

【學校管理者】名冊登錄索引

前言

使用LoiLoNote School，必須事先登錄「教師」「學生」的帳號名冊以及「課程」等相關資料。
請使用管理員帳號登入LoiLoNote School的[管理介面](#)進行操作。



操作順序

登錄教師帳號 → 登錄學生帳號（如使用批次登錄，可順帶登錄班級） → （新增班級） → 新增課程

登錄教師與學生帳號

請勿同時新建LoiLo ID，Google, Microsoft與教育雲端帳號

使用LoiLo ID登錄

【名冊登錄】為教師新增LoiLo ID

【名冊登錄】為學生新增LoiLo ID

使用Google/Microsoft登錄

【名冊登錄】為教師新增Google或Microsoft帳號

【名冊登錄】為學生新增Google或Microsoft帳號

使用教育雲端帳號登錄

教育雲端帳號已支援iOS與Web版，同時建議綁定多種登入方式。

【名冊登錄】為教師新增教育雲端帳號

[【名冊登錄】為學生新增教育雲端帳號](#)

為已有帳號之使用者進行SSO連動

初次登錄時使用LoiLo ID，之後改為使用SSO連動

[【名冊登錄】為教師連動LoiLo ID與Google或Microsoft帳號](#)

[【名冊登錄】為學生連動LoiLo ID與Google或Microsoft帳號](#)

[【名冊登錄】為教師連動LoiLo ID與教育雲端帳號](#)

[【名冊登錄】為學生連動LoiLo ID與教育雲端帳號](#)

初次登錄時使用Google/Microsoft，但後來改為使用教育雲端帳號連動

[【名冊登錄】為教師連動Google/Microsoft與教育雲端帳號](#)

[【名冊登錄】為學生連動Google/Microsoft與教育雲端帳號](#)

已有SSO帳號的使用者更改為使用LoiLo ID

初次登錄時使用SSO進行連動，之後改為使用LoiLo ID登入

[【名冊登錄】如何將已有SSO帳號的使用者改為使用LoiLo ID登入](#)

登錄班級與課程

[【基礎操作】如何建立班級](#)

[【基礎操作】如何建立課程](#)

修改用戶資訊

您可以更新姓名、密碼及用戶ID

[【名冊登錄】如何變更使用者ID](#)

[【名冊登錄】如何更新使用者資料](#)

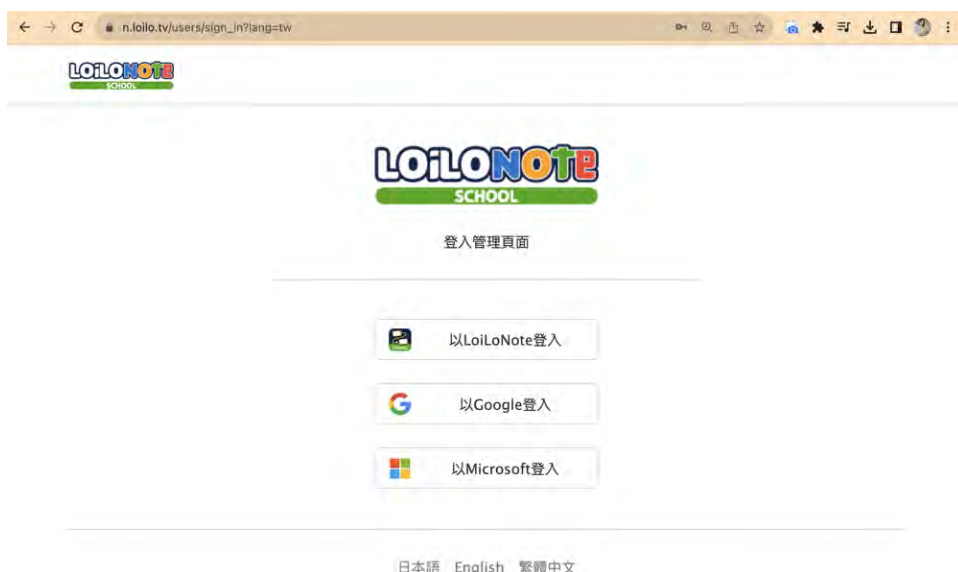
[【名冊登錄】如何變更密碼](#)

[【疑難雜症】如何解決在批量添加用戶時出現「使用者ID已被使用」的錯誤訊息](#)

影片

香港（粵語）

【學校管理者】為管理者老師準備的說明書



此為針對名冊登錄、年度處理等工作的管理者老師的說明書。
管理者帳號具有登記教師和學生、配置學校各項設定的權限。

登入管理介面

URL

【注意】請勿讓多位老師共用同一個管理員帳號

您可以授予個別老師管理者權限

參考 [【學校管理者】授予個別老師管理者權限](#)

※無法在藍色介面的LoiLo應用程式中進行白色管理介面的操作。

如果忘記了管理者帳密

如果管理者忘記了密碼，可以使用其他管理者的帳號進行密碼的更改。

更改密碼後，請務必記住或儲存新的密碼。失去管理者的密碼可能會導致重要設定及資料的無法取得！

參考 [【學校管理者】更改管理者密碼](#)

管理者帳號的登入資訊由各個學校，教育單位進行管理，詳情請諮詢相關負責人。

若忘記管理員帳號，請聯繫數辦或本公司。

loilotw@loilo.tv

初次使用LoiLo的學校：名冊登錄

我們總結了使用LoiLoNote School所需的步驟。

香港

2023 香港「名冊登錄」研習會



台灣

2023 台灣「名冊登錄」研習會



【學校管理者】名冊登錄・年度處理手冊

針對各學校的管理者老師的手冊

添加用戶：老師・學生用戶添加手冊

[【學校管理者】名冊登錄索引](#)

年度處理：需要在學年末處理的年度處理手冊

【縣市行政區管理者】名冊登錄・年度處理手冊

針對縣市行政區管理者的手冊

【縣市行政區管理者】何謂縣市行政區管理者？

名冊登錄手冊：新學校添加新用戶的操作

【縣市行政區管理者】為教師新增LoiLo ID

【縣市行政區管理者】為教師新增Google或Microsoft帳號

年度處理手冊：需要在學年末進行舊資料的歸檔並建立新學期的資料的操作

【縣市行政區管理者】年度處理索引

關於自治體內可以分享資料的自治體共享文件夾的手冊

【縣市行政區管理者】縣市行政區共用資料盒

【縣市行政區管理者】縣市行政區共用資料盒的啟用・停用設定

變更密碼

【名冊登錄】如何變更密碼

授予老師管理權限

學校管理者

【學校管理者】授予個別老師管理者權限

行政區管理者

【縣市行政區管理者】授予個別老師縣市行政區管理員的權限

確認學校的使用情況

學校管理者

【學校管理者】如何以學校管理者帳號來確認使用情況

行政區管理者

【縣市行政區管理者】如何以縣市行政區管理者帳號來確認使用情況



網頁過濾器

- 【網頁過濾器】縣市行政區網頁過濾器手冊
- 【Web卡】Web卡擴充功能 (Chrome)
- 【Web卡】如何保持常態顯示LoiLo Web卡的擴充功能

管理介面更新資訊

- 【名冊登錄】如何變更密碼
- 【名冊登錄】班級和課程現已實現自動存檔功能

其他

- 【年度處理】學生轉學或退學的處理方式
- 【年度處理】變更學生的畢業預定日期

相關資訊

- 【疑難雜症】忘記登入ID、密碼
- 【學校管理者】登入管理介面

【學校管理者】年度處理索引

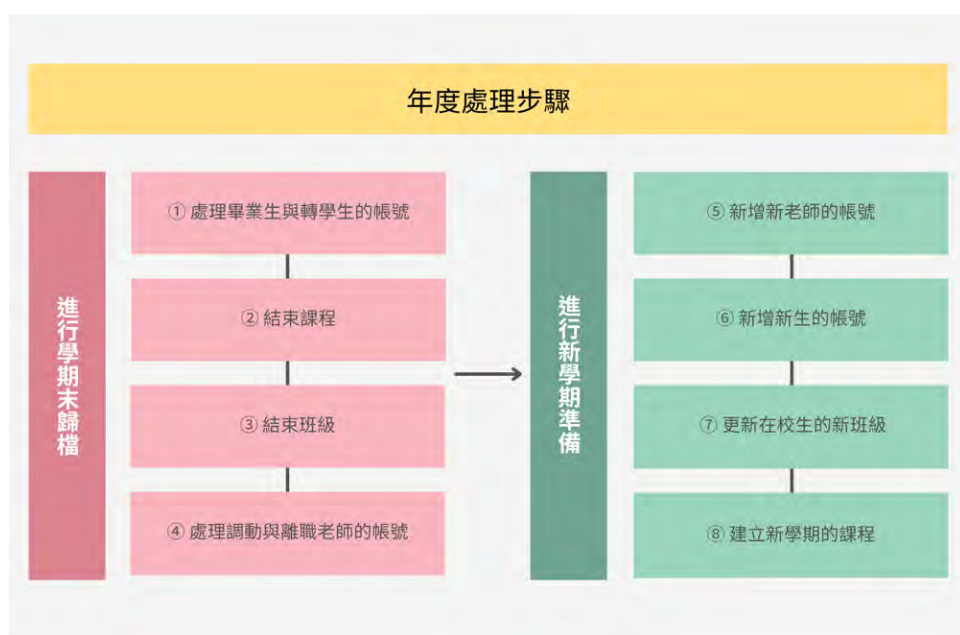
前言

為了在新學年度能夠繼續活用LoiLoNote School，請務必進行**年度處理**。本指南將說明操作的流程。

請使用管理員帳號登入LoiLoNote School的[管理介面](#)進行操作。

操作順序

請依序從第一項執行到結束



目的與流程

目的

上學年度的資料轉出並歸檔
讓每個班級的新學年從新開始



操作流程

將Excel上傳到LoiLo雲端伺服器



前期準備

【年度處理】如何匯出現有教師名冊

【年度處理】如何匯出現有學生名冊

【年度處理】如何開始年度處理

進行學期末歸檔

【年度處理】如何處理畢業生與轉學生的帳號

【年度處理】如何結束課程

【年度處理】如何結束班級

【年度處理】如何處理調動與離職老師的帳號

進行新學期準備

【年度處理】如何進行新學期準備

常見問題與解答

【年度處理】常見問題

線上年度處理研習會



為了在新學年度能夠繼續活用LoiLoNote School，我們將針對「年度處理」的方法進行易於理解的說明。

場次（台灣）

[/twloilots/專為學校管理員舉辦的研習會2025](#)

場次（香港）

[/hkloilots/專為學校管理員舉辦的研習會2025](#)

影片

台灣

2025 台灣「年度處理」研習會



香港（粵語）

2025 香港「年度處理」研習會

