高雄市115學年度人工智慧(AI)教師增能研習

實施計畫

壹、計畫緣起

隨著人工智慧（AI）與生成式AI技術的飛速突破，AI已全面深入醫療、農業、運動、零售及製造等各業創新應用，並廣泛的應用到生活及個人之中。在教育領域，AI技術的導入正重新定義「教與學」的模式。為迎向生成式AI教育浪潮，本局於113及114學年度全面啟動「百校AI教師增能研習」，成果豐碩，累計175校次、逾5,000位教師熱烈參與。此外，自114年起辦理超過40場Gemini AI教育家認證工作坊，成功培育逾千名教師取得Google Gemini教育家認證，有效深化本市教師之生成式AI教學應用能力。

面對115學年度的教育新挑戰，生成式AI教育的推動重點已從「個別教師的增能」跨越至「跨校、跨學制與跨領域的協同作戰」。為了讓生成式AI技術不再只是課堂的點綴，而是能深度融合學科核心、優化教學評量，同時把關生成式AI倫理與資訊責任，本局於115學年度賡續推動教師生成式AI素養與數位賦能。期望透過本計畫之落實，協助同仁專注於更具教育價值的判斷與適性引導，使高雄市每一位學子皆能在具備前瞻治理、教學創新的智慧校園中，迎向智慧學習的新時代。

本計畫依循教育部『中小學數位學習實施計畫』指導，並持續提升本市教師生成式AI教學技能，透過辦理教師增能研習與推廣生成式AI素養，引導教師從『知識傳授者』轉型為『生成式AI協作者』，全面落實智慧校園願景。

貳、計畫目標

一、 精進生成式AI融入課程與教學實踐能力

推動生成式AI工具之實務應用，引導教師運用於教案設計、課堂教學及師生共作，藉此累積教學經驗並發展跨領域教學模式，確保教學品質持續升級。

二、 深化生成式AI素養與數位安全規範

在推動技術應用的同時，強化教育現場的安全與數位責任，培養教師具備專業判斷力與資訊倫理素養，以引導學生正確運用生成式AI。

三、 構建校際協同網絡與智慧校園生態

推動校際與跨領域之專業社群協作，落實從參與、實踐到深化的成長路徑，具體實現本市數位深化與課堂實踐之願景。

參、辦理單位：高雄市政府教育局。

肆、辦理期程：115年11月25日至116年6月30日止。

伍、實施對象：本局所屬公私立高級中等以下學校。

陸、實施內容：

一、 申請方式

（一） 學校須於**115 年 11 月 4 日(星期三)**前至「資訊服務入口網」完成表單填報(編號 16872)，並上傳學校申請表及**已核章**經費明細表(參閱附件一及二)。

（二） 本案經費屬經常門項目，各校補助額度上限為新臺幣 1 萬元，補助範圍依附件經費明細表所列項目編列；本案經費核定為業務費，依各校需求覈實核銷，並得互相流用、勻支，超過補助額度之經費，由各校自行負擔。

（三） 本案待核定後，將於 115 年 11 月 25 日(星期三)前另函通知各校審核結果，並同步啟動經費撥款至各校之相關作業。

（四） 成果報告（附件三）於**116 年 7 月 12 日(星期一)**前，依規定上傳至指定表單（編號 16884）。

＊本實施計畫同步上傳至本局數位學習推動辦公室網站之「最新消息」及「服務項目之下載專區」中（https://dlo.kh.edu.tw ）

二、 執行內容

（一） 規劃辦理研習

依校本發展與教師專業需求，須至少辦理生成式 AI 相關專題研習及**B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊各 1 場**，研習主題及辦理說明如下：

1. 生成式 **AI 相關專題研習(實體)**：內容涵蓋 AI 工具基礎操作、AI 教案實務應用、AI 多工具應用或 AI 結合軟體平台增能等，各校依需求規劃辦理。

2. **B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊(實體或磨課師)**：依照教育部教師數位教學增能培訓規定，課程內容須包含教師 AI 素養(含生成式 AI 簡介)、AI 在教育上的應用，並聘請通過教育部培訓之合格講師進行授課；或至 edu 磨課師完成研習(此研習實體及線上完成人數合計至少須達全校正式編制教師的 10%)。

＊備註：教育部自 **115 年**起將「B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊」納入教師數位教學增能培訓基礎課程之一，各校正式編制教師每年 10%完成培訓(不重複)。

（二） 生成式 AI 素養宣導推廣

1. 各校辦理前述實體研習時，須講授「生成式 AI 素養宣導簡報-高雄篇」。

2. 各校於辦理相關活動（如朝會、班親會或家長宣講等）期間，須播放「生成式 AI 素養宣導影片-高雄篇」至少 1 次。

3. 生成式 AI 素養專題簡報與影片，預計於 115 年 11 月中前上架至數位學習推動辦公室官網（https://dlo.kh.edu.tw）「服務項目之下載專區」中，請各校自行下載，並運用於校內相關研習或活動中。

＊備註：成果報告繳交時，須檢附相關推廣宣導活動照片 2 至 3 張。

（三） 出席成果發表與推廣活動

學校師生應配合教育局及數位學習推動辦公室之規劃，出席參與成果展或其他相關推廣活動。

柒、預期效益

一、 推動教師教學轉型，深化生成式 AI 應用技能

透過系統性增能培訓及實務應用，引導教師熟練將生成式 AI 融入學科教學，發展創新教學模式與數位教材，為學生提供更精準且具彈性之適性學習環境。

二、 優化智慧校園資源，擴大跨域推動能量

藉由研習提升教師操作各類生成式 AI 工具之能力，強化數位教學競爭力；並透過跨領域、跨年級與專業社群經營，整合多元教學資源，建立永續的校園數位深化動能。

三、 普及數位倫理觀念，落實生成式 AI 素養教育

藉由研習與校園推廣宣導，強化教師指導學生安全、負責任地運用生成式 AI 之能力，並提升親師生對數位倫理與資訊規範之認知，培育具備未來挑戰能力之優質數位公民。

附件一：學校申請表

高雄市 115 學年度人工智慧(AI)教師增能研習實施計畫

壹、依據高雄市政府教育局 115 年 10 月 19 日高市教資字第 11538156000 號函辦理。

貳、計畫目標：（依各校申請計畫目標或研習規畫內容實施目標填寫）

參、辦理單位：（學校名稱、承辦處室）

肆、經費預算：教育部 115 年度中小學數位學習實施計畫。

伍、計畫內容：

一、 學校資訊

承辦窗口		職稱	
聯繫電話（分機）		email	

二、 研習規劃

研習場次 研習場次依學校規劃填寫，若表格不敷使用請自行增加，若無須要請直接刪除。				
生成式 AI 相關專題研習	研習主題			
	課程綱要	說明：簡要說明，並敘明授課 AI 工具之品項		
	辦理日期	填寫格式○年○月○日(星期○)	規劃人數	
	授課師資	講師姓名/職稱/服務單位；若未定，可填寫待聘	辦理時數	
B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊 □實體 □磨課師	研習主題	（磨課師 B5-1 研習，則無須填寫本表格）		
	課程綱要	說明：簡要說明，並敘明授課 AI 工具之品項		
	辦理日期	填寫格式○年○月○日(星期○)	規劃人數	
	授課師資	講師姓名/職稱/服務單位；若未定，可填寫待聘	辦理時數	
規劃辦理生成式 AI _____ 場 規劃辦理實體 B5-1 _____ 場				

填寫說明：

1. 研習辦理日期可暫列，依實際辦理日期為主，惟不得晚於 116 年 6 月 30 日。
2. B5-1 實體場次，請依表格內容填寫相關資料；若採磨課師研習，僅勾選☑磨課師即可，若兩者都有規劃，實體及磨課師都請勾選。
3. 本表依實際規劃辦理狀況填寫，表格請自行增刪。

附件二：經費明細表

教育部補(捐)助經費明細表

計畫名稱：高雄市115學年度人工智慧(AI)教師增能研習實施計畫
申請單位：00 國小/國中/高中/高職
計畫期程：115年11月25日至116年6月30日

項次	經費項目		單價（元）	數量	單位	總價（元）	備註 請詳列各項目編列說明
業務費	出席費		2,500		人次		1.邀請專家學者參與具政策性或專案性之重大諮 事項/會議，每人次上限2,500元。 2.依據中央政府各機關學校出席費及稿費支給要 編列。 3._____元/人次*_____人次=_____元。
	講座鐘點費	外聘講師	2,000		節		依據「講座鐘點費支給表」編列： 1.內聘講師上限1,000元/節、助教500元/節。 2.外聘講師上限2,000元/節、助教1,000元/節。
		內聘講師	1,000		節		
	講座助理鐘點費	外聘助教	1,000		節		
		內聘助教	500		節		
	交通費				式		依實際需求編列。
	膳費	(例)餐盒	120		人次		1.每人/餐上限：早餐60元、午/晚餐120元、茶點40元。 2.辦理1日(含以上者(活動於6小時)第1日不提供早餐，每人上限240元。第2日起每人/日上限300元。
		(例)茶水	40		人次		
	教材教具費				式		研習課程所需講義文件資料印製費用。
	場地布置費				式		研習場地海報、指引牌及文宣用品等費用。
	雜支(A)				式		1.凡前項經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維繫本計畫執行所需費用屬之。 2.不得超出〔業務費小計(B)-雜支(A)〕*10%。
	業務費小計(B)						
	總　　計						

備註：
(1) 依據高雄市政府教育局115年10月19日高市教資字第11538156000號函辦理，本案經費核定為業務費，各項目由學校依實際需求覈實核銷，並得互相流用、勻支。
(2) 本案補助額度上限為新臺幣1萬元，超過補助額度之經費，由各校自行負擔；本案經費請務必依本計畫工作項目合理編列，俾利計畫順利推動。
(3) 本表核章完成後，請掃描彩色電子檔回傳。

承辦人　　單位主管　　會計單位　　校長

附件三-實體研習成果報告(生成式 AI 相關專題或 B5-1 研習)

高雄市 115 學年度人工智慧(AI)教師增能研習實施計畫

研習成果報告

<table>
<tr><td colspan="5">研習成果依各校實際辦理成果填寫，表格請自行複印使用</td></tr>
<tr><td rowspan="6">場次一</td><td>填報學校</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>研習主題</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>辦理日期</td><td>填寫格式〇年〇月〇日</td><td>參與人數</td><td></td></tr>
<tr><td>授課講師</td><td>講師姓名/職稱/服務單位</td><td>研習代碼</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">課程內容綱要 條列式概要簡述課程資訊</td></tr>
<tr><td colspan="4">學員回饋心得 研習課程後學員對於生成式 AI 或者是相關內容的感受</td></tr>
</table>

生成式 AI 相關專題或 B5-1 研習成果：(場次依實際辦理狀況編列)
每場次須檢附成果報告及簽到表(掃描)彙整成 PDF；若同時有多場以上，請依辦理時間由先到後排列。

附件三-實體研習成果報告(生成式 AI 相關專題或 B5-1 研習)

高雄市 115 學年度人工智慧(AI)教師增能研習實施計畫

研習成果報告

場次一	研習照片 (每場次至少 2-3 張，其中須有「生成式 AI 素養宣導簡報-高雄篇」說明照片)

生成式 AI 相關專題或 B5-1 研習成果：(場次依實際辦理狀況編列)
每場次需檢附成果報告及簽到表(掃描)彙整成 PDF；若同時有多場以上，請依辦理時間由先到後排列。

附件三-成果報告(生成式 AI 素養推廣成果報告)

高雄市 115 學年度人工智慧(AI)教師增能研習實施計畫

生成式 AI 素養推廣成果報告

<table>
<tr><td colspan="5">AI 素養推廣成果
依各校實際辦理成果填寫，表格請自行複印使用。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">場次一</td><td>填報學校</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td>填寫格式〇年〇月〇日</td><td>參與人數</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動照片
(每場次至少 3 張，須有「生成式 AI 素養宣導影片-高雄篇」片段及參與人員照片)</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

生成式 AI 素養宣傳推廣成果報告：(場次依實際辦理狀況編列)
若活動有播放生成式 AI 素養宣導影片，提供活動照片並詳述活動資訊(如表內資訊) 彙整成 PDF；若同時有多場以上，請依辦理時間由先到後排列。