

# 專案式職場超效工作翻倍整合 教師研習營計劃書

---

[挑選日期]

## 壹、 研習會主旨

碁峰資訊自 2017 年 7 月成為 Pearson VUE/Certiport 台灣地區獨家總代理商至今，連續兩年承接 MOS 世界盃大賽，培訓出兩位世界冠軍，一位亞軍，四位佳作的成績。台灣得獎總獎牌數排名世界第二，如此佳績是老師您肯定 MOS 世界盃大賽比賽活動的具體呈現，2020 全國賽大賽/世界盃大賽更需多多加入新血，有您的參與台灣的軟實力才能再度於國際發光發亮。2020 MOS 全國賽大賽/世界盃大賽需要您的共襄盛舉。

專案式職場超效工作翻倍整合教師研習營主軸為微軟 MOS 國際認證解題技巧研習課程。老師可將此研習資料用來培訓欲參加 2020 MOS 全國賽大賽的選手，活動已於 2019 年 6 月開跑，直到 2020 年 5 月截止，期間選出 MOS 全國賽大賽優秀選手進行總決賽。

碁峰資訊為台灣微軟授權教育服務夥伴及 Pearson VUE/Certiport 台灣地區獨家總代理商。鑑於台灣資訊人才培育之重要，一直以更快的速度、更齊全的產品(圖書、軟體、考證)、更優良的品質、更完善的服務，為推動資訊教育做最大貢獻。

## 貳、 研習科目

- ☐ 77-726 MOS 2016 Word Expert
- ☐ 77-729 MOS 2016 PowerPoint

## 參、 辦理單位

- 主辦單位：臺北商業大學 會計資訊系
- 協辦單位：碁峰資訊股份有限公司

## 肆、 研習活動開始與截止日期時間

微軟 MOS Word Expert 2016 及 MOS PPT 2016 原廠認證

辦理日期：108 年 09 月 28 日(星期六)。

報名網址：[http://books.gotop.com.tw/R001\\_2.aspx?ID=5635](http://books.gotop.com.tw/R001_2.aspx?ID=5635)

報名結束日期：108 年 09 月 20 日(星期五)

## 陸、 研習活動參加對象與資格

- 教育部所屬之公私立科技大專院校、高級職業學校授課教師。
- 目前教授相關課程之教師。

## 柒、 研習相關規範

- 一、符合資格參加之研習教師，研習費與認證考試費用為免費。
- 二、研習人數每場次限制：50 人。
- 三、為讓各校教師都有機會參加研習，本次研習將有名額限制，請各校(科、系)內部事先自行協調參加研習人數，每校(科/系/院)以三位老師參加為上限。因名額有限，已有教授相關課程的老師優先錄取。
- 四、若報名人數超過研習名額，主辦單位保有篩選報名人員之權利。

## 捌、 研習課程時間表

- 108 年 09 月 28 日(星期六) 專案式職場超效工作翻倍整合教師研習 研習時間表：

| 時 間         | 課 程 內 容                          | 時間     |
|-------------|----------------------------------|--------|
| 08:30~09:00 | 報到/領取資料/主辦單位致詞                   | 30 分鐘  |
| 09:00~09:10 | MOS 2016 原廠國際認證介紹                | 10 分鐘  |
| 09:20~12:00 | MOS 2016 Word Expert 原廠國際認證課程(一) | 160 分鐘 |
| 12:00~13:00 | 午餐/休息                            | 60 分鐘  |
| 13:00~16:00 | MOS 2016 PowerPoint 原廠國際認證課程(二)  | 180 分鐘 |
| 16:00~17:30 | Certiport 帳密註冊、確定考試帳密與試題練習       | 90 分鐘  |
| 17:30~18:30 | MOS 原廠國際認證(體驗)考試                 | 60 分鐘  |

● 77-726 MOS 2016 Word Expert 考試內容大綱。

| 考試內容大綱       | 大綱細項內容                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理文件選項與設定    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理文件與範本<br/>修改現有範本；將自訂樣式、巨集與建置組塊複製到其他文件或範本；管理文件版本；比較及合併多份文件；連結至外部文件內容；在文件中啟用巨集；顯示隱藏的功能區索引標籤；變更應用程式預設字型</li> <li>● 準備文件以供檢閱<br/>限制編輯、將文件標示為完稿、用密碼保護文件</li> <li>● 管理文件變更<br/>追蹤修訂、管理追蹤修訂、鎖定或解除鎖定追蹤、新增註解、管理註解</li> </ul> |
| 設計進階文件       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 執行進階編輯與格式設定<br/>使用萬用字元與特殊字元尋找並取代文字、尋找並取代格式設定與樣式、設定進階版面設定版面配置選項、連結文字方塊、設定段落分頁選項、使用貼上選項解決樣式衝突</li> <li>● 建立樣式<br/>建立段落與字元樣式、修改現有樣式</li> </ul>                                                                           |
| 建立進階參照       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立及管理索引<br/>標記索引項目、建立索引、更新索引</li> <li>● 建立及管理參照<br/>自訂目錄、插入及修改標題、建立及修改圖表目錄</li> <li>● 管理表單、欄位與合併列印作業<br/>新增自訂欄位、修改欄位屬性、執行合併列印、管理收件者清單、插入合併欄位、預覽合併結果</li> </ul>                                                        |
| 建立自訂 Word 元素 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立及修改建置組塊、巨集與控制項<br/>建立快速組件、管理建置組塊、建立及修改簡單巨集、插入及設定內容控制項</li> <li>● 建立自訂樣式集和範本<br/>建立自訂色彩集、建立自訂字型集、建立自訂佈景主題、建立自訂樣式集</li> <li>● 針對國際化與協助工具準備文件<br/>在文件中設定語言選項、新增替代文字到文件元素、管理多個 + 本文和 + 標題字型選項、使用全域內容標準</li> </ul>       |

● 77-729 微軟 MOS 2016 PowerPoint 考試內容大綱

| 考試內容大綱               | 大綱細項內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 建立及管理簡報              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立簡報<br/>建立新簡報、根據範本建立簡報、匯入 Word 文件大綱</li> <li>● 插入投影片並設定其格式<br/>插入特定投影片版面配置；複製現有的投影片；隱藏及取消隱藏投影片；刪除投影片；套用不同的投影片版面配置；修改個別投影片背景；插入投影片頁首、頁尾與頁碼</li> <li>● 修改投影片、講義與備忘稿<br/>變更投影片母片佈景主題或背景、修改投影片母片內容、建立投影片版面配置、修改投影片版面配置、修改講義母片、修改備忘稿母片</li> <li>● 排序及分組投影片<br/>建立章節、修改投影片順序、重新命名章節</li> <li>● 變更簡報選項和檢視<br/>變更投影片大小、變更簡報的檢視、設定檔案屬性</li> <li>● 設定簡報以供列印<br/>列印整份或部分簡報；列印備忘稿；列印講義；以彩色、灰階或黑白列印</li> <li>● 設定及呈現投影片放映<br/>建立自訂投影片放映、設定投影片放映選項、排練投影片放映計時、使用簡報者檢視畫面呈現投影片放映</li> </ul> |
| 插入文字、圖案與圖像，並設定其格式    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 插入文字並設定其格式<br/>在投影片中插入文字、套用格式設定和樣式至文字、套用文字藝術師樣式至文字、將文字格式設定為多欄、建立項目符號和編號清單、插入超連結</li> <li>● 插入圖案和文字方塊並設定其格式<br/>插入或取代圖案、插入文字方塊、調整圖案與文字方塊的大小、設定圖案與文字方塊的格式、套用樣式至圖案與文字方塊</li> <li>● 插入圖像並設定其格式<br/>插入圖像、調整圖像大小並裁剪圖像、套用樣式與效果</li> <li>● 排序及分組物件<br/>排序物件、對齊物件、分組物件、顯示對齊工具</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 插入表格、圖表、SmartArt 與媒體 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 插入資料表並設定其格式<br/>建立表格、插入及刪除表格列與欄、套用表格樣式、匯入表格</li> <li>● 插入圖表並設定其格式<br/>建立圖表、匯入圖表、變更圖表類型、將圖例新增至圖表、變更圖表的圖表樣式</li> <li>● 插入 SmartArt 圖形並設定其格式<br/>建立 SmartArt 圖形、將清單轉換為 SmartArt 圖形、將圖案新增至 SmartArt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>圖形、重新排序 SmartArt 圖形中的圖案、變更 SmartArt 圖形的色彩</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 插入及管理媒體<br/>插入音訊與視訊剪輯、設定媒體播放選項、調整媒體視窗大小、設定視訊開始與停止時間、設定媒體計時選項</li> </ul>                                        |
| 套用轉廠和動畫 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 套用投影片轉場<br/>插入投影片轉場、設定轉場效果選項</li> <li>● 將投影片內容製作成動畫<br/>套用動畫至物件、套用動畫至文字、設定動畫效果選項、設定動畫路徑</li> <li>● 設定轉場和動畫的時間<br/>設定轉場效果持續時間、設定轉場開始與結束選項、重新排序投影片中的動畫</li> </ul> |
| 管理多個簡報  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 合併多個簡報的內容<br/>插入來自其他簡報的投影片、比較兩個簡報、插入註解、檢閱註解</li> <li>● 完成簡報<br/>保護簡報、檢查簡報、證明簡報、保留簡報內容、將簡報匯出為其他格式</li> </ul>                                                     |

## 玖、 MOS 2016 原廠認證介紹

- 試題語言：繁中試題。
- 通過考試就能獲得電子證書乙張。
- MOS 2016 原廠國際認證無年限限制。
- MOS 2016 原廠國際認證可以學習到不同的使用技能與觀念



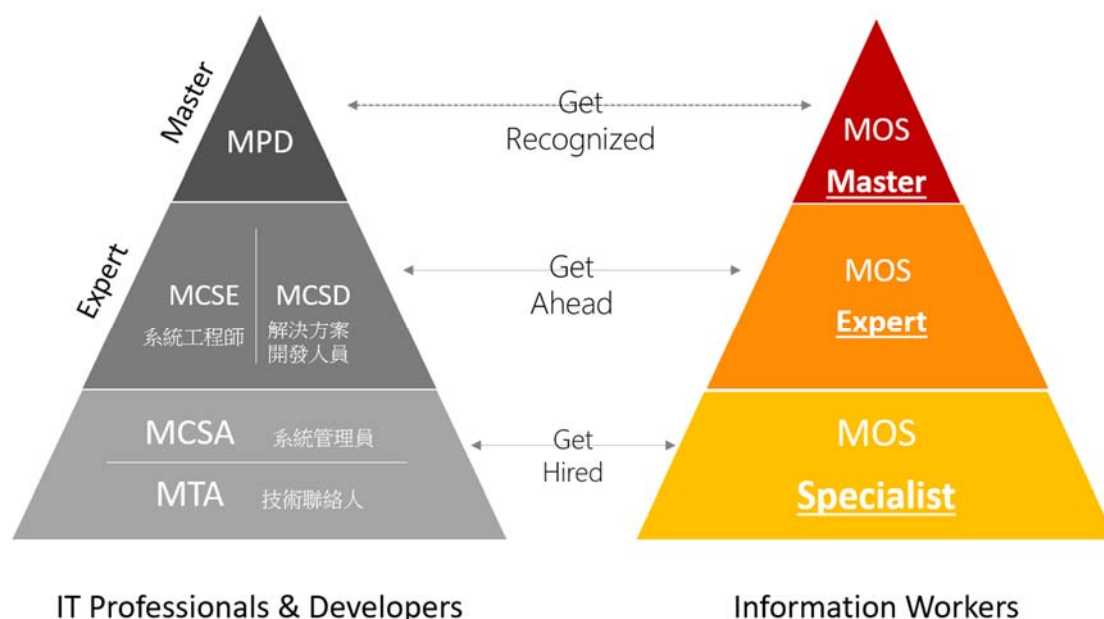
微軟 MOS 國際認證電子證書樣式

- 全球各個國家常使用的功能題型
- 各個操作功能面的變化與使用技巧
- Microsoft 認證是受到全球認可的業界標準，為您爭取到理想的工作。
- 學習架構完整：Specialist(Core)、Expert、Master
- 為學習搶得職場先機：
  - 在高成長產業中，具有 Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) 認證或 Microsoft Office Specialist (MOS) 認證的入門級職位員工，年收入可較同儕高出多達美金 \$16,000。
  - 在一項針對 700 名 IT 網路專業人員進行的調查中，有 60% 表示通過認證可獲得新工作。
  - 您所通過的測驗以及您所取得的認證將成為您的成績證明，可提供準雇主直接存取

MOS 2010、MOS 2013、MOS 2016 原廠認證版本考試資訊

| 考試語言 | 考試科目                                                                                                     | 級別        | 考試版本 |      |      | 成為 MOS Master 大師級的途徑 |          |          |          |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|----------------------|----------|----------|----------|------|
|      |                                                                                                          |           | 2010 | 2013 | 2016 | 2010                 | 2013 方案一 | 2013 方案二 | 2013 方案三 | 2016 |
| 中/英文 | Word                                                                                                     | Core      | √    | √    | √    |                      |          |          | √        |      |
|      |                                                                                                          | Expert    | √    |      | √    | √                    |          |          |          | √    |
|      |                                                                                                          | Expert P1 |      | √    |      |                      | √        | √        |          |      |
|      |                                                                                                          | Expert P2 |      | √    |      |                      | √        | √        |          |      |
|      | Excel                                                                                                    | Core      | √    | √    | √    |                      |          | √        |          |      |
|      |                                                                                                          | Expert    | √    |      | √    | √                    |          |          |          | √    |
|      |                                                                                                          | Expert P1 |      | √    |      |                      | √        |          | √        |      |
|      |                                                                                                          | Expert P2 |      | √    |      |                      | √        |          | √        |      |
|      | PowerPoint                                                                                               |           | √    | √    | √    | √                    |          | 選考       | 選考       | √    |
|      | Access                                                                                                   |           | √    | √    | √    | 選考                   |          | 選考       | 選考       | 選考   |
|      | Outlook                                                                                                  |           | √    | √    | √    | 選考                   |          | 選考       | 選考       | 選考   |
| 英文   | SharePoint                                                                                               |           | √    | √    |      | 選考                   |          | 選考       | 選考       |      |
|      | OneNote                                                                                                  |           | √    | √    |      | 選考                   |          | 選考       | 選考       |      |
| 備註   | 1.大師級認證必須使用同一帳號通過相同版本的指定考科才能取得。<br>2.大師級認證中的選考科目只需要選擇一科考試即可。<br>3.微軟MOS國際認證電子證書可在www.certipoint.com直接下載。 |           |      |      |      |                      |          |          |          |      |

## 壹拾、 MOS 2016 原廠國際認證架構圖



## 壹拾壹、 場地需求

- 教室設備需求：電腦 50 台、網路設備(最好有專線)、廣播教學設備、麥克風、白板(筆)。
- Microsoft OFFICE 2016 軟體。

## 壹拾貳、 研習活動其他注意事項說明

- 一、 敬請各校准予來參加本研習活動教師公差假。
- 二、 依照簽到表簽名彙整，碁峰資訊報名系統在 7 個工作天後會以 E-mail 寄發研習證書，請老師在 mail 收研習證書下載。
- 三、 上課教師可請自備隨身碟，以便儲存上課資料用。

## 壹拾參、 研習地點及位置

- 一、 學校地址：100 台北市中正區濟南路一段 321 號
- 二、 交通路線圖：<https://www.ntub.edu.tw/p/404-1000-66809.php?Lang=zh-tw>
- 三、 是否提供停車位：無
- 四、 校園平面圖：  
[https://www.ntub.edu.tw/var/file/0/1000/img/147/NTUB\\_ClassRoom\(107\).pdf](https://www.ntub.edu.tw/var/file/0/1000/img/147/NTUB_ClassRoom(107).pdf)
- 五、 研習教室：承曦樓 602 教室(白文正會計資訊實驗室)
- 六、 學校聯絡人：鄒先生 f.jzou81212@ntub.edu.tw 02-2322-6365

## 壹拾肆、 考試系統 CONSOLE 8 的硬體需求

FOR DELIVERY OF THE MOS 2010, MOS 2013, MTA, MCE, & IC3 GS4/GS5 EXAMS (see program sections for **ACP** and **MOS 2016** for addl requirements)

| Item                                                                                            | Required / Minimum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Recommended                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Processor                                                                                       | Pentium 4 or equivalent<br>1.3 GHz or higher                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Core i5 or equivalent<br>2.6 GHz or higher  |
| RAM                                                                                             | 2GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4GB                                         |
| Windows Admin Privileges                                                                        | Complete local administrator rights<br>with no group policies to install and deliver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
| Hard Drive: (Free Space after<br>Office and Windows install)                                    | 5GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | +1GB over Min Per<br>Exam Program Installed |
| Keyboard & Mouse<br>(pointing device)                                                           | Yes (mouse not required for exams<br>with <b>ADA</b> accommodations)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
| Video Resolution<br>(Widescreen 16:9)                                                           | 1280 x 800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1920 x 1080                                 |
| <b>Note:</b> Console 8 was designed to have the best testing experience on a widescreen device. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| Video Resolution<br>(Standard 4:3)                                                              | 1024 x 768                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1280 x 1024                                 |
| Internet Connection Speed ( <b>click<br/>here to test your bandwidth</b> )                      | 256 kbps or DSL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | High Speed<br>Internet Connection           |
| Communication Ports<br>and IP addresses                                                         | <p><b>Required:</b> The domain certipoint.com needs to be accessible. Also, need to have full access through ports 80 (HTTP), 443 (HTTPS) and HTTP redirects permitted.</p> <p><b>Recommended:</b> Whitelist the domain "*.certipoint.com".</p> <p><b>Minimum</b> - The following IP addresses must be accessible:</p> <p><b>159.182.30.18</b>   www.certipoint.com</p> <p><b>93.191.169.139</b>   Additional Security IP</p> <p><b>159.182.30.17</b>   downloads.certipoint.com</p> <p><b>159.182.31.253</b>   certprep.certipoint.com</p> <p><b>159.182.30.16</b>   myspeed.certipoint.com</p> |                                             |

159.182.30.17 | verify.certipoint.com

**Note:** If the internet is accessed through an authenticating proxy server and the system is not configured to automatically pass credentials to it, you will experience issues while testing.

#### Automatic Updates

Automatic software updates including Windows updates should be turned off or set to not occur during testing.

#### Adobe Flash Player

*current version*

#### Adobe Flash Player Plugin

*version 13*

#### Adobe Reader

*current version*

#### Java (required for MySpeed Test)

*current version*

#### Requirements for MOS Delivery:

All Windows Versions: .NET 4.0 or .NET 4.5

#### Requirements for ACP Delivery:

See the **ACP** Product Section for requirements\*

#### .NET Framework

#### Requirements for IC3, MTA, MCE, and ACA Delivery:

Windows 7 Users: .NET 3.5 is already built into this version of Windows so only .NET 4.0 will need to be installed

Windows 8.1 / Windows 10 Users: .NET 4.0 or 4.5 is already built into these versions of Windows so only .NET 3.5 will need to be installed

**\*Note:** You must install the .NET prerequisites prior to installing the driver component via Console 8 update services (all exam programs).

#### Restoring Software

Software must be disabled during an exam or computer will not keep user-tracking progress in the event of an error

#### Installed Printer

Yes

#### Supported Web Browser

Internet Explorer 11 (32-bit version only)

**Note:** Microsoft Edge is not supported.

Click [here](#) for a guide on using  
IE11 with Windows 10.

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supported Operating Systems | <u>Microsoft Windows 7</u> : Professional, Enterprise, or Ultimate w/ SP1 (32 or 64-bit) |
|                             | <u>Microsoft Windows 8.1</u> : Core, Pro, or Enterprise (32 or 64-bit)                   |
|                             | <u>Microsoft Windows 10</u> : Home, Pro, or Enterprise (32 or 64-bit)                    |

|                                        |                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Supported Microsoft<br>Office Versions | Click <a href="#">here</a> for MOS 2010 information. |
|                                        | Click <a href="#">here</a> for MOS 2013 information. |
|                                        | Click <a href="#">here</a> for MOS 2016 information. |

Console 8 employs concurrent technology which uses hard-coded paths and registry access on your local machine to function. Other software could create a conflict, or prevent these settings from occurring. We recommend that Console 8 be installed on a machine that has as few other software applications installed as possible.

**Note:** The Console 8 software must be installed locally in a dedicated (fat client) environment - thin/zero/web/citrix clients are not supported.

**Note:** If it is not found in the requirements above then it should be considered "Not Supported".