

附件一

客家委員會推動客語深根服務計畫申請表

編號：_____（由本會填寫）

一計畫名稱：					
1、單位全銜：			代表人職稱姓名：		
地址：					
2、聯絡人職稱姓名：			電話：		傳真：
電子信箱：					
3、計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日					
4、計畫執行地點：					
5、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（請以 A4規格橫書繕打）					
二、計畫內容摘要：					
三、預期效益（執行本計畫對客家語言、文化傳承與創新之影響）					
四、經費預算〔金額以新臺幣（元）計，請用阿拉伯數字填寫〕					
計畫總經費			其他中央機關補助		直轄市政府補助
申請單位編列經費（配合款）			縣（市）政府補助		鄉（鎮、市、區）公所補助

其他補助 (含收費)		申請本會補助	
五、預期本計畫總參與人數：		人次	
六、活動宣導計畫：			
七、申請單位戳記：			
說明： 1、申請表內各欄務請詳實填寫。 2、除本申請表外，請依申請補助項目函送計畫實施計畫書（格式如附件二）、立案（登記）證書影本送本會辦理。 3、本表用正楷繕打後報會乙份（連同光碟片或電子檔）			

申請日期： 年 月 日

附件二

客家委員會推動客語深根服務計畫實施計畫書格式

實施計畫書格式（請用 A4 影印紙繕打）

（申請單位全銜）推行○○○○○○○計畫書

- 1、計畫名稱：
- 2、目的：
- 3、辦理期程：
- 4、計畫內容：（包含相關工作細項、整體組織運作、可用資源及內容、師資、課程、教學方式、評量方法及教材等）
- 5、實施方法：
- 6、經費來源：（說明自籌經費、申請本會補助金額、申請其他單位補助金額）
- 7、經費概算：（說明計畫總經費、自籌經費、申請補助經費）
- 8、預期效益：（對客家語言、文化傳承與創新之貢獻、對擴大民眾參與客家語言學習及使用之效益）
- 9、檢附文件：（其他有關本計畫之補充說明文件）

附件三

二、經費概算表：

經 費	單 價	數 量	總 價	計算方式及說明
人事費 小計				
業務費 小計				
雜支 小計				
總計				

（本格式得視計畫需要調整之）

核准函號：

聯絡人（承辦人）：

電話：

傳真：

e-mail 帳號：

附件四

期中成果、成果報告書格式（請用 A4 影印紙繕打）

壹、前言

貳、計畫執行情形

1、時間：

2、地點：

3、參加對象及人數：

4、執行概況：

參、自我評鑑

1、優點

(一)

(二) (依此類推，分點詳述。)

2、待改進之處

(一)

(二) (依此類推，分點詳述。)

3、報名參與客語能力認證情形

肆、有關本計畫之民意調查反應：(請簡要條列說明之)

伍、檢討與建議

1、與原計畫之落差

(一)

(二) (依此類推，分點詳述。)

2、有無製作紀錄供作未來之參考？(請簡要條列說明之)

3、改進意見

(一)

(二) (依此類推，分點詳述。)

4、建議事項

(一)

(二) (依此類推，分點詳述。)

5、結論

陸、其他(包含客語專職行政人員客語能力認證證書及每月工作日誌)

註：成果報告附件(應視補助項目，分別檢附可稽之資料審核)

一、原核定計畫書

二、照片

三、.