高雄市立左營高中學生**（上課時間）校內活動**申請表

第一聯

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 負責人 | 年 班 號 姓名  電話： | | | | |
| 活動時間 | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止  □未過夜 □過夜 | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | | |
| 活動內容 |  | | | | 參加人數 | 共 人(檢附名冊) | |
| 指導老師簽章 | 電話:  □全程參與 □未全程參與 □不參與 | | | | | | |
| 訓育組 | 生輔組 | 會辦 | | 學務主任 | | | 校長 |
|  |  |  | |  | | |  |

備註:

1. 校內活動需有一位老師同行，並檢附行程表或企劃書。
2. 如辦理烤肉活動需加會衛生組，如借用學校場地則加會各相關處室。
3. 本活動申請表申請過後始可辦理公假手續，正聯影印留存訓育組，副聯送教官室。
4. 校外活動請於十天前提出申請，校內活動至少五天前申請，否則不受理。

---------------------------------------------------------------------------------------

高雄市立左營高中學生（上課時間）校內活動申請表 第二聯(教官室存查)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 負責人 | 年 班 號姓名  電話: |
| 活動時間 | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止  □未過夜 □過夜 | | |
| 活動地點 |  | | |
| 參加人數 | 共 人(檢附名冊) | | |
| 活動內容 |  | | |
| 指導老師簽章 | 電話:  □全程出席 □未全程出席 □不出席 | | |