

# 左營高中學生線上請假流程

左營高中 學務處114.09.25

# 步驟一：先向導師徵詢同意准假，備妥家長證明書與佐證文件圖片（圖片務必清晰！）

- (1) 家長證明書 (可於學校網站下載，家長務必簽名！)

高雄市立左營高中 學生請假家長證明書

★ 請假時應檢附①家長證明書、②佐證資料  
★ 未依本校學生請假規定請假者，不予准假

班級		學號		座號		姓名			
假別	請假 時間	自	年	月	日	第	起	共 計	日
		自	年	月	日	第	止		

本人子女因 \_\_\_\_\_ 原因須辦理請假，請假期間由  
監護人自行負責學生安全管理。 中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

家長 簽名	家長務必簽名！		家長 電話
----------	---------	--	----------

- (2) 相關佐證資料(例：診斷證明書、機票...等)

# 步驟二：登入出缺勤系統

- (1) 從學校首頁，點選出缺勤系統



- (2) 登入多功能數位校園平台



學生請假的登入方式有2種：

1. 直接於網頁輸入帳號、密碼登入：  
帳號：**學號**；密碼：**123qweasdzcxc+**  
<登入後請自行更改密碼，並請牢記，若已更改者毋須理會。>

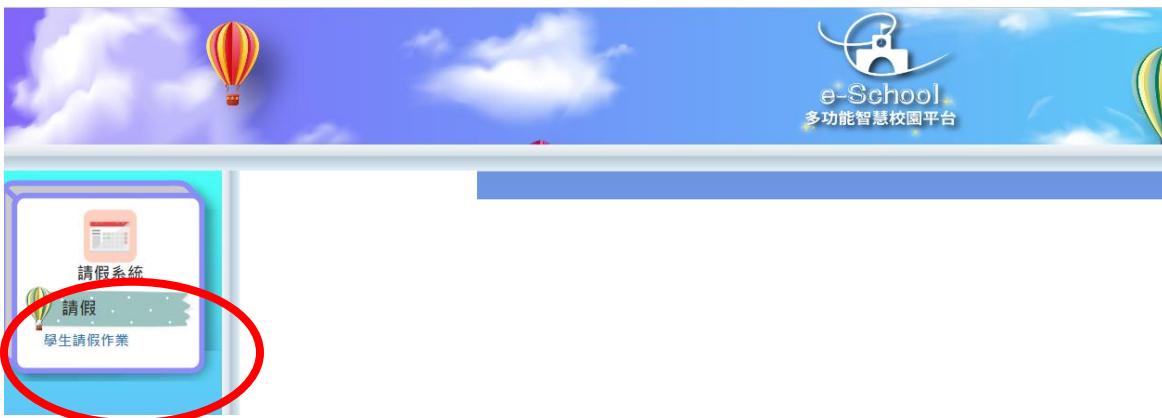
2. 使用學校的gmail (google帳戶) 登入，即為：**學號@tyhs.kh.edu.tw**  
<高一新生**gmail**預設密碼為**身份證字號**，字母大寫，若已更改者毋須理會。>

# 步驟三：登入後，點選請假系統

- (1) 登入後，請點選請假系統



- (2) 再點選左邊的學生請假作業



# 步驟四：點選學生請假作業

- 點選新增

※請假須附**相關證明**外(請參考學生手冊的請假規定)，還必須請家長簽**家長證明書**↓

## 高雄市立左營高中 學生請假家長證明書

★ 須**線上請假**，並上傳附件(拍照) ①家長證明書、②佐證資料 (例:診斷證明書、公文…等)。  
★ 未依本校學生請假規定請假者，不予准假。

班級		學號		座號		姓名			
假別	請假 時間	自	年	月	日	第	起	共 計	日 節
		自	年	月	日	第	止		

本人知悉敝子女因 \_\_\_\_\_ 原因須辦理請假，請假

期間由本人自行負責敝子女安全、管理。 中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

立書人 (家長) 簽名		立書人 (家長) 電話	
-------------------	--	-------------------	--

步驟五：填寫假單選擇請假起訖的日期、節次，  
並上傳附件(務必上傳相關請假附件，才可送出假單！)

新增

學號 :

姓名 :

假別 : 病假

請假起 : 2021/07/15 節數 早自習

請假迄 :  節數 第七節

備註 :

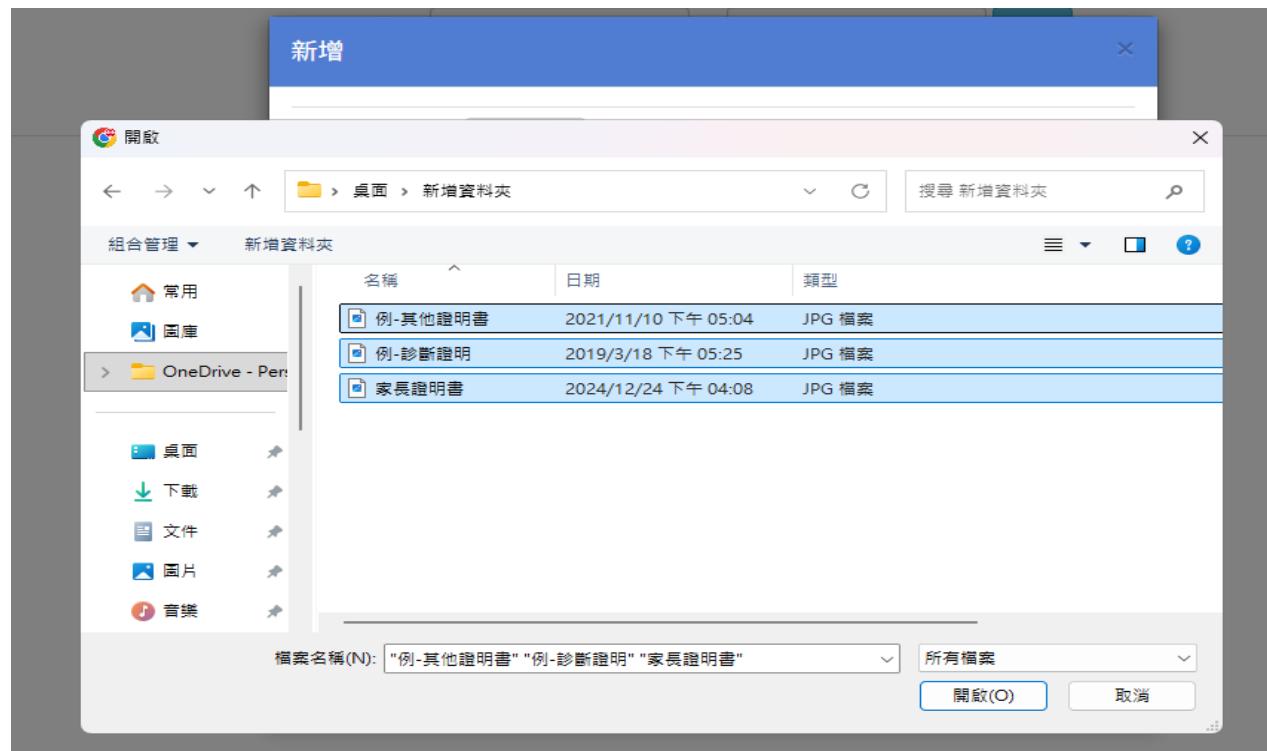
附件  未選擇任何檔案

確定 取消

# 步驟六：上傳兩個附件技巧: 按住Ctrl鍵

- 同時上傳家長證明書、佐證資料 **(按住Ctrl鍵可選擇多個檔案！)**
- 注意：附件檔案限制圖片檔JPG檔

上傳  
2張  
以上  
照片  
請用  
電腦  
操作



# 步驟七：按下確定（送出假單）

- (1)請再次檢查上傳之附件是否正確 (此時會顯示審核結果: 審核中)



新增	請假單號	學號	年級	班級	座號	姓名	假別	日期起	節數起	日期迄	節數迄	備註	審核結果	請假時間	附件	編輯	列印
	25373	██████████	████	██████████	████	██████████	████	病假	20210715	早自習	20210715	第七節	審核中	2021/07/15 13:02:43	<a href="#">顯示</a>	<a href="#">編輯</a>	<a href="#">列印</a>

- (2)點選**審核中**，查看審核結果



審核結果		
審核階段	審核結果	事由
導師	未審核	
生輔組長	未審核	
學務主任	未審核	
校長	未審核	

步驟八：記得隨時上網查看假單是否已審核通過

- 當審核結果顯示**通過**時，即完成請假手續。若顯示**不通過**，請主動確認未通過之原因。
- 如假單審核不通過(附檔不符規定)，**學生可修正後儲存**，就會**重新進入審核狀態**。

請假單號	學號	年級	班級	座號	姓名	假別	日期起	節數起	日期迄	節數迄	備註	審核結果	請假時間	附件	編輯	列印	
25375	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	病假	20210721	早自習	20210721	第七節		通過	2021/07/15 13:39:29	<a href="#">顯示</a>			
25374	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	20210716	早自習	20210716	第七節			不通過	2021/07/15 13:37:42	<a href="#">顯示</a>			

## 注意事項：

- (1) 事假、公假務必**事先請妥**。（公假需線上請假+紙本核章並行）
- (2) 病假、喪假最晚**返校3日內**完成請假手續。
- (3) 原假單審核通過，若後續新增假單造成**連續請假**，系統會**重新判斷准假權責**，故可能由**審核通過**改為**審核中**。

# ※家長登入學生請假系統方式

需下載e-SchoolAPP，即可查詢學生出勤狀況。



請選擇高雄市，左營高中

ID：P學生帳號

Password：Aa\*學生身分證字號

(須加上英文字大寫，例：Aa\*E123456789)

※114學年以前入校的學生家長，則維持預設密碼為學生身分證字號(英文字須大寫)