**○○○○○活動企畫書範本**

1. 活動名稱
2. 活動日期
3. 活動地點
4. 活動主旨（目的）
5. 主辦單位
6. 協辦（指導）單位
7. 參加對象（包括預估人數）
8. 活動負責人（包括帶隊老師，及同學的學校、姓名、聯絡方式）
9. 活動流程（欄位順序：時間、活動名稱、活動內容、負責人、備註。Ex:）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動時間 | 活動名稱 | 活動內容 | 負責人（組） | 地點 |

【說明：活動內容－詳細說明；備註－地點、雨備場地或道具等】

1. 活動內容簡述（如遊戲名稱、具體遊戲內容）
2. 執掌分工（含場復負責人）
3. 經費來源
4. 經費預算（以表格呈現，預估即可，以可行的省錢模式預估。Ex：）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 款項名稱及用途 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 說明 |
| 收入 |  |  |  | （加總） |  |
|  學員費 | 人 | 100 | 500 | 50000 | 【每人500元包括車費、食宿及保險費】 |
|  廠商贊助 | 家 | 20 |  | 20000 | 廠商贊助金額不同 |
| 支出 |  |  |  | （加總） |  |
|  便當 | 個 | 150 | 50 | 7500 |  |
|  布置與道具 | 式 | 1 |  | 10000 | ○○道具… |
|  車資 | 輛 | 3 | 5000 | 15000 | 【若有，要記得來回】 |

1. 垃圾處理方式（含場復負責人）
2. 參加對象名單（含班級座號姓名）
3. 其他（依活動性質不同，加入相關說明，例如：比賽型—比賽規則、獎項名次及獎勵辦法；一般活動型—交通方式、地點位置圖、住宿地點簡介等。另可附活動小宣。）