高雄市立左營高中學生**課後校內活動暨校外活動**申請表 第一聯

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 負責人 | 年 班 號 姓名  電話: | | | | |
| 活動時間 | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止  □未過夜 □過夜 | | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | 參加人數 | | 共 人(附名冊) | |
| 活動內容 |  | | | | | | | |
| 指導老師簽章 | 電話:  □全程參與 □未全程參與 □不參與 | | | | | | | |
| 訓育組 | 生輔組 | 會辦 | | | | 學務主任 | | 校長 |
|  |  |  | | | |  | |  |

備註:

1. 校外參觀旅行需有一位老師同行，並檢附行程表或企劃書。
2. **如辦理烤肉活動需加會衛生組，如借用學校其他場地則加會各相關處室。**
3. 本活動申請表申請過後始可辦理公假手續，正聯影印留存訓育組，副聯送教官室，另有外出時並送傳達室。校外活動請於十天前提出申請，校內活動至少五天前申請，否則不受理。

---------------------------------------------------------------------------------------

高雄市立左營高中學生**課後校內活動暨校外活動**申請表 第二聯(傳達室存查)

申請時間: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 負責人 | 年 班 號 姓名  電話: | | | | |
| 活動時間 | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止□未過夜 □過夜 | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | 參加人數 | 共 人  (附名冊) | 指導老師簽名 |  |

---------------------------------------------------------------------------------------

高雄市立左營高中學生**課後校內活動暨校外活動**申請表 第三聯(教官室存查)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 負責人 | 年 班 號 姓名  電話: | | |
| 活動時間 | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 □未過夜 □過夜 | | | | |
| 活動地點 |  | | | 參加人數 | 共 人(附名冊) |
| 活動內容 |  | | | 指導老師簽名 |  |