高雄市立左營高中學生**（上課時間）校內活動**申請表

第一聯

 申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 負責人 |  年 班 號 姓名 電話： |
| 活動時間 |  年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止□未過夜 □過夜 |
| 活動地點 |  |
| 活動內容 |  | 參加人數 | 共 人(檢附名冊) |
| 指導老師簽章 | 電話: □全程參與 □未全程參與 □不參與 |
| 訓育組 | 生輔組 | 會辦 | 學務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |  |

備註:

1. 校內活動需有一位老師同行，並檢附行程表或企劃書。
2. 如辦理烤肉活動需加會衛生組，如借用學校場地則加會各相關處室。
3. 本活動申請表申請過後始可辦理公假手續，正聯影印留存訓育組，副聯送教官室。
4. 校外活動請於十天前提出申請，校內活動至少五天前申請，否則不受理。

---------------------------------------------------------------------------------------

高雄市立左營高中學生（上課時間）校內活動申請表 第二聯(教官室存查)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 負責人 |  年 班 號姓名 電話: |
| 活動時間 |  年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止□未過夜 □過夜 |
| 活動地點 |  |
| 參加人數 | 共 人(檢附名冊) |
| 活動內容 |  |
| 指導老師簽章 |  電話:□全程出席 □未全程出席 □不出席 |