

高雄市立左營高級中學 115 學年度擴增雙語實驗班計畫專任助理甄選簡章

壹、依據高雄市政府教育局 115 年 7 月 22 日高市教健字第 11535590700 號。

貳、類別名額：專任助理正取 1 名，備取若干名。

參、資格條件

- 一、具中華民國國籍且無公務人員任用法第 26、28 條各款情事之一者。
- 二、具教育部認可之國內、外大學以上學歷(凡持國外學歷證件者，應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明)。
- 三、具備英文口語溝通能力，能因應教學行政及相關活動之溝通需求。
- 四、具備電腦文書能力(word、excel、powerpoint 等)，並熟悉 Google 協作平台操作及 108 課綱內容。
- 五、品德操守良好，具服務熱忱及溝通協調能力。
- 六、具相關辦理計畫或活動規劃、執行、檢核經驗者為佳。

肆、待遇：月支薪額依教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金表，並依相關規定辦理勞工保險、全民健康保險、勞工退休金提撥及年終獎金。

伍、僱用期間

- 一、自實際到職日起至 116 年 7 月 31 日止。
- 二、若僱用原因消失、期限屆滿或補助款未核撥、不足或停止時，應即無條件解僱，不得以任何理由要求留用或救助。
- 三、本案為定期契約，未獲進用無需給付資遣費，且不得改列他項經費繼續僱用。
- 四、僱用期滿之續僱視後續經費核定情形及工作表現。另僱用原因消失，應即無條件解僱，不得以任何理由要求留用或救助。

陸、以推動擴增雙語實驗班計畫及學校行政事務之工作為主。

一、雙語實驗教育計畫與行政執行

- (一)協助雙語實驗班計畫之行政管理，包括公文處理、成果紀錄、訪視安排及計畫核結等作業。
- (二)負責相關文書處理，包含計畫活動與研習資料彙整、教師雙語授課教案與影片整理、成果報告撰寫等。
- (三)進行計畫相關經費核銷與請購作業，確保財務流程符合規範。
- (四)負責雙語實驗班官方資訊平台維護，進行網站管理、公告發布及社群經營(如 Instagram)。
- (五)配合辦理各類雙語學習推廣活動，如教師研習、講座、工作坊、競賽及校內相關交流活動。

二、外籍教師支援與課程協作

- (一)協助外籍教師與本校教師進行課程共備，促進雙語授課的發展與提升。
- (二)協助外籍教師適應校園環境，提供行政、課務及生活相關支援。
- (三)處理外籍教師與校內外單位間的行政聯繫，確保溝通順暢。

三、雙語教學推動

- (一)規劃與執行雙語教學相關事務，如課程發展、教師培訓及學術合作活動。
- (二)協助辦理雙語教學相關會議，促進教師間的經驗交流與教學提升。
- (三)負責雙語教學推動相關公文、書面資料整理及計畫執行。
- (四)主責學校雙語教學相關訊息公告，確保資訊即時更新，提升師生參與度。

四、行政支援業務

- (一)參與雙語實驗班的諮詢訪視安排，協助內部會議召開及資料彙整。
- (二)提供雙語實驗班日常行政支援，協助計畫執行與進度追蹤。
- (三)處理主管交辦之其他臨時事務，以確保計畫順利推動。

五、配合計畫執行及學校重大活動需要，得於下班時間或例假日支援相關業務，並依規定辦理補休。

柒、工作地點：高雄市立左營高級中學教務處（高雄市左營區海功路 55 號）。

捌、公告期間及地點：自 115 年 8 月 19 日(三)至 115 年 8 月 24 日(一)止，公告於本校首頁及行政院人事行政總處事求人機關徵才系統。

玖、報名時間、地點及聯絡方式：

- 一、報名時間：115 年 8 月 25 日(二)下午 1：00 至下午 4：00。
- 二、報名地點及聯絡方式：
 - (一)學校地址：高雄市左營區海功路 55 號。
 - (二)報名單位：本校仁愛樓二樓教務處。
 - (三)聯絡方式：07-5822010 轉 111。

壹拾、報名方式：一律採現場報名，報名時須檢附下列表件：

- 一、報名表（請填妥並簽名，及黏貼最近三個月內脫帽半身照片 2 吋 1 張，附件 1）。
- 二、國民身分證影本（正反面），男性如役畢或免役請另附退伍令或免役證明。
- 三、學士（含）以上學歷證件影本。
- 四、曾於學校或行政機關服務之工作經驗證明（無則免附）。
- 五、切結書（附件 2）。
- 六、特殊身分證明文件（例如原住民、身心障礙者…等，無則免附）。

壹拾壹、本次甄選若符合報名資格之人數過多，將擇優甄試。參加甄試名單，於 115 年 8 月 26 日(三)中午 12:00 前公告於本校網站，請報名人員逕行上網查詢。

壹拾貳、面試時間：115 年 8 月 26 日(三)下午 02:00 起。

- 一、面試報到時間及地點：請應試人員攜帶國民身分證，於面試當日下午 2:00 前至本校仁愛樓二樓教務處完成報到；逾時未報到者，視同放棄面試資格。
- 二、應試人員報到後，請依工作人員指示及面試順序參加面試。

壹拾參、錄取及備取人員名單將於面試完成後於 115 年 8 月 26 日(三)下午 6：00 後於本校網站公告，並電話通知錄取人員。

壹拾肆、錄取人員於 115 年 8 月 27 日(四)上午 9:00 至上午 10:30，親自至本校人事室報到，逾時以棄權論，並由備取人員中依序遞補，當事人不得異議。

壹拾伍、其他事項：

- 一、甄選錄取人員工作內容及其他相關約定，依契約書內容為主。
- 二、錄取人員請於公告錄取後 1 週內繳交公立醫院或全民健康保險特約醫院體檢合格證明 1 份(含胸部 X 光檢查)及警察刑事紀錄證明（請自行向警察機關申請，發證日期限於 115 年 6 月以後）。
- 三、應徵人員所附證件如有不實者，取消錄取資格並自負法律責任。
- 四、如有其他未盡事宜，依相關規定辦理並隨時於本校網站補充。
- 五、如遇天然災害或不可抗拒之因素，致上述甄選日程須作變更時，於本校網站公告。

高雄市立左營高級中學 115 年度專案行政助理甄選報名表

計畫名稱	高雄市立左營高級中等學校 115 學年度擴增雙語實驗班計畫		甄選編號	(由主辦單位填寫)	
姓 名			性 別	☐ 男 ☐ 女	請黏貼最近三個月內脫帽半身照片 2 吋 1 張
身分證號			婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚	
出生日期	年 月 日	身心障礙	☐ 是 ☐ 否		
兵 役	☐ 役畢 ☐ 未役 ☐ 免役				
聯絡電話	日： 夜： 手機：				
連絡地址	戶籍地址				
	通訊地址				
學歷 (大學以上)					
階段	學校名稱	科系名稱	修業起迄年月		
大學					
碩士					
工作經歷					
服務單位	職稱	工作內容	起迄年月		
簡要自述 (含專長、績優事蹟，若不足可另紙繕寫)					
檢附證件 ☐ 1. 甄選報名表 (含簡要自述) ☐ 2. 身分證正反面影本 ☐ 3. 最高學歷畢業證書影本 ☐ 4. 其他 (工作經歷證明文件、相關證照…等) ☐ 5. 切結書 ☐ 6. 特殊身分證明文件 (例如原住民、身心障礙者…等，無則免附) ☐ 7. 退伍令或免服兵役證明 (男性)					
本人簽章	(本人於本表所填資料及所檢附證件均確實無誤，無虛偽、偽造或變造情事，違者無異議放棄錄取資格，並自負相關刑事責任)		審查結果	(由主辦單位填寫) ☐ 合格 ☐ 不合格	

切 結 書

本人參加高雄市立左營高級中學 115 學年度擴增雙語實驗班計畫專任行政助理甄選，願擔保絕無下列之情事：

1. 公務人員任用法第 26、28 條各款情事之一者。
2. 若錄取未依貴校規定期限內繳交醫院體檢表(含胸部X光檢查)。
3. 若錄取未依僱用契約書僱用日期到職者。

如經查實符合上列情事者，本人願無異議取消錄用資格，並放棄先訴抗辯權。

此致

高雄市立左營高級中學

具結人(簽名)：

國民身分證統一編號：

通訊地址：

中 華 民 國 115 年 月 日