

高雄市市立左營高中
105 年度校園災害防救計畫

中華民國 105 年 11 月 6 日

目錄

第 1 篇	學校概況資料	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	15
第 2 篇	共通性事項	16
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	16
2.1.1	校園災害防救委員會.....	16
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	17
2.1.3	災害防救作業流程.....	21
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	22
2.1.5	校園災害防救應變組織之設立與運作.....	23
2.2	災害通報.....	24
2.2.1	通報原則及流程.....	24
2.2.2	通報時機.....	24
2.2.3	通報內容.....	26
2.3	災害防救資料蒐集.....	27
2.3.1	歷年校園事故統計.....	27
2.3.2	災害潛勢調查.....	27
2.4	災害應變器材整備與分配.....	32
2.5	災害防救教育訓練.....	34
2.6	校園災害防救演練.....	35
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	37
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	38
2.8.1	收容所規劃原則.....	38
2.8.2	收容所之開設.....	39
2.9	避難疏散之規劃.....	40
2.9.1	原則與流程.....	40
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	41
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	41
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	42
2.10	危險建物與危險設施之警戒標示.....	43
2.11	校園災害防救計畫經費編列.....	43
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	44
3.1	平時預防工作事項.....	44
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	44
3.1.2	校園環境安全改善.....	45
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	45
3.2	災害應變工作事項.....	46
3.2.1	避難疏散之執行.....	47

3.2.2	緊急救護與救助.....	48
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	48
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	49
3.2.5	放學及停課措施.....	49
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	50
3.3	其他作為.....	50
第 4 篇	災害復原工作事項.....	51
4.1	受災學生心靈輔導.....	51
4.2	學校環境衛生之維護.....	51
4.3	學生復課計畫、補課計畫.....	52
4.4	供水與供電等緊急處理.....	52
第 5 篇	計畫實施與自評.....	53
5.1	計畫實施.....	53
5.1.1	評估之時機與範圍.....	53
5.1.2	評估之方式.....	53
5.2	自我評估.....	53
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔.....	62
附錄 2	演練腳本.....	63
附錄 3	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....	65

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	16
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖	18
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	22
圖 2-4 災害通報流程圖.....	24
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	28
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	29
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	30
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	30
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	31
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資	31
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖	32
圖 2-12 家庭防災卡	38
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	44
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	46
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....	47

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 105 年度學生人數	2
表 1-3 校舍基本與現況調查資料.....	2
表 1-4 學校周圍環境.....	15
表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊.....	17
表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表	18
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....	19
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	25
表 2-5 災害通報事項.....	26
表 2-6 歷年校園事故統計表(依實際狀況自行調整).....	27
表 2-7 市立左營高中災害潛勢評估結果.....	28
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	33
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	35
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形	36
表 2-11 收容所總配置表	38
表 2-12 受災人員識別證	39
表 2-13 收容所登記表	39
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表	41
表 2-15 學生避難疏散情形調查表	42
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表	42
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表	43
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	45
表 3-2 建築物危險判定表.....	49
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	49
表 3-4 自行接送同意書.....	50
表 10-1 自評表	54

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	市立左營高中			
學校地址	高雄市左營區海功路 55 號			
學校為避難(收容)場所	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	陳良傑	電話	0937316855
總務主任	姓名	陳輝雄	電話	0926278098
防災業務窗口	姓名	陳輝雄	職稱	主任
	電話	0926278098	電子信箱	general@email.tyhs.edu.tw
學校正面照				

1.2 人員狀況

105 年度全校班級總數為 48 班，全校師生總人數為 2008 人，其中教師為 126 人、職員為 17 人、學生為 1865 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1-2 105 年度學生人數

年級 班級	附設 進修部	高一	高二	高三
合計	186 人	553 人	557 人	569 人
總計	1865 人			

註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

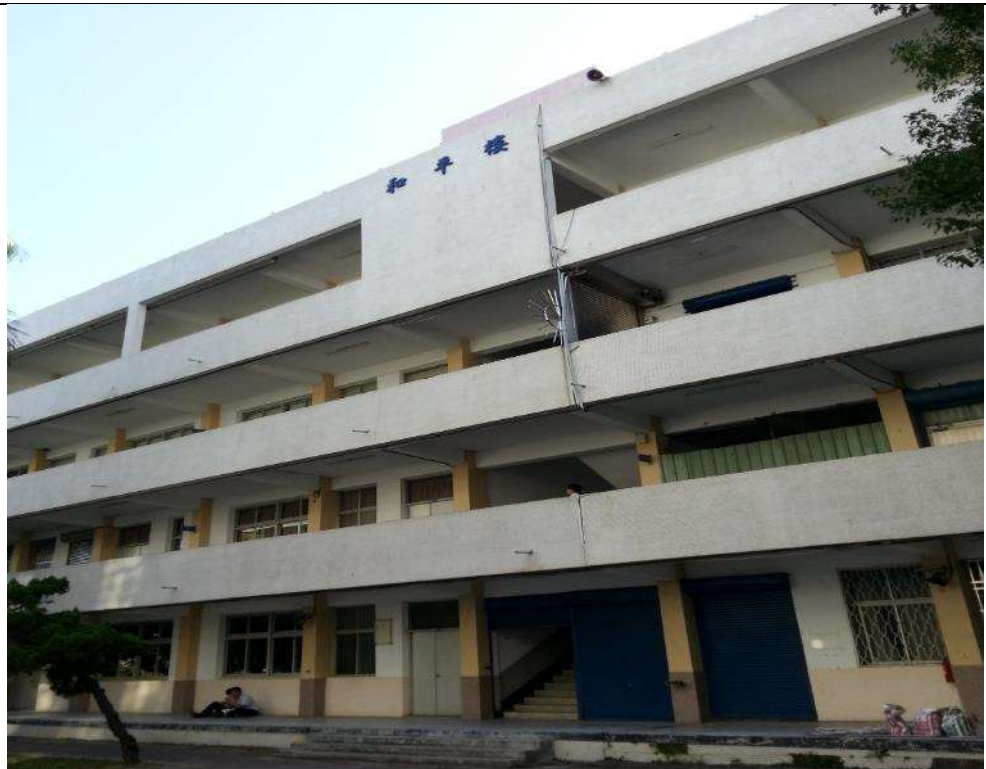
本校主要建築物共有 8 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 校舍基本與現況調查資料

建築物名稱	和平樓	建造年代	71 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	920 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。實驗室、行政教師辦公室、社團		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數		

■大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上

建築物正面照



建築物側面照



和平樓

平面配置圖

4F	廁所	自然科視聽教室二	自然科視聽教室一	生活科技教室	樓梯	基礎化學實驗室	社團教室	基礎物理實驗室	廁所	
3F	廁所	生物實驗室二	生物實驗器材室	生物實驗室三		電腦教室二	電腦教室一		廁所	
2F	廁所	物理實驗室三	自然科辦公室	物理實驗室二		影印室	地科實驗室二	地科實驗室一	設備組	男廁所
1F	男廁所	化學實驗室三	器材藥品管理室	化學實驗室二		護理教室	家政教室	烹飪教室		女廁所

建築物名稱	圖書館	建造年代	76年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	2008人	樓梯總數	2座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：電梯		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。圖書館、閱覽視聽室、大禮堂		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照



平面配置圖

圖書館

5F	大禮堂		
4F	崇義堂	崇文堂	崇禮堂
3F	台灣文學館	圖書館辦公室	
2F	開架書庫		
1F	網路資訊室	會議室	期刊室
B1	閱覽室		

建築物名稱	藝能館	建造年代	70年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	0
使用人數	2008人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：電梯		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：劇場、專科教室、辦公室、會議室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照

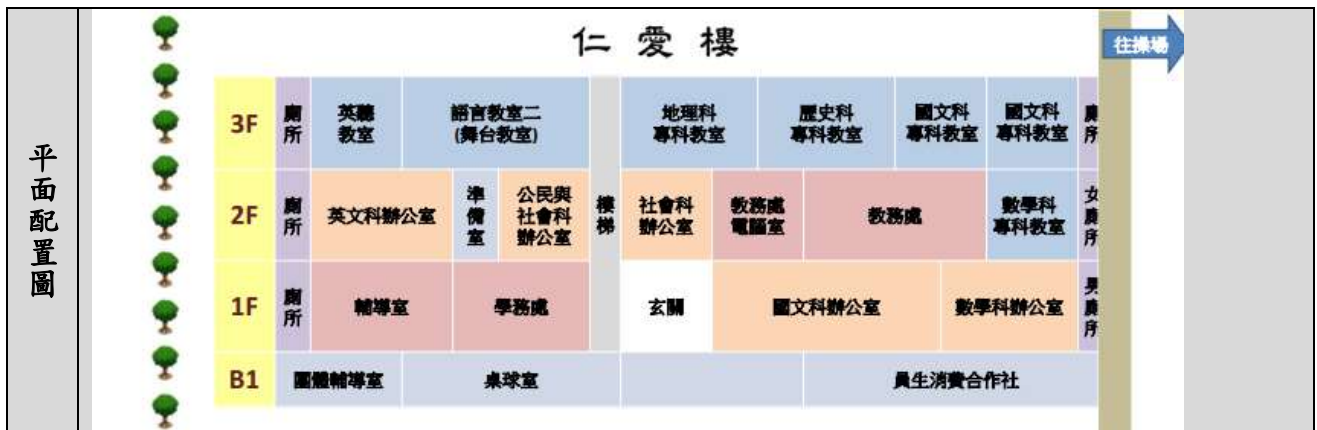


平面配置圖

藝能館

舞蹈劇場		4F	崇雅堂
		3F	美術專科教室
4F	舞蹈教室	2F	美術專科教室
3F	音樂專科教室	1F	舞蹈教室
2F	音樂專科教室	藝能科辦公室	
1F	舞蹈組	大廳	

建築物名稱	仁愛樓	建造年代	68年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	560人	樓梯總數	座3
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。行政教學辦公室、專科教室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			



建築物名稱	忠孝樓	建造年代	62年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	600人	樓梯總數	3座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：電梯		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。班級教室、行政辦公室		
梁柱有無裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
建築物有無沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照



忠孝樓

平面配置圖

3F	廁所	110	109	108	107	106	105	104	103	102	101	廁所	
2F	廁所	會計室	人事室	校長室	秘書室	辦公室	會議室	視訊會議室	英文學科中心	315	215	115	廁所
1F	廁所	總務處		進修部辦公室	進修部辦公室	玄關		教官室	健康中心	體育組	衛生組器材室	廁所	

建築物名稱	活動中心	建造年代	58年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	1
使用人數	80人	樓梯總數	1座
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。性別教育中心、輔導教室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		

建築物正面照



建築物側面照



平面配置圖

活動中心

2F

全民國防教育
視聽教室

1F

性別資源中心

B1 機房

建築物名稱	實踐樓	建造年代	104 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	2008 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。藝能專科教室、辦公室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖	5F	多功能運動場				廁所	社團教室(一)	社團教室(二)	樓梯	
	4F					廁所	體適能教室			
	3F	露台	舞蹈學科教室	樓梯	生活科技教室	生活科技教室	廁所	健康與護理教室		
			資源教室							
	2F	廁所	舞蹈教室		家政教室	家政教室	廁所	藝能科辦公室		教師辦公室
1F	廁所	舞蹈教室		校史室	韻律教室	廁所	烹飪教室			
實踐樓								連接走		

建築物名稱	信義樓	建造年代	81年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	1482人	樓梯總數	座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：普通教室、專科教室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數或間距大於50公分以上		

建築物正面照



建築物側面照



信義樓

平面配置圖

5F	廁所	307	306	305	304	社團器材室	303	302	301	廁所
4F	廁所	308	309	310	311	午餐教室	312	313	314	廁所
3F	廁所	207	206	205	204	英文專科教室	203	202	201	廁所
2F	廁所	208	209	210	211	數學專科教室	212	213	214	廁所
1F	廁所	116	216	316	114	玄關	113	112	111	廁所
B1	地下停車場									

連接走廊

註：請依實際狀況自行調整。

1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境

<p>校區 平面配置圖</p>	
<p>校區 周邊道路圖</p>	

第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2- 1 所示，各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P21 內容所述填列。

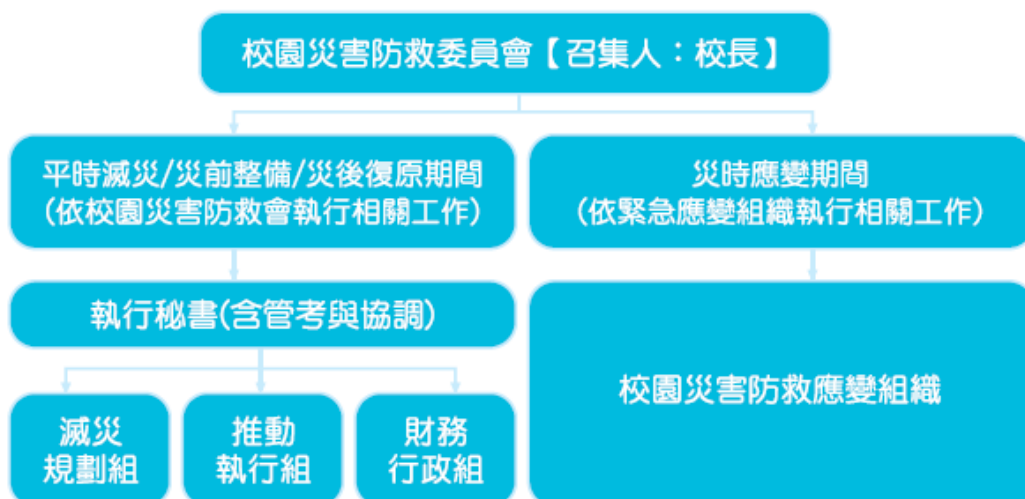


圖 2- 1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	陳良傑	0937-316855	
執行秘書	陳輝雄	0926-278098	
減災規劃組	林麗雪	0980-594149	組長
	陳昭霖	0916-254721	
	林生祥	0928-683623	
	楊永春	0928-156791	
推動執行組	陳美華	0911-160922	組長
	李憲章	0927-833331	
	張美玲	0988-258435	
	李莉	0970-664661	
財務行政組	余永裕	0910-807255	組長
	李麗琴	0918812832	
	陳麗雯	0919-192311	
	顏滄雯	0937-343596	

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。

當災害發生，由指揮官發布救災指示於緊急應變組織各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，且為確保緊急應變組織之行動，各分組除負責人外，須再行指定一名代理負責人，各應變小組成員平時應接受相關之技能訓練，以提升災時應變之能力。

因此，考量學校現有人力、物力，茲將校內之緊急應變組織依學校規模規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2- 2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2- 2 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P26 內容所述填列。



圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 2-3 針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		陳良傑	0937-316855	校長	葉乃治	0935-031656	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。
副指揮官		葉乃治	0935-031656		陳美華	0911-160922	1. 負責統一對外發言。 2. 通報受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行。
通報組	組長	林麗雪	0980-594149		李憲章	0927-833331	通報作業
	組員	陳昭霖	0916-254721				
		李憲章	0927-833331				
		楊永春	0928-156791				
避難引導組	組長	陳美華	0911-160922		陳明秀	0920-182859	避難引導作業
	組員	林生祥	0928-683623				
		陳明秀	0920-182859				

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
搶救組	組長	吳尚頡	0961-330456		張清閔	0963-277300	搶救作業
	組員	張清閔	0963-277300				
		王詩婷	0970-722620				
安全防護組	組長	陳輝雄	0926-278098		蔡忍昭	0921-254930	安全防護作業
	組員	吳家宏	0929-826336				
		郭昭佑	0936-251509				
		鄭世杰	0937-322705				
		蔡忍昭	0921-254930				
緊急救護組	組長	吳書瑋	0937-568000		洪親慧	0937-592777	緊急救護作業
	組員	洪親慧	0937-592777				
		陳彥誠	0985-212510				
		吳彩雲	0953-290511				
		陳珮玲	0922-055006				

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	陳良傑	0937-316855		葉乃治	0935-031656	1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官 (兼發言人)	葉乃治	0935-031656		吳書瑋	0937-568000	1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
通報組	林麗雪	0980-594149		李憲章	0927-833331	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向消防隊通報，並確認已通報。 2. 聯絡有關人員 3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。
避難引導組	組長	陳美華		陳明秀	0920-182859	<ol style="list-style-type: none"> 1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。 3. 確認收容站之聯絡窗口。 4. 掌握全校師生名單。 5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。 8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。 9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。 10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 11. 協助行動不便之師生疏散。 12. 指派交通服務隊或紫錐花社及春暉社等基層服務隊之學生協助引導避難疏散。

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
安全防護組	陳輝雄	0926-278098		蔡忍昭	0921-254930	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚瞭解疏散路線。 2. 掌握全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。 6. 協助行動不便之師生疏散。 7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。 8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。
搶救組	吳尚頡	0961-330456		王詩婷	0970-722620	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排搶救訓練與宣導。 2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。 3. 整備能力的訓練。 4. 受災師生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。 6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
緊急救護組	吳書瑋	0937-568000		陳珮玲	0922-055006	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。 2. 設置緊急救護站（避難點內）。 3. 基本急救、重傷患就醫護送。 4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，

與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

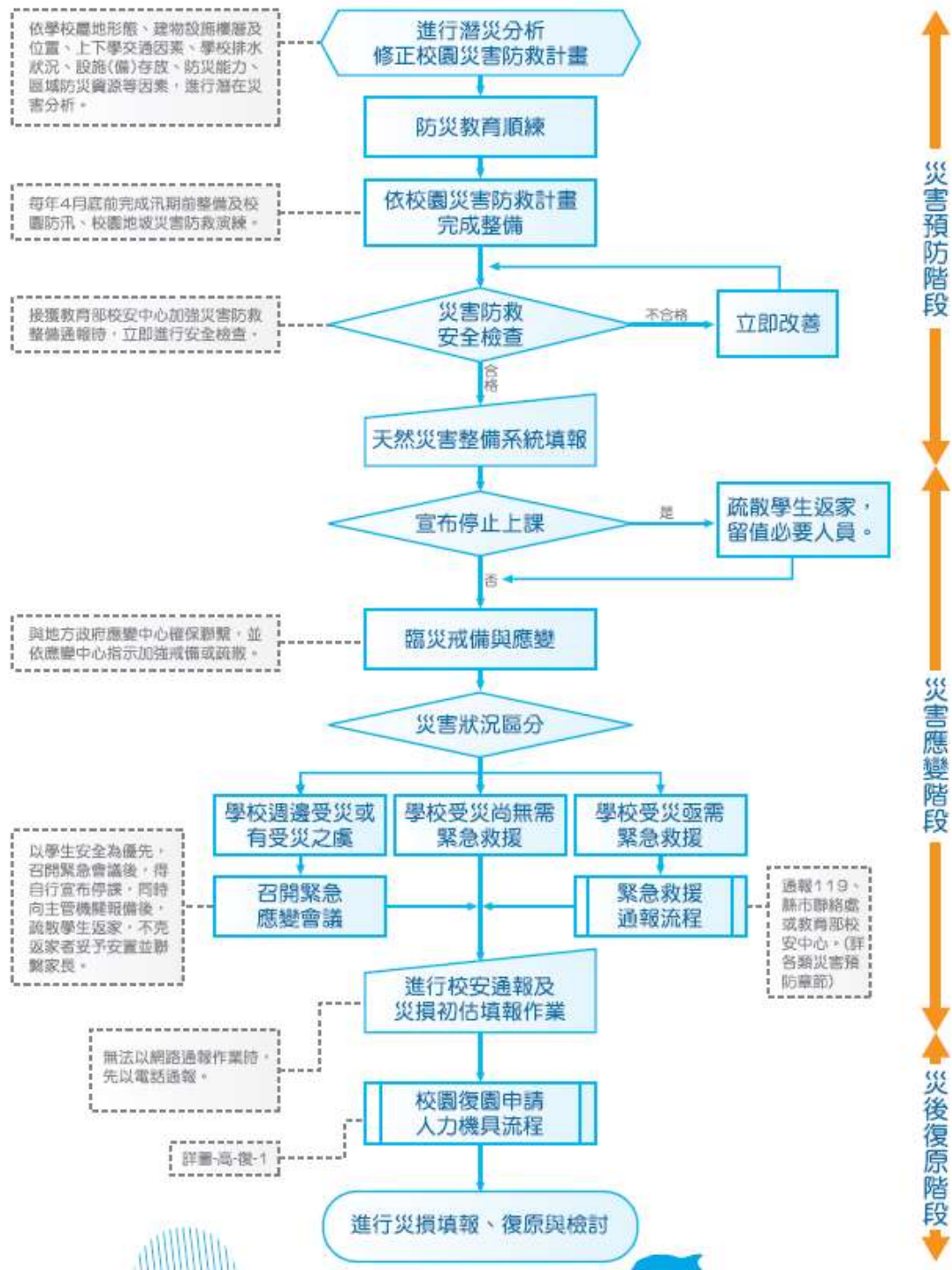


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4 校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之設立與運作

校內災害應變小組之設立須考量災害潛勢區，並可於戶外設立第二災害應變場所以防重大災害之發生，應變小組主要由指揮官下達指示，指揮各分組進行應變作業。

一、 應變小組之設立

調查校內之建物，以**圖書館**作為緊急應變小組，中心內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，中心內成員有指揮官、副指揮官、各應變小組負責人，由指揮官(校長)坐鎮發布救災指示，各應變小組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。為確保地震災害發生時應變小組之設立，指定圖書館前方空地為第二開設集合地點。

二、 應變小組之運作

為使學校能於地震災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

災害發生後，指揮官、副指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發布及分派調度，但於災害發生時，須由人員先前往勘查，確認災害應變場所之安全無虞，若有安全之虞慮，立即於戶外指定之第二災害應變場所設立位置，進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別依各災害之應變程序指揮各分組進行救災作業。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

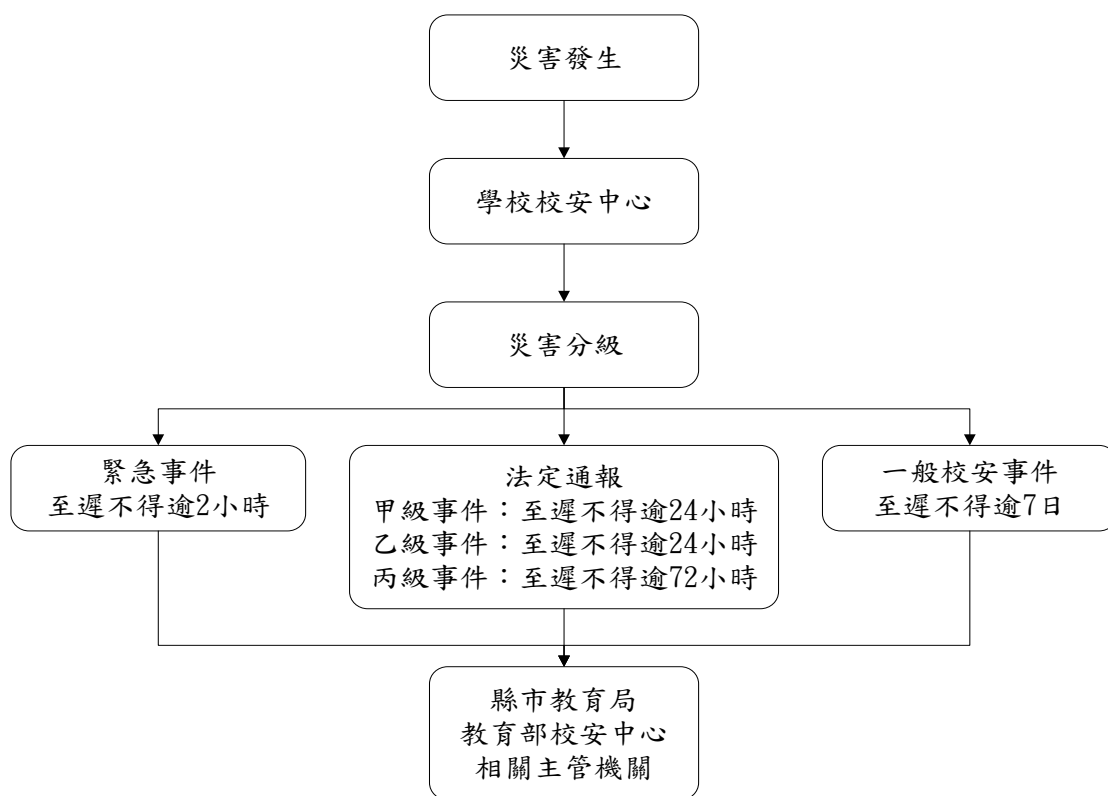


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報。

一、緊急事件

應於知悉事件後，立即應變及處理，即時以電話、傳真、網路或其他科技設備通報縣市教育局及教育部，並於二小時內於校安通報網通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

二、 法定通報

應於知悉事件後，於校安通報網通報。甲級、乙級事件至遲不得逾二十四小時，丙級事件至遲不得逾七十二小時；法有明定者，依各該法規定通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

三、 一般校安事件

應於知悉事件後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。

四、 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
高雄市政府消防局	07-8128111		
警政單位			
高雄市政府警察局 左營分局	07-3452525		
左營派出所	07-5820032		
公共設施公司			
電力公司	07-5519271		
自來水公司	07-3312292		
中華電信公司	07-3441631		
縣市主管機關			
高雄市政府防災應變中心	07-2269595		
高雄市政府	07-8128111		

教育局	07-7995678		
衛生局	07-7134000		
環保局	07- 7351500#1000		
消防局	07-8128111		
消防隊左營分隊	07-5818550		
工務局	07-3368333 轉 2433		
左營區公所	07-5831111		
其他支援單位			
家長會長	0932836622	對外聯絡提供物資	
教師會會長	07-3608487	教師聯繫	
校友會會長	0928950781	對外聯繫及資源蒐集	

註：請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是高雄市立左營高級中學，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「○○○教育局(處)嗎？這裡是高雄市立左營高級中學，地址高雄市左營區海功路 55 號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表(依實際狀況自行調整)

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	年 月 日	淹水	忠孝一樓	豪雨侵襲，因忠孝樓周遭抽、排水設施損壞、淤積造成淹水。	○死○傷	無	將忠孝樓一樓學生引導至二樓，使用移動式抽水機並清理排水溝。
002	年 月 日						
003	年 月 日						

註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)市立左營高中災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-10 所示。

表 2-7 市立左營高中災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	105	高	校舍耐震補強評估結果其"D 值 \square 0.2";學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校;土壤液化潛勢等級為高潛勢等級;
淹水	105	低	累積雨量達 450 mm/day,學校可能仍未淹水;過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
土石流	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡;過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	105	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯;校園周邊 200 公尺範圍以下道路服務水準 C 級;過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	105	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



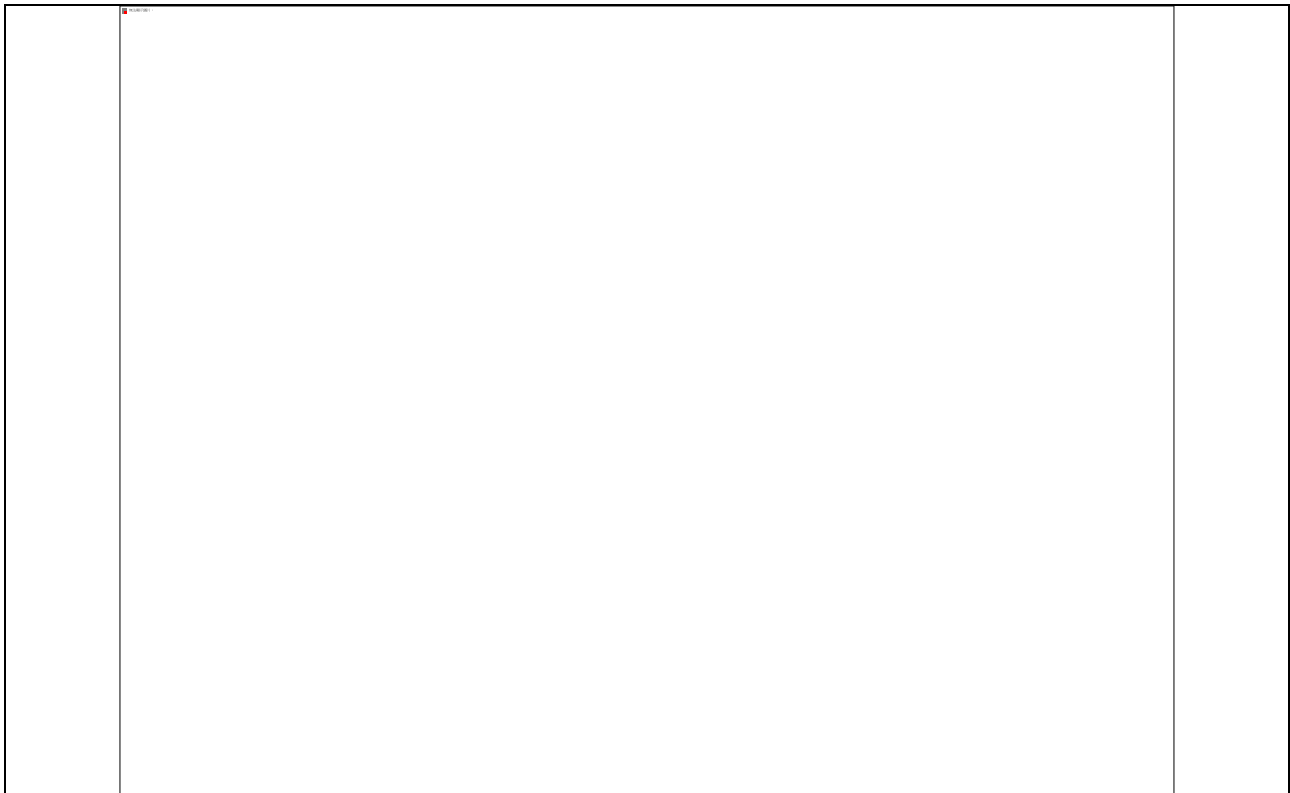
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-11 所示，而申復程序如下：

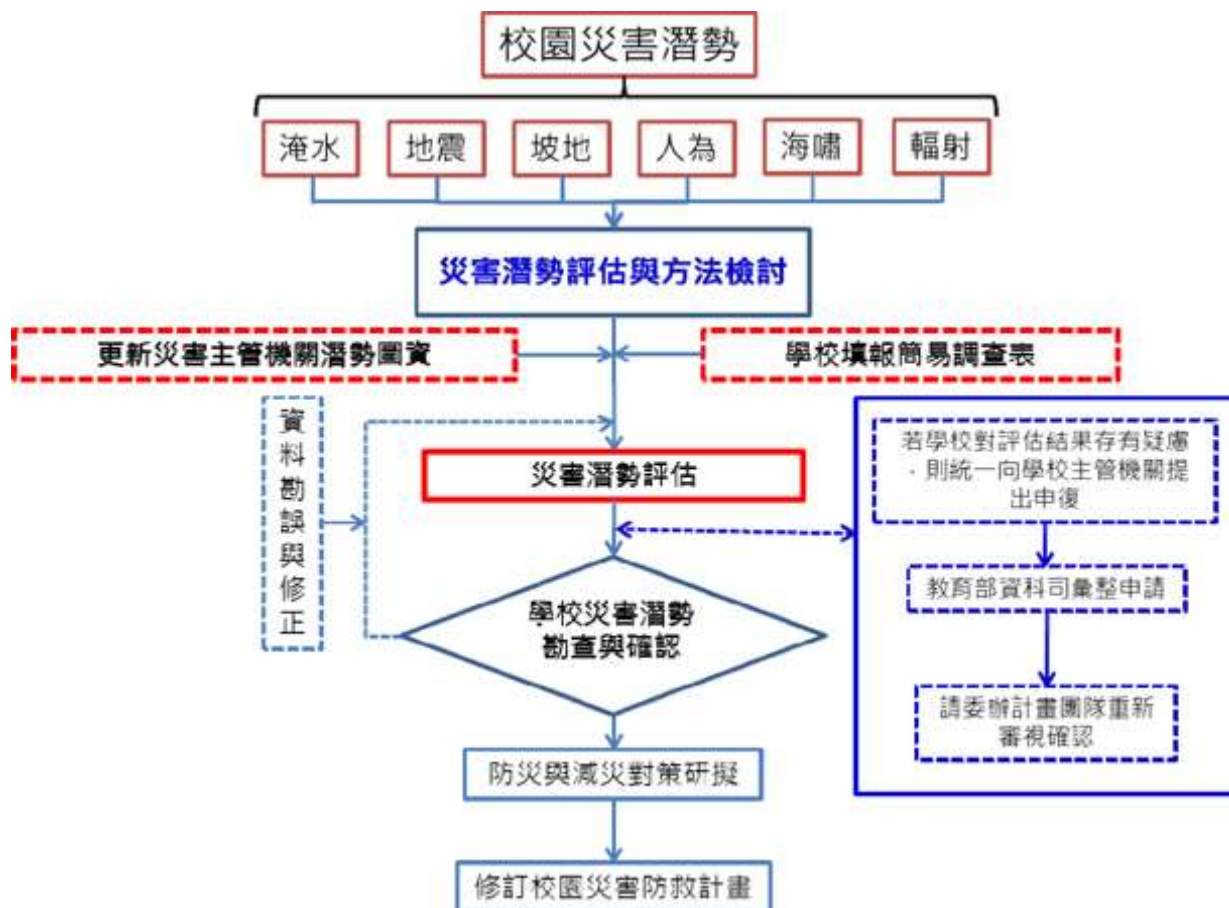


圖 2- 11 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重

要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	1000	個	健康中心	
耐有機溶劑手套	20	雙	實驗器材室	
耐酸鹼手套	20	雙	實驗器材室	
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	1	組	總務處	
清洗機	2	組	化學實驗室	
推水器	5	支	總務處	
沙包	20	個	地下室	
擋水板	2	個	地下室	
乾粉及二氧化碳滅火器	150	組	各棟校舍樓層	
太空包	1	個	健康中心	
逃生救助袋	0	組		
安全管制用工具				
夜間警示燈	2	組	教官室	
夜間交通指揮棒	5	組	教官室	
交通指揮背心	20	件	教官室	
通訊聯絡				

手機	5	支	教官室	
無線電對講機	5	支	教官室	
傳真機	5	台	各辦公室	
收音機	5	台	各辦公室	
衛星電話	0	台		
緊急救護用品				
擔架	2	組	健康中心	
急救箱	2	組	健康中心	
氧氣筒	3	瓶	健康中心	
電熱毯	3	件	健康中心	
骨折固定板	1	個	健康中心	
冰敷袋	5	個	健康中心	
三角繃帶	5	個	健康中心	
其他				
電池	10	盒	總務處	
蠟燭	10	盒	總務處	
防火毯	0	件		

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁

班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	105 年 9 月 21 日
辦理地點	圖書館前廣場
辦理對象	全校師生
	
文字說明	陳校長良傑親自做防災教育宣導

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	105.9.21 上午 7 時 30 分至 8 時
演練人數	1700
結合外部單位支援	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	(請放於附錄裡)



<p>文字說明</p>	<p>1.地震防災演練 2.緊急傷患處理 3.滅火演練 4.遊覽車逃生演練</p>
<p>演練後檢討 改善紀錄</p>	

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災害時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」由學生攜回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

家庭防災卡

班 級：_____

學(座)號：_____

★緊急集合點

(地震與火災)住家外：_____ 社區外：_____

(颱風/坡地)社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人(本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★緊急聯絡人(外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★災民收容所(緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話：_____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2-12 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2-11 所示。

表 2-11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)

--	--	--	--	--	--	--	--

2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2-12 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2-13 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2-12 受災人員識別證

受災民眾及師生識別證 編號：○○○○ 安置收容所：○○高中職 姓名：○○○ 身分證字號：○○○○○○○○○○○○ 住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓

表 2-13 收容所登記表

「○○高級中學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號			填表人		
家長姓名(戶長)		住址		受災日期	年 月 日
身分證字號				災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來()
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話		收容日期	住進時間：年 月 日 時 離開時間：年 月 日 時
				離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
家親屬姓名				住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶簽章	
可聯絡親友		電話		遭受損害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋戳記第一份予災民留存，第二份由安全防護組依安置收容之基本人事資料。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園及特教班之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園及特教班之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加據其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、 視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、 聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、 智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、 肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-14 所示。

表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
忠孝樓	3	101-110			101-110 班上課老師
信義樓	1-5	111-116 、 201-216、301-316			01-116 、 201-216、301-316 上課老師

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-15 及表 2-16 所示。表 2-15 及表 2-16 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2-15 學生避難疏散情形調查表

班級				班級導師			
應到人數				實到人數			
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
受傷人數							
死亡人數							
失蹤人數							
請假未到校人數							
共計人數							

表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數			
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
受傷人數							
死亡人數							
失蹤人數							
請假未到校人數							
共計人數							

2.10 危險建物與危險設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救計畫經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-17 所示。

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
105	20	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防設備定期保養每年 8 萬 2. 其他實驗室安全及建科中心藥品等 12 萬	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
		<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

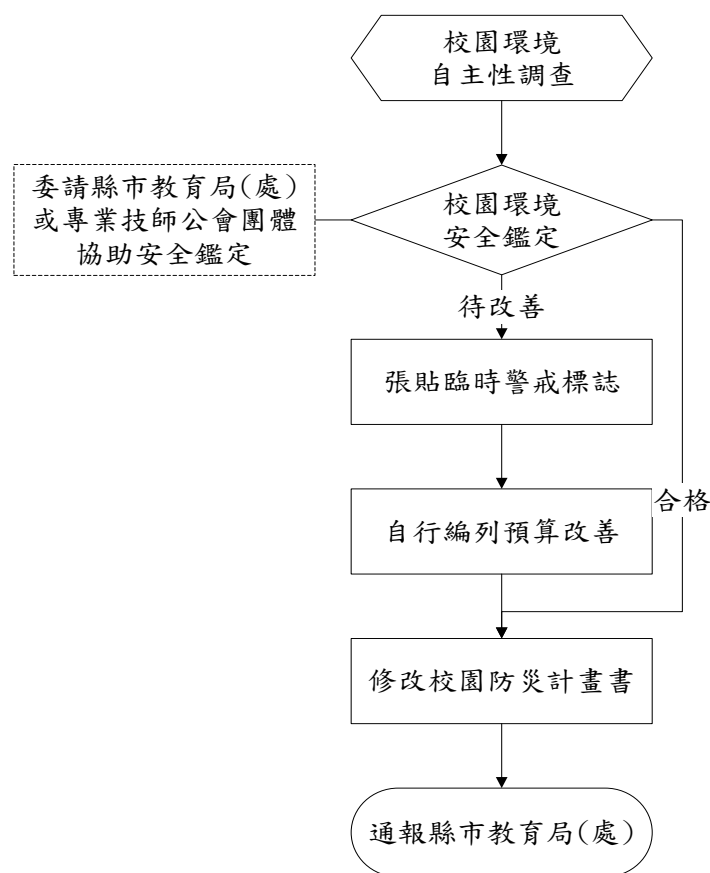


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P44~P46 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校內建築物中之主要結構、設

施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	仁愛樓
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，其學校所在之處震度達四級以上時，當學生感覺到相當程度的恐懼感，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

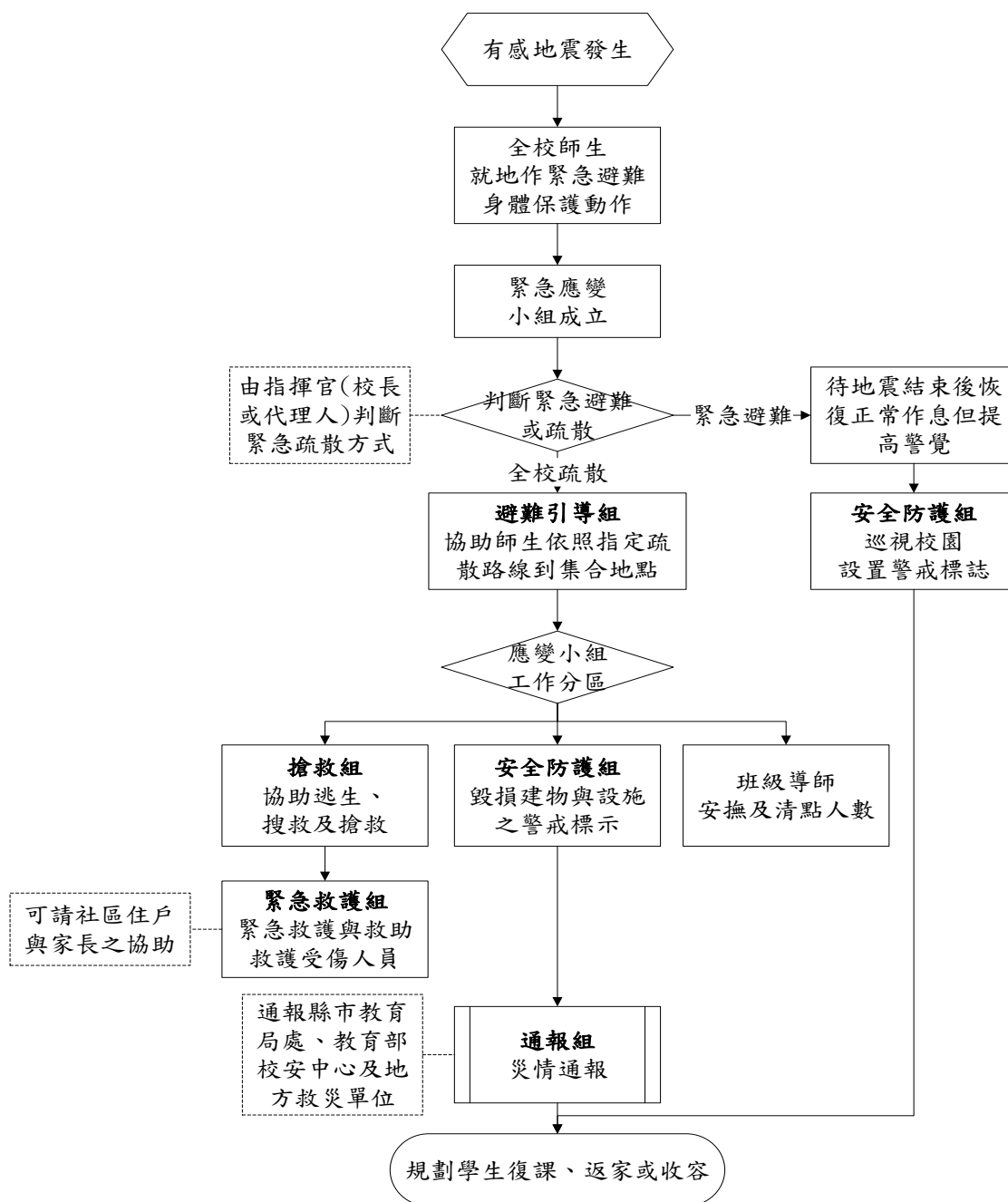


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部消校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

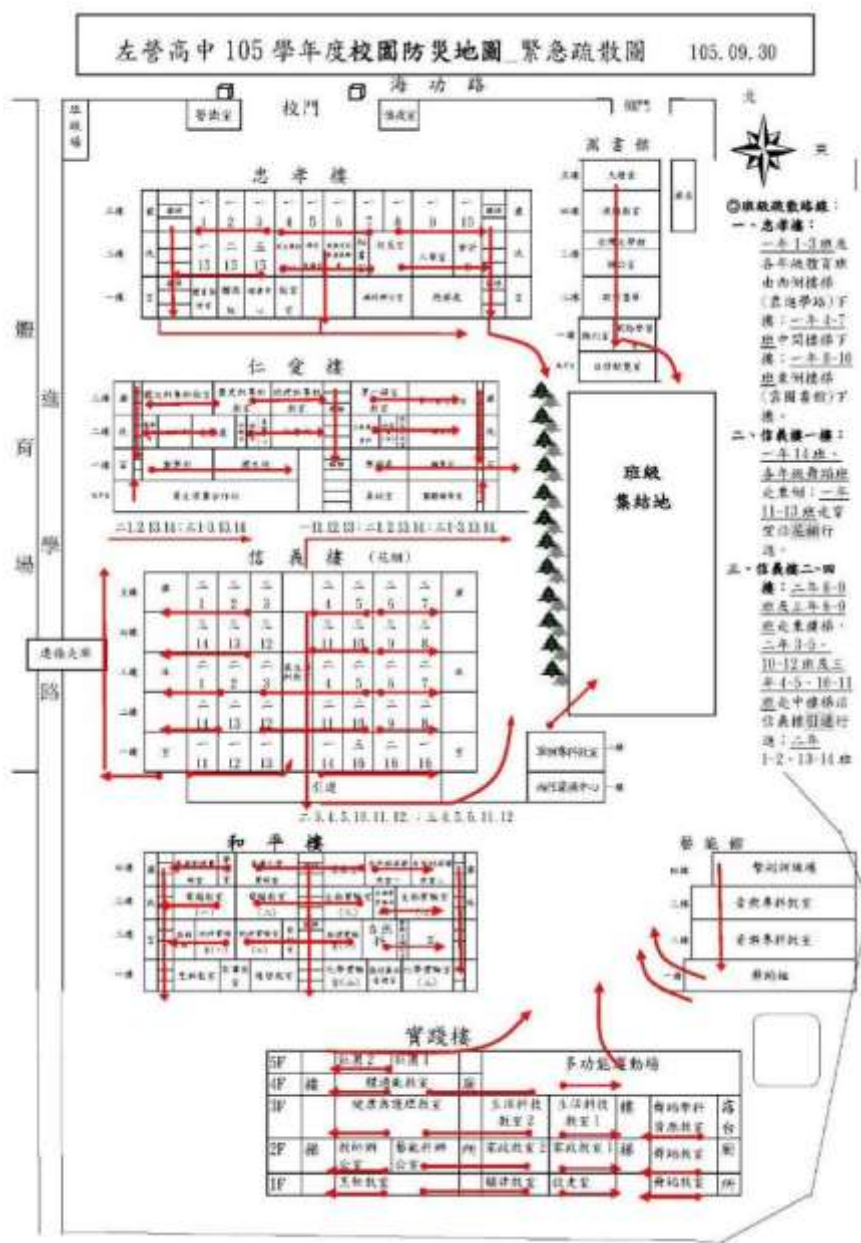


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工給於必要之協助。

- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 附屬幼兒園及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，緊急救護組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-3 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官指派家長會長協助集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。特教班之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-4，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-4 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返

	家。
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-5)。

表 3-5 自行接送同意書

學校名稱：_____ 年____班 導師：_____

學生人數：_____ 日期：_____年____月____日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				
3				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

3.3 其他作為

第4篇 災害復原工作事項

4.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

4.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月

消毒一次，可視情況自行縮短時程。

- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

4.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

4.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第5篇 計畫實施與自評

5.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請教育部或縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

5.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

5.1.2 評估之方式

一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請教育部或縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

5.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10-1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	

			<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
坡地災害預防與災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

應變事項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項		平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害預防與應	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變 事 項		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
	實 驗 室 及 實 習 場 所 災 害 預 防 與 應 變 事 項		平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱及高壓電塔漏電	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	事故		程。		
		校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項		受災學生心靈輔導	輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

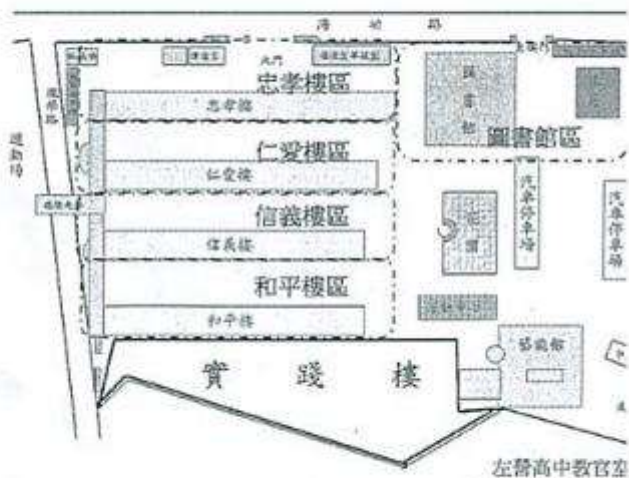
請利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」內之各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

請協助星期 二 垃圾清運

左營高中防汛整備暨環境衛生檢核表—建築物頂樓及周邊			
大樓名稱：圖書館			
檢核日期：106 年 11 月 1 日			
填表人：吳莉雲			
覆核人：[紅章] 教師兼總務主任 陳輝雄			
A	內容	結果	處理或改善
	1、頂樓是否有植物、樹葉	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	圖書館 拔除 忠孝樓 清掃樹葉
	2、頂樓落水頭周邊是否有阻塞	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	3、水塔、水管等設備是否正常	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4、頂樓、建築物周邊是否有積水處或積水容器	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	排水孔不通
	5、其他異常情形	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
B	登革熱防治巡、倒、清		
	<input checked="" type="checkbox"/> 未發現積水處或積水容器		
	<input type="checkbox"/> 發現積水處及積水容器： <input type="checkbox"/> 杯碗 <input type="checkbox"/> 塑膠袋 <input type="checkbox"/> 排水溝 <input type="checkbox"/> 畚斗 <input type="checkbox"/> 水桶		
	<input type="checkbox"/> 垃圾桶、蓋 <input type="checkbox"/> 地上坑洞 <input type="checkbox"/> 樹穴 <input type="checkbox"/> 大型樹葉		
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	發現地點： <input type="checkbox"/> 走廊 <input type="checkbox"/> 洗手台 <input type="checkbox"/> 草皮 <input type="checkbox"/> 空地 <input type="checkbox"/> 辦公室內 <input type="checkbox"/> 廁所		
	<input type="checkbox"/> 校外巷弄 <input type="checkbox"/> 廁所 <input type="checkbox"/> 樓頂 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	改善情形： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 請求援助		

填表說明：

- 25、每週至少巡視一次，填表完後送總務主任處彙整。
 - 26、依分區檢視建築頂樓及周邊（分區如附圖）積水每週 1 次，填表完後送總務主任處彙整。
 - 27、積水容器請務必協助排除（不易排除者需通報），以免滋生病媒蚊。
 - 28、颱風期間需加強檢查，颱風前作整備清淤，颱風後檢視損壞並協助通報、復原。
 - 29、職工每週排定一天協助垃圾車清運，請於早上 8：00 到垃圾場預備，清運完後協助善後。
 - 30、如有個人整理不及需支援人手，請通知總務處增派人員協助。
- 感謝您的協助、付出！



總務處敬啟

附錄 2 演練腳本

高雄市立左營高中 105 學年度第 1 學期防災演練實施計畫

『防火、防震暨學生專車逃生演練』腳本

壹、時間：105 年 09 月 21 日(星期三)上午 07：30 至 08：00 時。

貳、參加人員：一、二、三年級全體師生。

參、演練流程與作為：

- 一、狀況：當學生於上課期間發生強震並引發火災時，實施掩蔽及疏散逃生等演練作業，藉以考驗學生對於緊急災害之應變能力，區分三階段實施。

演練階段	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
第一階段 強震開始 (以警示聲響廣播發布)	07 時 30 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生立即就地避難掩護。 2. 導師引導學生立即執行蹲下、掩護與穩住動作。 3. 不需要求學生開門與關閉電源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！請同學不要慌張，拿起書包放在頭上，迅速蹲在桌子旁邊，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。」 2. 保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 3. 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳。 4. 導師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。
第二階段 強震停止後，持續餘震，教室有倒塌危險 (以廣播發布)	07 時 33 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師即要求學生將書包頂在頭上，迅速走到走廊整隊，依疏散路線至圖書館升旗位置集合，副班長清查人數後回報導師。 2. 疏散時，班長關閉電燈(扇)、門窗；副班長攜帶點名板。 3. 導師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣播內容：「各位老師各位同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，現在由班長先關閉電源，副班長攜帶點名單，請老師帶領同學依緊急避難疏散路線及避難引導標示，進行疏散避難。」 2. 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。 3. 行動不便學生，請導師事先指定適當人員協助避難疏散。 4. 不語、不跑、不推(避免嘻笑)，在師長引導下至安全疏散地點集合。 5. 導師確實完成人數清點與回報後，返回授課地點上課。
第三階段 和平樓失火，火勢猛烈無法控制 (本階段僅實施滅火器使用)	07 時 45 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各班班長參加示範觀摩。 2. 其餘師生返回授課地點上課。 	緊急廣播疏散並求援，教官於圖書館前講解火場逃生暨示範滅火器使用要領。

二、**專車逃生演練**：由南龍遊覽車公司提供遊覽車，參加人員為搭乘專車同學，實施科目計有緊急門逃生、擊破安全玻璃與滅火器使用等3項。

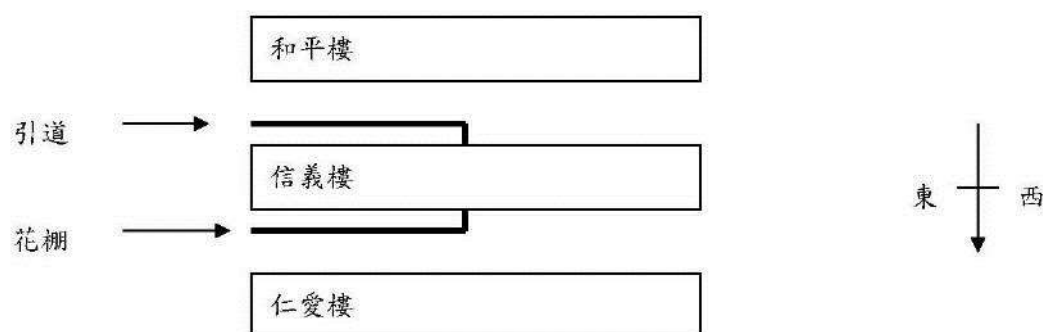
肆、**班級疏散路線**：如附件1。

一、**忠孝樓**：一年1~3班及各年級體育班由西側樓梯(靠進學路)下樓；一年4~7班中間樓梯下樓；一年8~10班東側樓梯(靠圖書館)下樓。

二、**信義樓一樓**：一年14班、各年級舞蹈班走東側；一年11~13班走穿堂沿花棚行進。

三、**信義樓二~四樓**：二年6~9班及三年6~9班走東樓梯，二年3~5、10~12班及三年4~5、10~11班走中樓梯沿信義樓引道行進；二年1~2、13~14班及三年1~3、12~14班走西樓梯經穿堂沿花棚行進。

四、**引道與花棚示意圖**：



伍、**注意事項**：

- 一、全體師生應以真實狀況模擬處置，全程參與演練，以維護自身及學生安全。
- 二、因樓梯口有限，為避免因擁擠而發生意外，請各班班長引導同學依指定路線順序前進，絕對禁止同學間拉扯拉等情事發生，同時緊靠建築物主柱邊行動，以確保安全，行進間請保持肅靜，不可喧嘩嘻戲。
- 三、樓上同學應避免靠欄杆行動，以免發生強震時，被拋摔墜樓。
- 四、為避免頭部被掉落重物擊中，請同學以書包護頭（扣好，背帶在後），以保安全。

陸、**參考資料**：

- 一、105年度國家防災日高中職以下學校及幼兒園地震避難掩護演練時間流程及應作為事項，如附件2。
- 二、學校地震避難掩護應變參考程序，如附件3。

附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。

簽 105年11月11日於總務處

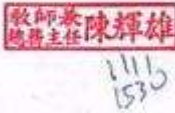
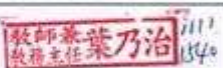
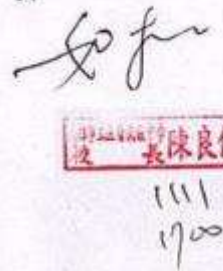



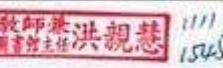


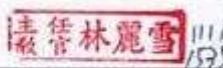
主旨：本校 105 年度校園災害防救計畫，如附件，請鑑核。

說明：

- 一、依據教育部 105 年地方統合視導方災教育推動成效指標、
高雄市教育局 105 年高級中等以下各級學校防災教育實施計畫。
- 二、訂定本校校園災害防救計畫如附件，會請相關處室主任及
家長會長週知，並請協助推動。

擬辦：奉核後，依規定上傳計畫書至內政部防救災入口網站。

會辦單位：各處室主任
承辦單位 會辦單位 決 行

			 
	教務處葉主任		
	學務處陳主任		
	輔導室吳主任		
	圖書館洪主任		
	人事室單主任		
	會計室余主任		
	教官室林主任		
	家長會陳會長	