

114學年度高三分科測驗 自習衝刺班說明

左營高中 教務處教學組

日期與時間

- 日期：4月29日(三)至5月29日(五)
- 時間：08:00 至 16:00
- 教室：圖書館地下室閱覽室
- 座位另行公佈

停課日期

- 5/15(五) 11:50 至 16:00 國中會考試場開放，停課一次
- 5/18(一) 高三學分補考，停課一次
- 5/19(二) 高三學分補考，停課一次

注意事項 - 作息

- 請準時7:55以前至教務處完成簽到，並於8:00到班自修，不遲到。
- 依簽到時間，8:00以後簽到者為遲到，8:10以後簽到者為曠課。
- 每節上課鐘響後未準時進教室者為遲到。
- 超過10分鐘仍未進教室者以曠課論。
- 遲到累積超過4次者立即退班。
- 遵守學校作息時間，請準時進教室自修。

注意事項 - 請假

- 任何請假，皆須依學校規定的請假手續完成請假程序，並聯絡教務處登記。如未登記或未完成請假程序者為曠課。
- 每節上課鐘響後超過10分鐘仍未進教室者為曠課，
- 曠課者，依校規處理；曠課累積超過2節者以退班處理。
- 事病假累積超過2日者，立即退班。
- 臨時請假請先告知教務處，事假需事先請，皆須完成請假程序。
- 保持穩定作息，不隨意請假。

注意事項 - 問老師問題與上課

- 某一節課要回原班級上課時，請於上課前至教務處登記。
- 回原班上課的節次缺曠，由原班授課老師點名，無須請假。
- 若與老師約時間問問題，請以節為單位申請，並提前一天至教務處申請登記，請同學做好時間規劃，不要臨時約時間。

注意事項 - 午餐、打掃與午休

- 午餐在學校團膳用餐(用餐方式依學務處公告)。
- 打掃時間仍須完成自己的打掃工作。
- 午休時間須回原班級休息。

注意事項 – 手機及其他電子產品

- 到班後手機請改用靜音模式並禁止使用其他電子產品，手機僅限緊急聯絡與上網查資料使用，違者無論任何理由，立即退班且依校規處理。
- 如有學習需求者，請洽詢教務處並完成申請登記程序。

注意事項 - 秩序

- 請保持教室安靜，勿走動、大聲喧嘩，影響同學自修，違反規則經師長反應後立即以退班處置。
- 本班規範如有未盡事宜，以相關校規處理。
- 有意願參加的同學，務必保持自律，預祝同學金榜題名！