志願者との関係、⑦送金日、⑧送金金額、⑨連絡先電話番号  
※①および⑤の氏名はアルファベット表記で記載してください。

※ 連絡がない場合は入金の確認ができず、手続完了となりません。送金人が志願者本人の場合であっても、必ず国際教育事務室宛にメールをお送りください。

※ 届いたメールや送金に問題がなかった場合は返信を省略させていただいております。

◀メール送付先▶intadmi@meiji.ac.jp

(8) 入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国送金依頼書 (Application for Remittance) の控え」は送金の証拠書類として保管し、そのコピーを出願書類と一緒に送付してください。

(9) 入学検定料についての問い合わせ先 財務課 学費係 TEL: +81-3-3296-4096

## 7. 出願書類

- (1) 黒のボールペンで、記入してください。
- (2) 本人氏名は、必ずパスポートに記載された氏名を記入してください。
- (3) 特に指定がない限り西暦を用いてください。
- (4) 出願の際に記入した情報および出願書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します（提出書類に疑義がある場合、本学から関係機関へ照会することがあります）。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。  
不正行為が認められた場合、警察等の公的機関に、被害届を提出する等の対応を取る場合があります。

### < 提出書類一覧 >

		法学部	商学部	文学部	理工学部	国際日本学部
全員必須書類	【様式 1】 志願票 (A 票)	大学指定様式を使用して作成してください。				
	【様式 2】 推薦書 (厳封)					
	【様式 3】 志願理由書					
	外国送金依頼書 (Application for Remittance) のコピー	志願者自身で書類を用意してください。				
	パスポートのコピー					
	出身高等学校の成績証明書および卒業 (見込) 証明書					
<b>&lt; 該当する志願者のみ提出が必須な書類 &gt;</b>		○印がついている書類を提出してください。				
①	「日本語能力試験」もしくは「日本留学試験」の結果が確認できる書類のコピー	①-1 参照	①-1 参照	①-2 参照	①-2 参照	①-3 参照
	「日本語能力試験」	○ いずれか 1つ	○ いずれか 1つ	○	○	○ いずれか 1つ
	「日本留学試験」			×	×	
②	英語能力に関する書類	②-1 参照	②-1 参照	②-2 参照	-	②-1 参照
	「TOEFL iBT」等の英語能力に関するスコア	○	○	-	-	○
	学校作成の英語試験の受験結果 ※本学が指定した学校のみ	○	○	○	-	○

出願書類	
大 学 所 定 書 式  (全 員 必 須)	<b>【様式 1】 志願票 (A 票)</b>
	指定された大きさの顔写真(カラー)を貼付してください。 別紙「記入上の注意」を参照してください。
	<b>【様式 2】 推薦書 (厳封)</b>
	ア) 教員 1 名の推薦書。 イ) 推薦理由は、推薦条件の内容を含めて、できるだけ具体的に記入してください。 ウ) 学校名・校長名・記載責任者欄は自署し、ゴム印は使用しないでください。 エ) 原則として、日本語または現地語で作成されたものとします。現地語の場合は、学校で翻訳した日本語の訳文原本を添付してください。なお、学校長が「原本が正しく翻訳されたものである」ことを記載し、証明印を押してください。
志 願 者 が 用 意 す る 書 類  (全 員 必 須)	<b>【様式 3】 志願理由書</b>
	ア) 志願者の自筆に限ります。 イ) 黒のボールペンで記入してください。 ウ) 日本語で記入してください。 エ) 各学部の指定様式を使用して作成してください。様式の改変は認めません。
	<b>外国送金依頼書 (Application for Remittance) のコピー</b>
	入学検定料を納入した際の海外送金依頼書 (コピー) を提出してください。
志 願 者 が 用 意 す る 書 類  (全 員 必 須)	<b>パスポートのコピー</b>
	氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。(ビザのページではありません。)
	<b>出身高等学校の成績証明書および卒業 (見込) 証明書</b>
	ア) 原本もしくは“Certified True Copy” (「原本から正しく複製されたものであること」を学校または公的機関が証明したコピー) を提出してください。単なるコピーでは受け付けられません。 イ) 成績証明書については、提出時点での最新版のもので、入学年度、卒業 (見込) 年度、氏名、 <u>学年ごとの成績</u> が記載されたものを提出してください。 ウ) 日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、学校または公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。なお、学校にて訳文を作成した場合は、学校長が「原本が正しく翻訳されたものである」ことを記載し、証明印を押してください。 エ) 証明書の氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、学校または公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。

≪ 該当する志願者のみ提出が必須な書類 ≫	
①	<p><b>【全員必須】</b> 「日本語能力試験」等の日本語能力に関するスコアを証明する書類</p>
①-1	<p><b>【法学部・商学部志願者は全員必須】</b> 「日本語能力試験(JLPT)」または「日本留学試験(EJU)」の証明書類</p> <p>①日本語能力試験(JLPT)における証明書のコピーを提出する場合 各学部が定めている要件を満たすことが確認できる、「日本語能力認定書」、「合否結果通知書」もしくは「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか 1 点を提出してください。</p> <p>②日本留学試験(EJU)における証明書のコピーを提出する場合 日本留学試験の「成績確認書」または「成績通知書」のコピーを提出してください。</p> <p><b>【出願時に「日本語能力試験」を N2 で出願する志願者は必須】</b> <b>2026 年度第 1 回「日本語能力試験(JLPT)」の N1 に申し込んだことがわかる書類</b> 2026 年度第 1 回「日本語能力試験」において N1 の受験を申し込んだことがわかる資料を必ず提出してください。また、入学手続き時に当該試験の「日本語能力認定書」、「合否結果通知書」もしくは「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提示することを求めます。 出願期間内に提出できない場合は、後日、速やかに提出してください。</p>
①-2	<p><b>【文学部・理工学部志願者は全員必須】</b> 「日本語能力試験(JLPT)」の証明書類</p> <p>各学部が定めている要件を満たすことが確認できる、「日本語能力認定書」、「合否結果通知書」もしくは「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか 1 点を提出してください。</p> <p><b>【出願時に「日本語能力試験」を N2 で出願する志願者は必須】</b> <b>2026 年度第 1 回「日本語能力試験(JLPT)」の N1 に申し込んだことがわかる書類</b> 2026 年度第 1 回「日本語能力試験」において N1 の受験を申し込んだことがわかる資料を必ず提出してください。また、入学手続き時に当該試験の「日本語能力認定書」、「合否結果通知書」もしくは「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提示することを求めます。 出願期間内に提出できない場合は、後日、速やかに提出してください。</p>
①-3	<p><b>【国際日本学部志願者は全員必須】</b> 「日本語能力試験(JLPT)」または「日本留学試験(EJU)」の証明書類</p> <p>①日本語能力試験(JLPT)における証明書のコピーを提出する場合 学部が定めている要件を満たすことが確認できる、「日本語能力認定書」、「合否結果通知書」もしくは「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれか 1 点を提出してください。</p> <p>②日本留学試験(EJU)における証明書のコピーを提出する場合 日本留学試験の「成績確認書」または「成績通知書」のコピーを提出してください。 ※①日本語能力試験と②日本留学試験の両方を受験した場合は、両方の試験の証明書を提出してください。</p>

	<p><b>【出願時に「日本語能力試験」を N2 で出願する志願者は必須】</b>  <b>【2026 年度第 1 回「日本語能力試験」または「日本留学試験」に出願する志願者は必須】</b>  <b>2026 年度第 1 回「日本語能力試験(JLPT)」または「日本留学試験(EJU)」に          申し込んだことがわかる書類</b></p> <p>ア) 2026 年度第 1 回「日本語能力試験」または「日本留学試験」を受験する場合、申し込んだことがわかる資料を提出してください。(受験しない場合は提出不要です)  <u>ただし、出願時に「日本語能力試験」を N2 で出願する者は、2026 年度第 1 回「日本語能力試験」の受験を申し込んだことがわかる資料を必ず提出してください。</u>また、入学手続時に当該試験の「日本語能力認定書」、「合否結果通知書」もしくは「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提示することを求めます。</p> <p>イ) 「日本語能力試験」と「日本留学試験」の両方を受験する場合は、それぞれの受験票のコピーを提出してください。</p> <p>ウ) 出願期間内に提出できない場合は、後日、速やかに提出してください。</p>
<p>②</p>	<p><b>【理工学部志願者を除く全員必須】</b>  <b>英語能力に関する書類</b></p>
<p>②-1</p>	<p><b>【法学部・商学部・国際日本学部志願者は全員必須】</b>  <b>「TOEFL iBT」等の英語能力に関するスコアを証明する書類 または          学校作成の英語試験の受験結果</b></p>
	<p>①TOEFL iBT または ②TOEIC のスコアを提出してください。点数等の基準は「3 被推薦資格(2)推薦条件」を参照してください。          または、本学が指定する学校が、同校の開発教材に基づき、かつ高等学校卒業試験「普通高中学業水平考査(会考)」の基準に準拠して独自に作成する英語試験における、被推薦者の答案用紙および問題用紙を提出してください。</p>
	<p><b>「TOEFL iBT」等の英語能力に関するスコアを証明する書類を提出する場合</b></p> <p><u>出願日から遡って 2 年以内に受験し、かつ出願締め切り日までに提出できる 1 種類かつ 1 回のものに限ります。複数回の試験を提出することはできません。</u></p> <p>① <u>TOEFL iBT を利用して出願する場合</u>          ETS アカウントから明治大学(登録コード: 7713)へスコアレポートのデータ直送手配を行ってください。あわせて、同アカウントからスコアレポートを印刷し、提出してください。データ直送手配は、出願締切日から遡って 3 週間以上前を目安に、早めに手配してください(出願期間より前に直送手配したスコアも有効です)。          ※TOEFL CBT, TOEFL ITP, TOEFL iBT Home Edition を利用したスコアは認めません。          My Best Score は使用せず、Test Date Score のみ有効です。</p> <p>② <u>TOEIC を利用して出願する場合</u>          Official Score Certificate の原本を提出してください。          ※TOEIC(L&amp;R)IP Test は認めません。 ※デジタル公式認定証は認めません。</p> <p><u>&lt;上記①または②のスコアレポートの原本が一通しかなく、提出することができない場合&gt;</u>          原本をコピーし、学校長が「原本と相違ない」ことを記載し、証明印を押して提出してください。(証明日と証明者名を必ず明記し、学校長印を押印してください。)</p>

②-2	<b>【文学部志願者は全員必須】</b> <b>学校作成の英語試験の受験結果</b>
	本学が指定する学校が、同校の開発教材に基づき、かつ高等学校卒業試験「普通高中学業水平考試（会考）」の基準に準拠して独自に作成する英語試験における、被推薦者の答案用紙および問題用紙を提出してください。

## 8. 受験票

受験票は、2026年4月下旬に学校長宛にメールで送ります。合格発表まで、大切に保管してください。5月8日(金)を過ぎても到着しない場合は、国際教育事務室へ学校を通じてお問い合わせください。

## 9. 合否の通知

合否通知は、2026年5月29日(金)までに学校長宛にメールで送ります。

## 10. 入学手続

入学手続に関する詳細については、別途、合格者にお知らせします。

### (1) 入学手続期間

2027年1月中旬～下旬

### (2) 入学手続の方法

入学手続は受験ポータルサイト UCARO を使用します。合格者への入学手続書類の郵送は行いません。UCARO の入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）に掲載する「入学手続の手引」を確認のうえ、手続きを完了させてください。

また、入学手続は一括手続（入学手続締切日までに入学諸費用を全額納入し、入学手続を完了する方法）のみです。必ず手続期間内に、入学諸費用の納入および入学手続書類を郵送してください。

なお、各種検定試験等に「見込み」で出願した場合は、合格を確認できる書類などの原本も必要となります。

### (3) 保証人

出願時に保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続時には保証人が必要です。保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。保証人は、入学手続時に「誓約書 兼保証人届／個人情報に関する同意書」の提出が必要となります。

- ① 日本に居住する親またはその他の親族
- ② 日本に居住しない親またはその他の親族
- ③ 上述の ①、②ともいない場合に限り、日本に在住する知人等

### (4) 緊急連絡先

保証人が日本国内に在住していない場合、日本に在住し、次の役割を果たす人を届け出てください。出願時に緊急連絡先は必要ありませんが、入学時には緊急連絡先が必要です。連絡人の役割は以下のとおりです。

- ① 在学中、留学生に諸問題が発生した場合には、本学と連絡を取り合う。また、本学から要請があ

る場合には、本人への連絡等適切に対応する。

- ② 本人が勉学活動を将来にわたって中断する等、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適切な方法により休学・退学等について相談相手となる。

※ 緊急連絡先の例：日本に在住する兄弟姉妹、配偶者またはその他の親族、友人、知人等、できる限り社会人で独立して生計を営み、日本語能力が十分である者が望ましいとされます。

## (5) その他

新入外国人留学生を対象に、本学ホームページにてオリエンテーション動画を公開します (2027 年 3 月末公開予定)。必ず視聴してください。詳細は、入学予定者に通知されるオリエンテーションの案内を確認してください。

## 11. 在留資格 (ビザ)

いずれの場合も、必要書類や手続きの詳細は、入学予定者に通知される国際教育事務室からの案内を確認してください。

### (1) 日本における在留資格を有していない場合

「留学」ビザを取得するには、まず法務省出入国在留管理庁において「在留資格認定証明書 (COE)」の交付を受ける必要があります。明治大学への入学を決定された方は、国際教育事務室に必要書類をご提出ください。本学にて代理申請を行います。その後、交付された COE を用いて、母国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザの申請を行ってください。

※COE の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。

### (2) 日本における在留資格を有している場合

入学時まで在留期限が十分に残っていることを確認し、更新や所属機関に関する届出など、必要に応じた手続きを行ってください。

※留学生を対象とする各種奨学金の多くは、在留資格「留学」の者を対象としています。

## 12. 明治大学教育振興協力資金

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母 (一部学生本人) の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております (一部の方を除く)。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

## 13. 入学諸費用等

入学金・学費等に関する詳細については、本学ウェブサイトをご参照ください。

なお、同サイトには 2026 年度入学者までの学費等が掲載されており、2027 年度入学者のものは未定のため、UCARO の入学手続ページ (合格者のみ閲覧可) に掲載する「入学手続の手引」を必ずご確認ください。

※入学諸費用は、【入学金+学費 (入学金以外) の 1/2+諸会費】です。

入学金・学費ウェブサイト <https://www.meiji.ac.jp/suito/>



