

高雄市政府公務人力發展中心 109 年度隨班附訓一覽表

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109002	開拓全球視野-SHOW出高雄亮點英文研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	強化市府人員對本土觀光景點或小吃特色介紹給國外旅客的英語會話能力。	1. 基本招呼用語。2. 高雄觀光景點介紹。3. 高雄美食亮點介紹。4. 市區觀光交通指引。	1090102	隔日制	40	3	3
109005	高雄young起來-文化創意研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	了解更多本市在地小販文化，吸引更多青年加入創意小販，進而提升外地青年回鄉意願。	1. 在地小販特色。2. 青年小販街頭創意介紹與體驗。	1090106	全日制	40	1	3
109006	公文製作暨流程研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 培養優秀公文製作基本能力2. 瞭解公文流程與簽核程序3. 具備電子化公文處理能力4. 具備公文實作能力	1. 我國公文源流及發展2. 公文製作基本功3. 公文流程與簽核程序4. 公文實作演練	1090106	全日制	50	1	3
109007	工程採購與履約常見爭議、處置及預防研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 常見招標、審標與履約爭議事項。2. 招標文件關鍵事項與編製要領。3. 技術規格訂定要領。4. 營造綜合保險範圍、保費實務探討。	1090106	全日制	50	2	3
109008	智慧生活物聯網研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習科技新知基礎理論，認識物聯網廣泛應用，探索未來智慧生活的無限可能	1. 物聯網(IoT)基本架構。2. 物聯網應用與科技發展。3. 智慧生活與移動(穿戴式)裝置。	1090106	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109013	我們與司法的距離-繞法院學法律	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員對司法的認識，增加法治素養。	行政中立、法學知識。	1090113	全日制	40	1	3
109014	我們與退休的距離~理財策略規劃研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進公務同仁理財能力，實現樂活退休的願景。	1. 拒當下流老人。 2. 財商「FQ」。 3. 有錢人想的和你不一樣。 4. 投資理財方法介紹。	1090113	全日制	40	1	3
109015	多元族群文化系列-感受新住民文化趣	本府各機關學校委任職以上公務人員	協助認識新住民文化特色，提升多元文化視野與素養，進而在制定與執行政策時重視各族群的觀點。	認識新住民文化。	1090113	全日制	40	1	3
109016	Microsoft Excel報表統計研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	培養公務同仁應用Excel資料處理能力，提升資訊素養與工作效能。	1. Excel簡介與基本操作。 2. 編排工作表內容。 3. 公式與函數應用。 4. 資料排序篩選。 5. 表格(資料庫)的使用。 6. 圖表的建立(樞紐分析表及分析圖)。	1090113	隔日制	40	2	3
109021	C' est La Vie法語研習班	本府各機關學校公務人員(含職工)	打造公務同仁多元語言能力。	1. 認識法國文化。 2. 法語觀光旅遊對話。	1090120	隔日制	40	5	3
109022	軍史文化風華研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	結合高雄軍事相關景點，展現高雄豐富的軍事文化內涵，並以實地走讀的方式，深化學員國防認知。	軍事文化內涵。	1090120	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109023	觀光創意行銷教戰班(認證班)	本府各機關學校及區公所辦理市政行銷人員	培養市府在地化行銷及推廣人才，以提供文化與市政發展契機，回應新時代的潮流	1. 高雄特色活動與景點。 2. 活動資源及環境設計與評估。 3. 導覽解說技巧。 4. 觀光發展之創意行銷技法。	1090120	隔日制	40	5	3
109024	標竿學習-翻轉組織創新研習班	本府各機關學校薦任以上公務人員	了解變革領導的意涵，養成持續變革的能力，產生新的思考方式，進而改變組織策略、結構、體系。	1. 變革領導的意涵。 2. 變革領導的主要核心概念。 3. 變革領導對組織經營的啟示。 4. 標竿企業觀摩。	1090120	全日制	40	1	3
109028	用圖表簡報說故事研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	從單純出示資料，到用資料達到訴求、展現成果，進一步影響決策。	1. 學習打造圖表力。 2. 視覺化簡報設計與呈現技巧。 3. 讓人秒懂的會議簡報技巧。	1090203	隔日制	40	2	3
109031	廢物變黃金~資源再生策略規劃研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	將廢棄物改造或再利用，發展永續環保願景。	1. 廢棄物變身DIY。 2. 再生資源的運用及發展。	1090203	全日制	40	1	3
109032	網頁程式設計研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	培育市府同仁修改網頁程式能力，提升公務網站效能及質感。	1. 網頁語言及工具介紹。 2. 程式語言概論。 3. 程式範例及實作。 4. 網站設計及無障礙網頁架構。	1090203	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109033	政府採購開標、審標、決標作業實務班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員。	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 議價時機模式與對象。 2. 與底價關係：定底價/不定底價、固定價格/費率、參考廠商報價。 3. 單價調整、內容調整/額外給付。 4. 簽約日期、先行施工、議價不成處理。 5. 開標定義與前置作業。 6. 審標作業與不合格廠商認定原則。 7. 押標金及資格文件審查重點與實務表單模擬。 8. 最低標廠商減價、比減價作業	1090203	全日制	100	2	5
109043	ODF文書編輯(Writer)研習班(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習ODF文書處理應用(Writer)技巧，提升資訊應用能力。	1. 基本文書編輯功能應用操作與Office工具轉換。2. 進階文書編輯功能與應用案例。	1090210	隔日制	40	2	3
109044	實用法律研習班(一)-從新聞學法律	本府各機關學校委任職以上公務人員	從新聞案件中學習法律常識，提升公務人員法治素養。	房屋、網路、其他生活法律	1090210	全日制	100	1	5
109051	遊戲矽谷的誕生-高雄電競產業發展研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	使本府同仁瞭解高雄市政推廣之電競產業趨勢與發展。	1. 高雄電競產業現在與未來發展。2. 電競產業內容。	1090217	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109058	吸引群眾目光-社群經營操作實務研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習策略思考與計畫，培養整合各種工具與平台，找出合適的方法，學習如何經營與行銷社群媒體。	1. 社群經營法則。2. LINE@、FB、Instagram等熱門社群媒體經營實作3. 如何分析藏在社群裡的Bigdata。	1090217	隔日制	40	2	3
109059	新識力講堂(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1090217	半日制	100	0.5	5
109064	地方人權工作坊	本府各機關學校委任職以上公務人員	藉由介紹國際人權公約及體系，配合貼近學員生活經驗的題材，逐步引導學員能更深度的思辨人權。	1. 人權知識與工具。 2. 團體實作演練。	1090224	全日制	40	1	3
109065	Google網路軟體及雲端工具研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識Google提供之各式網路服務，提升資訊應用能力。	1. Google瀏覽器與文件。 2. 雲端工具介紹。3. 網路軟體介紹。4. Google文件協作應用。	1090224	隔日制	40	2	3
109072	危機總動員-防疫災害零損害研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	加強公務同仁對病原災害之認識，以便於災害發生時即時採取因應措施，減少人員傷亡及財物損失。	1. 認識災害防救法及傳染病防治法。2. 病原災害應變。3. 如何強化民眾防疫衛教宣導。	1090302	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109073	社區公民參與-社區總體營造巡禮研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識社區總體營造之目的，為整合行政體系與社會資源，凝聚社區民眾意識，參與公共事務，以促進社區之永續發展，並建立社區特色，展現社區活力，促成社區永續經營。	認識社區總體營造。	1090302	全日制	40	1	3
109074	海報文宣設計研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習影像編輯處理技巧，提升公務文宣質感及效能。	1. 照片圖檔介紹。 2. 海報及文宣排版技巧。 3. 修圖畫龍點睛之術。 4. 數位影像處理技巧。	1090302	隔日制	40	2	3
109088	「揪甘心」的感覺-感動創新服務研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	改變公務員管理心態，轉為服務導向。	1. 現代公共服務精義 2. 感動服務密碼解析 3. 如何達成感動創新服務 4. 參訪標竿案例	1090316	隔日制	40	2	3
109090	永韌高雄與地方創生研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	深化永續氣候韌性與地方創生專業能力；落實永續氣候與地方創生的共益連結；透過實地參訪與地方創生達人面對面交流，內化地方創生經驗	1. 聯合國與國際城市組織最新城市永續發展策略。 2. 國際地方創生原則與案例分析。 3. 永韌城市與地方創生的原則分析。	1090316	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109094	社群媒體營運攻略研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習運用社群媒體的行銷，並知道如何運用進行政策推廣與社群溝通，強化與民溝通及政策推廣。	1. 社群媒體介紹及運用。 2. 如何透過社群媒體行銷。	1090316	隔日制	40	2	3
109097	經典名人講座(一)	本府各機關學校公務人員(含職工)	為宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。	以藝術、哲學、科學、豐富人生、名家觀點、感動觸發、在地築夢等。	1090316	半日制	300	0.5	不限名額
109099	一「團」和氣-打造夢幻團隊研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 建立組織成員分享及信賴。2. 提升協商及溝通技巧。	1. 活力飛揚-破冰遊戲。2. 團隊合作體驗。3. 玩出讀書會-忙裡偷閒品書香。4. 聊進心坎裡-溝通不再有廢言。	1090323	全日制	40	1	3
109102	政府採購契約變更作業實務班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 工程生命週期概述。2. 個別採購各階段作業流程。3. 契約變更之定義與內涵。4. 採購招標文件及契約相關文件簡介。5. 工程採購契約變更之相關規定及程序。	1090323	全日制	50	1	3
109104	大數據分析應用研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識近年最夯的大數據分析，協助分析並改善公務應用效能。	1. 資料探勘原理。2. 大數據應用。3. 資訊視覺化。4. 應用工具改善公務效能。	1090323	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109116	英語能力(多益)檢定班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員英語能力語文素養，提高本府通過英文檢定比率。	多益或全民英檢內容。	1090406	隔日制	40	5	3
109117	Microsoft Powerpoint 簡報製作研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習Powerpoint 簡報軟體應用技巧，提升資訊應用能力。	1. Powerpoint 簡介與基本操作。 2. 製作簡報、講義及投影片的技巧。 3. 文字的編輯與應用。 4. 資料圖表、特效製作。 5. 發佈和分享簡報。	1090406	隔日制	40	2	3
109125	政府採購常見糾紛案例探討暨爭議解決研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效，以避免觸犯相關罰則。	1. 採購作業常見糾紛。 2. 各類型糾紛的法定處理方式。 3. 避免糾紛並促進採購效益的實務作法。	1090413	全日制	50	1	3
109132	虛擬、擴增及混合實境研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習科技新知基礎理論，認識虛擬化科技廣泛應用，體驗前所未有的使用者虛實互動學習	1. 認識VR(虛擬實境) & AR(擴增實境) & MR(混合實境)。 2. 虛擬化科技應用。 3. 移動裝置APP體驗。	1090420	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109140	性別「等」不等-性別主流化培力班	本府各機關學校委任職以上公務人員	使公務同仁具備性別主流化之基本概念。	1. 性別平等政策概論。 2. 性別主流化的發展與運用。 3. 性別意識一般通論(含工作職場、人身安全、學校教育、婚姻與家庭、原住民、新移民、同志議題(多元性別)等。 4. 『消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)』導讀。	1090427	全日制	50	1	3
109141	智慧消費科技研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務同仁運用智慧科技導入政府智慧治理業務之能力。	認知智慧商流(新零售)、智慧金流、智慧務流、智慧資訊流等四大領域科技所發展的智取(自取)新商務。	1090427	全日制	40	1	3
109150	植物之美-辦公室創意植栽研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	讓公務同仁藉由認識植物種類、瞭解植物生態環境等知能，運用植物之美，結合藝術創作，讓植物姿態延伸於生活當中。	1. 認識植物種類、瞭解植物生態環境。 2. 探認植物與身體健康的關係。	1090504	全日制	40	1	3
109154	就愛玩資料-資訊視覺化研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	將巨量資料轉化為簡潔及觸動人心的視覺化圖像，學習更有效用的資訊表達工具。	1. 資訊視覺化之設計原則及其應用。 2. 資訊視覺化工具。 3. 課堂實作練習。	1090504	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109157	新識力講堂(二)	本府各機關學校委任職以上公務人員	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1090504	半日制	100	0.5	5
109161	創新治理、綠色城市研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習具有前瞻性之永續發展議題、並培養具有創新的城市治理思維。	1. 綠色都市生活概念 2. 永續創新概念	1090511	隔日制	40	2	3
109169	經典名人講座(二)	本府各機關學校公務人員(含職工)	為宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。	以藝術、哲學、科學、豐富人生、名家觀點、感動觸發、在地築夢等。	1090511	半日制	300	0.5	不限名額
109171	幸福，從家開始經營--親子篇	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進本府同仁對家庭教育的重視及瞭解。	1. 父母的情緒管理。 2. 孩子偏差行為的處理。 3. 培養孩子自信心與責任感。 4. 如何與孩子對話。 5. 圓融溝通與雙贏境界 6. 失親教育。	1090518	全日制	50	0.5	3
109172	愛高雄、拚經濟~打造觀光願景研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	創新本市觀光策略，打造魅力城市的願景。	1. 型塑本市觀光策略。 2. 探索高雄之美戶外參訪。	1090518	全日制	40	1	3
109174	ODF試算表製作(Calc)研習班(一)	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習ODF試算表資料處理(Calc)能力，提升資訊素養與工作效能。	1. 基本試算表功能應用操作與Office工具轉換。 2. 試算表進階功能與應用案例。	1090518	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109182	機關辦理開口契約或預約式作業實務研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員。	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 開口契約之介紹。2. 預約式開口契約之相關應用與應注意事項。	1090525	全日制	50	1	3
109183	Google Analytics網站分析研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識Google提供之網站分析工具，協助改善網站內容。	1. Google Analytics介紹及操作 2. 了解網站的目標對象 3. 觀察使用者進入網站後的行為流程 4. 如何提升網站效益	1090525	隔日制	40	2	3
109216	高雄農特產好食好事--認識舌尖上舞動的田園好食	本府各機關學校委任職以上公務人員	使本府同仁瞭解高雄市政推廣之農業觀光與相關農特產品，以及高雄農特產業的行銷與未來發展。	1. 高雄農特產之產業現狀與未來發展。2. 農產品行銷方式。	1090608	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109225	財物勞務履約管理及驗收實務重點研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。	1. 做好履約管理不可不知的權利義務。2. 現場查驗及書面驗收核心要領。3. 現成或訂製財物採購之履約、驗收條件。4. 勞務採購之履約、驗收條件。5. 契約風險與保險簡介。6. 常見違約類型及逾期違約金計算實例說明。7. 常見錯誤及案例解析。	1090615	全日制	50	1	3
109228	大展「雄」風-高雄國際會展實務研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進國際會展辦理實務相關知能。	國際會展辦理實務及案例分享。	1090615	全日制	40	1	3
109230	公務影音剪輯研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習影像編輯處理技巧，提升公務行銷影片質感及效能。	1. 影片擷取與轉場。2. 配音配樂與音效。3. 字幕與特效合成。4. 影像剪輯及架構概論。	1090615	隔日制	40	2	3
109243	打造日語力~赴日觀光so happy研習班	本府各機關學校公務人員(含職工)	透過觀光旅遊日語教學，提升公務同仁日語對話能力。	1. 藥妝、家電、保健品等商品用語介紹。2. 觀光、購物、美食等旅遊日語會話。	1090701	隔日制	40	5	3
109248	高齡公共服務研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	因應高齡化社會來臨，預先為高齡公共服務做準備。	1. 人口趨勢分析 2. 高齡化社會問題探討 3. 如何因應社會發展趨勢 4. 如何提升高齡公共服務品質	1090706	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109250	Microsoft Word文件排版研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習Word文書進階應用技巧，提升資訊應用能力。	1. Word簡介與基礎操作 2. 文件編輯基礎操作 3. 圖文及版面編排技巧 4. 表格製作與修改 5. 多采多姿的整合文件	1090706	隔日制	40	2	3
109252	經典名人講座(三)	本府各機關學校公務人員(含職工)	為宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。	以藝術、哲學、科學、豐富人生、名家觀點、感動觸發、在地築夢等。	1090706	半日制	300	0.5	不限名額
109254	打造跳脫框架的成功團隊-溝通技巧研習班	本府各機關學校薦任職以上公務人員	1. 藉由創新的體驗課程使參加成員能從體驗中訓練溝通、互助合作及解決問題的能力。 2. 透過團隊動腦解謎，分工合作溝通策略，凝聚團隊間向心力。	1. 公共關係與政策溝通的概念界定。2. 溝通的作法與技巧。3. 個案的討論與演練。	1090713	全日制	40	1	3
109257	限制性招標作業實務及錯誤態樣研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員。	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提升採購績效。	1. 限制性招標適用條件。2. 工程會函釋。3. 限制性招標實務。4. 限制性招標錯誤態樣。	1090720	全日制	50	1	3
109260	高穿透力簡報-TED演講風格訓練班	本府各機關學校委任職以上公務人員	以高績效簡報能力與溝通技巧，在精簡的時間內，精確的訴求「重點」，聽者吸收到知識，創造行政影響力。	1. TED簡報技巧。2. 如何建立個人簡報魅力。3. 實際演練。	1090720	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109261	科技新知-流程機器人RPA研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識流程機器人RPA如何以自動化系統取代人力的投入，並能減少人員操作輸入錯誤的狀況，及在公務上可能之應用	1. 認識RPA流程機器人。 2. RPA流程原理及執行限制。 3. RPA軟體介紹及操作。	1090720	半日制	40	0.5	3
109262	新識力講堂(三)	本府各機關學校委任職以上公務人員	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1090720	半日制	100	0.5	5
109264	看電影、學英語研習班	本府各機關學校公務人員(含職工)	透過電影賞析增進公務同仁英語能力。	1. 介紹電影經典對白。 2. 電影名言佳句賞析。 3. 聽唱電影主題曲。	1090727	隔日制	40	2	3
109265	檔案資料管理與應用研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提高機關檔案專業人員素養及交流機會，促進各級機關建立檔案專業之學習型組織。	1. 機關檔案管理制度。2. 檔案應用。3. 標竿學習觀摩。	1090727	隔日制	40	2	3
109266	數字會說話-打造無可取代團隊力	本府各機關學校薦任以上公務人員	學習巨量資料分析與開放資料運用，如大數據分析、統計分析等方式，增進政策準確度，提升團隊競爭力。	大數據分析、政府統計分析、厚數據等實作演練。	1090727	全日制	40	1	3
109269	APP程式設計研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	培育市府同仁製作APP軟體之能力，提升自製APP軟體品質及深化研習成果。	1. APP製作之工具軟體介紹與數位資源運用。 2. APP製作工具應用與解析。 3. APP製作實務。 4. APP軟體發表。	1090727	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109276	職場減壓研習班	本府所屬機關學校相當委任職以上公務人員	改變行為，建立開心的習慣，加入清心減壓的行列	1. 察覺情緒、改變情緒。 2. 養成快樂生活的好習慣。	1090803	隔日制	40	5	3
109280	ODF簡報編輯(Impress)研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習ODF簡報軟體(Impress)應用技巧，提升資訊應用能力。	1. 基本簡報編輯功能應用操作與Office工具轉換。 2. 簡報編輯進階功能與應用案例。	1090803	隔日制	40	2	3
109281	您不可不知的消費小撇步-觀念篇	本府各機關學校委任職以上公務人員	建立正確消費觀念，確保消費者權益並提升消費生活品質。	1. 消費者保護與生活面面觀。 2. 消費停看聽・生活更安心。	1090803	半日制	100	0.5	3
109286	溫故「知」新-從歷史與文化學習組織知識傳承研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	從歷史與文化見證人類物種文明的演進歷程，從中學習組織知識傳承與管理方式的「新」可能。	1. 知識管理與創新。 2. 組織學習實務與知識管理。 3. 見證歷史文化的軌跡	1090810	全日制	40	1	3
109288	採購評選作業及履約管理實務研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	熟悉採購實務運作知能，提升採購效率及品質。	1. 最有利標要義解析。 2. 採購評選委員會議及廠商評選流程。 3. 最有利標決標作業要領及錯誤缺失。 4. 底價、報價、簽報核定及決標應注意事項。	1090810	隔日制	100	2	5
109291	世界咖啡館-點燃團隊創造力研習班	本府各機關學校薦任以上公務人員	運用世界咖啡館技法，學習用對話解決團隊衝突問題，培養集體智慧，發揮團隊整體力量。	1. 團隊衝突與溝通協調技巧。 2. 世界咖啡館運用。	1090817	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109292	學韓語研習班	本府各機關學校公務人員(含職工)	藉由韓劇學習韓國文化及語言。	1. 介紹韓劇經典對白及熱門韓劇景點。 2. 認識韓國文化及觀光美食。	1090817	隔日制	40	2	3
109293	幸福，從家開始經營-多元成家篇	本府各機關學校委任職以上公務人員	增進本府同仁對多元成家認識並瞭解多元成家對家庭、子女及社會可能產生的影響。	1. 同性婚姻法相關規定。 2. 現代對於同性婚姻認識與理解狀況。 3. 同性婚可能對子女及社會的影響。	1090817	全日制	50	0.5	3
109294	Office VBA 自動化程式設計研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習Microsoft Office系列VBA 自動化設計，減少人力輸入及錯誤，提升公務效能	1. 靈活運用各式函數 2. 使用VBA自訂工作所需函數 3. 使用VBA建立自動化流程 4. 一鍵自動化輸出報表 5. 連結雲端資料庫應用	1090817	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109297	政府採購驗收程序與作業實務研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員。	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 驗收作業常見違失與刑事弊端。2. 竣工確認程序與驗收作業時限。4. 結算文書/期末報告之作業要領與注意事項5. 驗收方式、驗收前置作業與主持抽驗要領。6. 驗收不合格之認定與處置。7. 驗收作業與契約變更之關係。8. 程序表單、來往文書與記錄作成之實例說明與注意事項。	1090824	全日制	50	1	3
109306	高雄藍海競爭力-高雄遊艇產業發展研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	使本府同仁瞭解高雄遊艇產業發展史、遊艇的基本觀念與製程，以及高雄遊艇產業的未來發展。	1. 高雄遊艇產業現在與未來發展。2. 高雄遊艇內涵。	1090831	全日制	40	1	3
109308	ODF試算表製作(Calc)研習班(二)	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習ODF試算表資料處理(Calc)能力，提升資訊素養與工作效能。	1. 基本試算表功能應用操作與Office工具轉換。2. 試算表進階功能與應用案例。	1090831	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109315	多思考沒事、沒事多思考-創新思考研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 瞭解創意、創新、創造的內涵。2. 藉由組織創新的成功案例，運用於自身的組織中，提升組織績效。3. 帶動組織創新文化，由內而外帶動創新。	1. 創新思考精義。2. 創新觀念理論與實務。3. 創新變革成功案例分析。	1090907	隔日制	40	2	3
109316	工期展延計算核准要領與民事履約爭議研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 工期的意義與契約地位。 2. 開工與竣工條件與程序。 3. 履約期間（限）計算。 4. 逾期違約。 5. 逾期違約舉證責任與轉換之攻擊、防禦要領。 6. 逾期違約金酌減主張方式。 7. 工期展延之延伸管理費求償計算要領。 8. 常見工期爭議之實務探討。	1090907	全日制	50	1	3
109317	科技來自人性-找回你的邏輯能力研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	培養清晰的邏輯思維，學會從不同角度思考事情，活化推理思考的敏銳度，以提升個人組織力與工作效率。	1. 邏輯思考與工具運用。2. 運用邏輯思考撰寫計劃書與企劃案。3. 邏輯思考實務－實務演練。	1090907	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109320	經典名人講座(四)	本府各機關學校公務人員(含職工)	為宏觀公務人員新視野，拓展新思維，提升行政服務格局。	以藝術、哲學、科學、豐富人生、名家觀點、感動觸發、在地築夢等。	1090907	半日制	300	0.5	不限名額
109325	WINDOWS 10 作業系統研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識Windows作業系統軟體，瞭解電腦硬體維護操作，提升資訊管理能力。	1. WINDOWS 10 介紹。 2. 作業系統管理操作。 3. 控制台管理。 4. 資源及檔案管理。	1090914	隔日制	40	2	3
109326	實用法律研習班(二)-民法親屬及繼承	本府各機關學校委任職以上公務人員	增加對民法親屬及繼承之認知，提升公務人員法治素養。	民法親屬及繼承。	1090914	全日制	100	1	5
109332	唱出英語力~聽唱歌曲so easy研習班	本府各機關學校公務人員(含職工)	藉由英語歌曲教學，打造公務同仁英語能力。	1. 經典英語老歌傳唱。 2. 流行英語歌曲教學。	1090921	隔日制	40	2	3
109337	公務網路管理研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習系統網路管理、監控、故障排除及防駭技巧。	1. 公務網路架構。 2. 系統網路管理。 3. 網路監控及故障排除。 4. 資安預警及入侵防護。	1090921	隔日制	40	2	3
109342	異中求同-團隊溝通協調研習班	本府各機關學校薦任職以上公務人員	1. 提升協商及溝通技巧 2. 發揮團隊整體力量	1. 溝通協調藝術 2. 團隊衝突與溝通協調 3. 團隊溝通協調技巧 4. 溝通協調實務	1091005	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109344	政府採購問題與對策研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員。	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 採購問題確認與決策方式。 2. 後續擴充訂定與運用（招標前、擴充前）。 3. 標價偏低之評估決策與注意事項。 4. 分批、分別採購問題與注意事項。 5. 比減價作業流程說明及常見問題與對策。 6. 評選作業程序說明及常見問題與對策。 7. 評選議價要領與額外給付訂約注意事項。 8. 複數決標作業程序說明及策略。 9. 其他開決標、審標流程與履約	1091005	全日制	50	1	3
109345	行動裝置研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 認識目前最熱門的3C產品與應用-個人移動裝置，及其主要陣營之作業系統平台。 2. 認識平板電腦的功能、熱門軟體(APP)的操作與應用，提升資訊應用能力。	1. 各式移動裝置簡介(含iOS、Android作業系統介紹)。 2. 平板電腦簡介。 3. 作業系統管理操作。 4. 熱門APP軟體的安裝與操作。 5. 雲端服務介紹。	1091005	隔日制	40	2	3
109350	彩繪魚骨圖-專案管理成功要領研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	掌握專案管理成功關鍵因素，以完整企劃思考的能力，提升專案管理品質。	1. 專案成功關鍵及衡量指標。 2. 實例演練。	1091012	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109353	備戰英檢實力基礎班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員英語能力語文素養。	多益或全民英檢內容。	1091012	隔日制	40	2	3
109355	ODF文書編輯(Writer)研習班(二)	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	學習ODF文書處理應用(Writer)技巧，提升資訊應用能力。	1. 基本文書編輯功能應用操作與Office工具轉換。2. 進階文書編輯功能與應用案例。	1091012	隔日制	40	2	3
109361	聰明排毒保健康研習班	本府各機關學校公務人員(含職工)	教導健康飲食的新觀念，學習健康排毒養生的方法，培養正確之飲食態度，落實於日常生活中。	1. 認識健康飲食的新觀念。2. 健康排毒養生的方法。	1091019	全日制	40	1	3
109366	政府採購最有利標、評分及格最低標評選作業實務班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 採購招、決標方式及招標評選文件製作要領。 2. 最有利標決標方式比較說明與前置作業。 3. 採購評選委員會與工作小組之成立、名單保密及評選項目、評審標準、評定方式之訂審要領。 4. 評選作業流程實例解析與注意事項。 5. 評選會議作業程序。 6. 評選評分與會議記錄製作要領。 7. 變異（明顯差異）之處理。 5. 議價、底價及額外給付訂約要領。	1091019	全日制	100	2	5

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109372	數位轉型・迎向智慧高雄城市研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務同仁體驗智慧科技解決方案，以提升智慧科技導入治理業務之能力。	認知人臉辨識系統、智慧交通系統、圖資防災與調查科技、智慧照護系統、智慧消費、AI-語音服務系統等。	1091026	全日制	40	1	3
109373	3D模型軟體研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識3D模型軟體概念，學習關鍵建模技術，運用網路資源和其他軟體模型的互轉	1. 3D建模基礎。 2. 軟體環境設定及流程。 3. 軟體基本實作及練習。	1091026	半日制	40	2	3
109377	招標、決標策略與文件製作實務班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員。	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 合併採購之規劃與決定、共同供應契約、預約式開口契約。 2. 複數決標之運用實務（分量、分項）。 3. 統包作業、允許共同投標/分包資格參與。 4. 公開、選擇性及限制性之招標方式之說明與比較與評估。 5. 配合因應決定最佳決標方式。 6. 自行辦理或委託辦理。 7. 履約文件之預置（相關問題避免方式預先載明）。 8. 後續擴充之設定與執行。 9. 招標方式之分	1091102	全日制	50	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109379	韌性高雄面面觀研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	深化永續氣候韌性專業能力，落實永續氣候知識產出與分享。	1. 聯合國與國際城市組織最新城市永續發展策略。 2. 聯合國減災署(UNDRR)的城市韌性政策架構及工具。 3. 【韌性高雄】UNDRR計分卡實作。 4. 韌性高雄面面觀。	1091102	全日制	40	1	3
109381	買對保險人生有保底-風險管理研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 了解風險與保險的觀念，提昇風險意識與風險控管能力。 2. 增進對保險法規之認識，以提升相關法律知能。	1. 認識風險與保險的觀念。 2. 認識保險法規與審視契約。 3. 保險商品的種類與人生風險之規劃管理。	1091102	全日制	100	1	3
109384	可食地景實踐研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	在都市水泥叢林中「耕種」可食用食物，藉由接近太陽、親近土地，在栽種中了解環境與大自然生態的關係。	1. 了解可食地景。 2. 可食地景設計。	1091109	全日制	40	1	3
109389	新識力講堂(四)	本府各機關學校委任職以上公務人員	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1091109	半日制	100	0.5	5
109390	高雄young起來-在地創生研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 改善投資環境，打造青年未來。 2. 支持青年發展自我，創造發展就業機會，鼓勵青年回鄉創業。	1. 認識青創建設與計畫。 2. 青創相關藝術文化產業體驗。	1091116	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109395	政府採購實務要領及常見錯誤態樣與預防研習班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	瞭解政府採購作業規定，彙整常見缺失，以提升採購效益。	1. 採購各階段(前置作業、開標、決標、簽約、履約、驗收、保固等)重要核心程序及實務解析。2. 常見採購錯誤、糾紛態樣。3. 避免糾紛並促進採購效益的實務作法。	1091116	隔日制	100	2	5
109397	「領會溝通關鍵，從團隊開始」-團隊合作研習班	本府各機關學校薦任職以上公務人員	從團體探索學習中領會溝通的關鍵，學習傾聽，同理他人處境，打造溝通友善環境。	1. 打造有效溝通環境。2. 團隊遊戲。3. 探索體驗學習。	1091123	全日制	50	1	3
109399	多元族群文化系列-原住民化研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	協助認識原住民文化特色，提升多元文化視野與素養，進而在制定與執行政策時重視各族群的觀點。	認識原住民文化。	1091123	全日制	40	1	3
109401	免費軟體及網路合法資源研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	認識網路免費軟體，合法資源辨識及合理使用，提升公務行銷效能。	1. 免費軟體介紹(好用網路、文書、磁碟、多媒體、系統)。2. 免費檔案搜尋與資源辨識。3. 應用製作公務行銷素材。4. 公務上如何合理使用免費素材避免觸法。	1091123	隔日制	40	2	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109405	開拓全球視野-IP角色行銷研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	了解IP經濟應用，創新本府行銷能量。	1. IP行銷經濟應用。2. 如何做好IP行銷。3. 讓IP行銷有永續生命力。	1091130	全日制	40	1	3
109406	「森」呼吸-樹木下氣候變遷與防災研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 了解樹木、森林對氣候變遷的影響。 2. 探討森林的足跡，體認減碳重要性。	1. 認識氣候變遷與天然災害，如土石流、坡地災害及防救觀念。 2. 體認保護森林及環境減碳關聯。	1091130	全日制	40	1	3
109407	Microsoft Excel進階技巧研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員(含職工)	培養公務同仁應用Excel資料處理進階能力，提升資訊素養與工作效能。	1. Excel自動化簡易程式。 2. 樞紐分析及統計圖。 3. 高階函數。 4. 資料視覺化。	1091130	隔日制	40	2	3
109408	實用法律研習班(三)-出車禍了!然後咧?	本府各機關學校委任職以上公務人員	增加對交通事故發生後之相關民刑事責任問題之認知，提升公務人員法治素養。	交通事故處理及民刑事法律責任。	1091130	全日制	100	1	5
109411	工程技術服務實務與履約常見爭議實務班	本府各機關學校辦理採購業務(含兼辦)之公務人員	增進採購專業人員對政府採購法令應用之技能，吸收實務經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效。	1. 工程技術服務實務。 2. 工程技術服務常見爭議。	1091207	全日制	50	1	3
109412	大家「藝」起來-柔性治理研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	提升公務人員藝術賞析能力，充實城市治理內涵。	藝術賞析。	1091207	全日制	40	1	3

班期代號	班期名稱	研習對象	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	隨班附訓名額
109413	高雄生態巡禮研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	引領學員走訪山林野地，提升對自然生態的興趣，開啟探索高雄的一扇窗。	1. 認識高雄在地生態與環境特色。 2. 生態環境踏查。	1091207	全日制	40	2	3
109414	AI、機器人及自動化研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	學習科技新知基礎理論，認識人工智慧、機器人及自動化設備廣泛應用，學習未來產業趨勢	1. AI(人工智慧)科技發展。 2. 機器人及自動化設備應用。 3. 樂高機器人體驗。	1091207	隔日制	40	2	3
109419	聰明理財—打造輕鬆樂活人生研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	1. 提昇風險意識與風險控管能力，以達精進財務管理、提升投資效能，創造財富價值最大化。 2. 建立正確投資觀念，並從個人為單位開始，培養理財觀念，以期未來可協助他人建立投資能力並以仿效欲投資公司的領導人風格、回饋社會正面形象，使參訓者以此為學習對象，建立自我的優良品德。	1. 投資風險評估與技術分析基本觀念。 2. 輕鬆學理財—年金改革靠自己。	1091214	全日制	50	1	3
109420	高雄young起來-創意小農產業研習班	本府各機關學校委任職以上公務人員	了解更多本市在地農產品認識，吸引更多青年加入創意小販，進而提升外地青年回鄉意願。	1. 在地小農特色。 2. 青年小農產業介紹與體驗。	1091214	全日制	40	1	3
合計									

361